



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH

P R A V I L N I K

O RADU ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH

Brčko, mart 2020. godine



Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 44 tačka 3 Zakona o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Sl. glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“ br.33/04,19/07 i 25/08), člana 17 Zakona o radu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“ br.34/19), člana 35.stav 1. tačka c) Statuta Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine-prečišćeni tekst (broj: 04-111/20) i člana 11. stav 2. Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (broj:04-650/17), na svojoj Dvadesetšestoj redovnoj sjednici, održanoj dana 30.03.2020.godine, **donosi**

PRAVILNIK O RADU ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1 (Predmet)

Pravilnikom o radu Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna prava, obaveze i odgovornosti radnika u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zavod) i to: zasnivanje radnog odnosa, osposobljavanje i stručno usavršavanje za rad, radno vrijeme, odmori, odsustva i mirovanje prava, zaštita radnika, plate, naknade i druga primanja, odgovornost za povredu dužnosti iz ugovora o radu i materijalna odgovornost, ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa, prestanak radnog odnosa i premještaj.

Član 2 (Utvrđivanje prava radnika opštim aktom i ugovorom o radu)

- (1) Pravilnik, drugi opšti akti Zavoda i ugovor o radu ne mogu da sadrže odredbe kojima se radnicima daju manja prava ili utvrđuju nepovoljniji uslovi rada od prava i uslova koji su propisani Zakonom o radu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Pravilnikom, drugim opštim aktima Zavoda i ugovorom o radu mogu da se utvrde povoljnija prava od prava propisanih Zakonom, a ako je u istim različito uređeno neko pravo iz radnog odnosa u odnosu na Zakon, primjenjuje se propis koji je povoljniji za radnika.
- (3) Odredbe Pravilnika, opšteg akta Zavoda i ugovora o radu koje utvrđuju manja prava ili nepovoljnije uslove rada od uslova propisanih Zakonom, ništave su i neposredno se primjenjuje Zakon.

DIO DRUGI – PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

POGLAVLJE I. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Član 3 (Uslovi za zasnivanje radnog odnosa)

- (1) Radni odnos može da zasnuje lice koje ispunjava pored Zakonom predviđenih uslova i druge uslove za rad na određenim poslovima utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta).
- (2) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuju se: vrsta poslova, stručna sprema i drugi posebni uslovi za rad na tim poslovima, kao i potreban broj izvršilaca.

Član 4 (Procedure zapošljavanja)

Osnov, uslovi i procedure zapošljavanja u Zavodu uređene su Pravilnikom o zapošljavanju.



Član 5

(Dostavljanje isprava)

Kandidat je dužan da prilikom zasnivanja radnog odnosa Zavodu dostavi isprave i druge dokaze o ispunjenosti uslova za rad na poslovima utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 6

(Obaveza obavještavanja)

Zavod je dužan, prije zaključivanja ugovora o radu, kandidata s kojim zasniva radni odnos da obavijesti o poslu, uslovima rada, pravima i obavezama iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i opštim aktom.

Član 7

(Zaključivanje ugovora o radu)

- (1) Radni odnos zasniva se ugovorom o radu koji zaključuju u pisanom obliku radnik i Zavod prije stupanja radnika na rad, a isti se radniku dostavlja najkasnije na dan stupanja radnika na rad.
- (2) Ugovor o radu sadrži podatke propisane Zakonom, a na prava i obaveze koja nisu utvrđena ugovorom o radu primjenjuju se odredbe Zakona, Pravilnika i drugih opštih akata Zavoda koja uređuju prava, obaveze i odgovornosti radnika.

Član 8

(Probni rad)

- (1) Prilikom zaključivanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad, koji ne može trajati duže od šest mjeseci.
- (2) Rezultate rada radnika prati neposredni rukovodilac organizacione jedinice Zavoda u kojoj radnik radi, i o tome, najkasnije pet dana prije isteka probnog rada, podnosi izvještaj direktoru Zavoda.
- (3) Pri ocjenjivanju probnog rada, posebno će se cijeniti blagovremenost i kvalitet obavljenih poslova, radna disciplina, odgovornost prema sredstvima rada, odnos prema rukovodiocima i drugim radnicima i sl.
- (4) Radniku koji ne zadovolji na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada, prestaje radni odnos danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.

Član 9

(Trajanje ugovora o radu)

- (1) Ugovor o radu može se zaključiti na neodređeno i određeno vrijeme.
- (2) Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja smatra se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Član 10

(Privremeni i povremeni poslovi)

- (1) Za obavljanje poslova koji su po svojoj prirodi takvi da ne traju duže od devedeset (90) radnih dana u kalendarskoj godini i da ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu, Zavod može zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova sa nezaposlenim licem, radnikom koji radi nepuno radno vrijeme, do punog radnog vremena i korisnikom starosne penzije.
- (2) Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se u pisanom obliku i sadrži vrstu, način, rok izvršenja poslova i iznos naknade za izvršeni posao.
- (3) Licu koje obavlja privremene i povremene poslove obezbjeđuje se odmor u toku rada pod istim uslovima kao i za radnike u radnom odnosu i druga prava u skladu s propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju entiteta Bosne i Hercegovine.
- (4) Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova može se zaključiti za obavljanje poslova anketiranja poslodavaca i nezaposlenih lica, prenos, preslaganje i zaštita registraturskog i arhivskog materijala, prikupljanje, unošenje i ažuriranje podataka, čišćenje podrumskih prostorija i drugih poslova koje odobri Upravni odbor Zavoda svojom odlukom.



POGLAVLJE II. OSPOSBLJAVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA RAD

Član 11

(Prava i obaveze u vezi sa osposobljavanjem i stručnim usavršavanjem za rad)

- (1) Pravo i obaveza svakog radnika je da u toku radnog odnosa usavršava svoje radne sposobnosti, a Zavod je obavezan prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organizovanja rada, omogućiti radniku osposobljavanje i stručno usavršavanje za rad.
- (2) Osposobljavanje i stručno usavršavanje za rad provodi se prema finansijskim mogućnostima i potrebama Zavoda.
- (3) Sredstva za finansiranje osposobljavanja i stručnog usavršavanja radnika za rad čine sredstva Zavoda, sredstva koja obezbijede humanitarne, naučne ili druge institucije iz zemlje i inostranstva, lična sredstva radnika i druga sredstva.
- (4) Za vrijeme trajanja osposobljavanja i stručnog usavršavanja radnik ima pravo na naknadu plate u visini pune plate koju bi ostvario da je bio na radu, troškove prevoza, dnevnice, troškove noćenja i troškove polaganja ispita.
- (5) Odluku o finansiranju osposobljavanja i stručnog usavršavanja radnika donosi direktor Zavoda.
- (6) Uslovi i način osposobljavanja i stručnog usavršavanja radnika za rad utvrđuju se opštim aktom Zavoda.

Član 12

(Prijem pripravnika)

- (1) Zavod može zaključiti ugovor o radu s pripravnikom radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad.
- (2) Pripravnik je lice sa završenom srednjom ili višom školom, odnosno fakultetom koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju, a koje je prema zakonu obavezno da položi stručni ispit ili mu je za samostalan rad u zanimanju potrebno radno iskustvo.
- (3) Ugovor o radu s pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme i to sa srednjom školom šest mjeseci, sa višom školom devet mjeseci i sa završenim fakultetom dvanaest mjeseci, ako zakonom nije drugačije određeno.
- (4) Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima 80% (osamdeset posto) plate utvrđene za poslove za koje se osposobljava i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom, opštim aktom i ugovorom o radu.
- (5) Na zapošljavanje pripravnika po javnom pozivu primjenjuju se odredbe Pravilnika o zapošljavanju koje uređuju postupak zaključivanja ugovora o stručnom osposobljavanju i usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa (u daljem tekstu: Volonter).

Član 13

(Program za osposobljavanje pripravnika)

- (1) Pripravnik se osposobljava za samostalan rad po programu koji pripremi Zavod, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.
- (2) Nakon završenog pripravničkog staža pripravnik polaže ispit na kojem se provjerava njegova osposobljenost za samostalan rad, u skladu s posebnim propisom ili opštim aktom.
- (3) Nakon završetka pripravničkog staža, Zavod izdaje uvjerenje o obavljenom pripravničkom stažu.

Član 14

(Prijem volontera)

- (1) Zavod može da zaključi ugovor s volonterom radi sticanja radnog iskustva, odnosno polaganja stručnog ispita, kad je to zakonom, odnosno drugim propisom predviđeno kao poseban uslov za samostalan rad u struci.
- (2) Rad iz stava 1 ovog člana računa se u radno iskustvo, kao uslov za rad na određenim poslovima i traje u periodu koji je utvrđen članom 12 stav 3 Pravilnika.
- (3) Volonter u Zavodu ima pravo naknade u iznosu od 25% (dvadesetpetposto) od osnovne plate najnižeg stepena koeficijenta platnog razreda određenog za stručnu spremu koju posjeduje volonter.



(4) Volonter ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je utvrđeno propisima za nezaposlena lica, a pravo za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja obezbjeđuje Zavod u skladu s propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju, ukoliko ta prava ne ostvaruje po drugom osnovu.

(5) Volonter ima pravo na odmor u toku rada, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

(6) Po završenom volonterskom radu, volonteru se izdaje uvjerenje.

POGLAVLJE III. RADNO VRIJEME

Član 15

(Puno radno vrijeme)

(1) Puno radno vrijeme radnika traje 40 časova sedmično.

(2) Puno radno vrijeme po pravilu traje pet radnih dana.

(3) Dnevno radno vrijeme je jednokratno.

(4) Raspored, početak i završetak radnog vremena utvrđuje se odlukom direktora Zavoda i isti je usklađen prema potrebama stranaka.

Član 16

(Nepuno radno vrijeme)

(1) Nepunim radnim vremenom smatra se radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

(2) Radnik koji je zaključio ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom ima sva prava propisana Zakonom.

Član 17

(Preraspodjela radnog vremena)

Zavod može da izvrši preraspodjelu radnog vremena kada to zahtijeva priroda posla, organizacija rada, bolje korišćenje sredstava rada, racionalnije korišćenje radnog vremena i izvršenje određenog posla u utvrđenim rokovima.

Član 18

(Prekovremeni rad)

(1) Prekovremeni rad radnika se može odrediti, u slučajevima određenim Zakonom i radi učestvovanja u radu organa upravljanja Zavoda, vanredne izrade izvještaja, završnog računa i sl., na pisani zahtjev, odnosno usmeni nalog direktora Zavoda.

(2) Za vrijeme prekovremenog rada radnik ima pravo na platu srazmjerno vremenu provedenom na radu, s tim što se prekovremeni sati uvećavaju za 30%, kao i naknadu za dodatne putne troškove.

POGLAVLJE IV. ODMORI, ODSUSTVA I MIROVANJE PRAVA

Član 19

(Odmor u toku radnog vremena)

(1) Radnik koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta.

(2) Vrijeme odmora iz stava 1 ovog člana uračunava se u radno vrijeme.

(3) Odmor u toku radnog vremena organizuje se na način da obezbijedi neprekidan rad na pružanju usluga strankama.

Član 20

(Dnevni i sedmični podmor)

(1) Radnik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna kalendarska dana u trajanju od najmanje 12 časova.

(2) Radnik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, kojem se dodaje dnevni odmor.

Član 21

(Pravo na godišnji odmor)



(1) Radnik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor, pod uslovom da je navršio šest mjeseci neprekidnog rada, u trajanju od najmanje dvadeset (20) radnih dana, ali ne duže od trideset (30) radnih dana.

(2) Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava 1 ovog člana, ima pravo na najmanje jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada u toj kalendarskoj godini.

(3) Radnik ima pravo na uvećanje godišnjeg odmora po osnovu radnog staža, složenosti poslova i socijalnih uslova.

Član 22

(Uvećanje godišnjeg odmora)

Minimalni godišnji odmor iz člana 21 stav 1 uvećava se radniku po osnovu:

a) radnog staža za po jedan dan na tri godine navršenog radnog staža;

b) složenosti poslova za:

1) platni razred od VIII-X tri (3) radna dana,

2) platni razred od VI - VII dva (2) radna dana, i

3) platni razred od I - V jedan (1) radni dan.

c) socijalnih uslova i to:

1) invalidu preko 60% invaliditeta, dva (2) radna dana,

2) roditelju sa jednim ili više djece do 7 godina (za svako dijete), dva (2) radna dana,

3) samohranom roditelju ili roditelju sa hendikepiranim djetetom, dva (2) radna dana.

Član 23

(Plan korišćenja godišnjeg odmora)

(1) Vrijeme korišćenja godišnjeg odmora utvrđuje se godišnjim planom najkasnije do 30.maja tekuće godine, i donošenju istog prethode konsultacije šefova organizacionih jedinica Zavoda sa radnicima, uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika.

(2) Zavod je dužan da radniku donese rješenje o trajanju godišnjeg odmora i periodu njegovog korišćenja najkasnije do 30. maja tekuće godine.

(3) Za svaki period korišćenja godišnjeg odmora koji nije u skladu sa rješenjem iz stava 2 ovog člana, Zavod je dužan novim rješenjem utvrditi vrijeme korišćenja godišnjeg odmora.

Član 24

(Način korišćenja godišnjeg odmora)

1) Radnik može da koristi godišnji odmor u jednom ili više djelova.

2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi najmanje u trajanju od dvije radne sedmice neprekidno u toku kalendarske godine, a preostali dio najkasnije do 30. juna naredne kalendarske godine.

3) Radnik ima pravo da koristi deset dana godišnjeg odmora kad on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti poslodavca najmanje pet dana prije njegovog korišćenja.

4) Izuzetno od stava 2 ovog člana radnik može koristiti prvi dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od dvije radne sedmice kad on to želi.

Član 25

(Plaćeno odsustvo)

(1) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada uz naknadu plate do pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slučajevima:

a) zaključivanja braka dva radna dana;

b) sklapanja braka djeteta.....dva radna dana;

c) rođenja djeteta..... dva radna dana;

d) smrti člana uže porodice.....tri radna dana;

e) teže bolesti člana uže porodice.....dva radna dana;

f) više sile..... do tri radnih dana.



(2) Osim prava iz stava 1 ovog člana radnik ima pravo i na plaćeno odsustvo u slučaju svakog dobrovoljnog davanja krvi, dva radna dana.

(3) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od dva radna dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja vjerskih praznika ili običaja.

(4) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo i za vrijeme osposobljavanja i stručnog usavršavanja, pod uslovima, u trajanju i uz naknadu određenu opštim aktom.

(5) Radnik može u toku kalendarske godine koristiti plaćeno odsustvo po više osnova, s tim što plaćeno odsustvo kumulativno ne može trajati duže od pet radnih dana u toku jedne kalendarske godine.

(6) Uz zahtjev za korišćenje plaćenog odsustva po svim osnovama, radnik prilaže odgovarajući dokaz o postojanju slučaja za koji se traži plaćeno odsustvo.

(7) Rješenje o plaćenom odsustvu donosi direktor Zavoda, odnosno od njega ovlašteno lice.

Član 26

(Neplaćeno odsustvo)

Direktor Zavoda može radniku na njegov zahtjev, uz obavezno mišljenje neposrednog rukovodioca, odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju do dvanaest mjeseci radi:

- a) školovanja,
- b) njege člana uže porodice,
- c) u drugim opravdanim slučajevima.

Član 27

(Mirovanje prava iz radnog odnosa)

(1) Radniku prava i obaveze iz radnog odnosa miruju za vrijeme:

- a) obavljanja javne funkcije, ako je po tom osnovu zasnovao radni odnos,
- b) izdržavanja kazne zatvora, odnosno izrečene mjere bezbjednosti, vaspitne ili zaštitne mjere u trajanju do šest mjeseci,
- c) neplaćenog odsustva.

(2) Radnik kome su prava i obaveze iz radnog odnosa mirovale, dužan je u roku od osam dana od dana prestanka razloga za mirovanje, da podnese zahtjev za vraćanje na rad, na posao koji je radnik obavljao ili drugi odgovarajući posao.

(3) U slučaju nepostupanja u skladu sa stavom 2 ovog člana radniku prestaje radni odnos.

POGLAVLJE V. ZAŠTITA RADNIKA

Član 28

(Bezbjednost i zaštita radnika na radu)

Zavod je dužan, u roku od petnaest (15) dana od dana stupanja na rad, da informiše radnika i upozna ga s propisima o radu, propisima o bezbjednosti i zaštiti radnika na radu, organizacijom rada i pravima i obavezama koji proizlaze iz opšteg akta.

Član 29

(Pravo na porodijsko odsustvo)

(1) Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta žena ima pravo na porodijsko odsustvo u trajanju od jedne godine, neprekidno, a za blizance, treće i svako sljedeće dijete, u trajanju od osamnaest (18) mjeseci neprekidno.

(2) Na osnovu nalaza ovlašćenog ljekara žena može početi porodijsko odsustvo dvadeset osam (28) dana prije očekivanog datuma porođaja, a najkasnije sedam dana prije očekivanog datuma porođaja.

(3) Žena može koristiti kraće porodijsko odsustvo, uz pisanu saglasnost ljekara, ali ne kraće od četrdeset dva (42) dana poslije porođaja.

Član 30



(Pravo na rad s polovinom radnog vremena)

(1) Nakon isteka porodiljskog odsustva, jedan od zaposlenih roditelja ima pravo da radi s polovinom punog radnog vremena za vrijeme dok dijete ne navrší tri godine života, ukoliko je djetetu, prema nalazu ovlaštenog doktora medicine, potrebna pojačana njega.

(2) Lice iz stava 1 ovog člana ima pravo na naknadu plate za drugu polovinu radnog vremena, koja se isplaćuje iz budžeta Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Distrikt).

Član 31

(Pravo na platu za vrijeme porodiljskog odsustva)

(1) Za vrijeme korišćenja porodiljskog odsustva, žena ima pravo na naknadu plate na teret budžeta Distrikta, u visini prosječne plate koju je ostvarila u toku posljednjih dvanaest (12) mjeseci prije počinjanja porodiljskog odsustva.

(2) Ako žena nije ostvarila platu za svih posljednjih dvanaest (12) mjeseci, naknada plate iznosi u visini prosječne plate koju bi ostvarila da je bila na radu na istom radnom mjestu u Zavodu.

Član 32

(Pravo roditelja djeteta s psihofizičkim smetnjama)

(1) Jedan od roditelja djeteta s psihofizičkim smetnjama u razvoju, koje nije smješteno u odgovarajuću zdravstvenu ili socijalnu ustanovu, ima pravo da radi s polovinom punog radnog vremena.

(2) Lice iz stava 1 ovog člana ima pravo na naknadu plate za drugu polovinu radnog vremena, koja se isplaćuje iz budžeta Distrikt.

Član 33

(Pravo roditelja djece oboljelih od malignih bolesti ili drugog teškog pogoršanja zdravstvenog stanja)

(1) Jedan od roditelja djeteta, usvojlac ili staratelj djeteta oboljelog od maligne bolesti ili drugog teškog pogoršanja zdravstvenog stanja ima pravo na odsustvo s posla tokom cijelog trajanja liječenja djeteta.

(2) Naknada plate jednog od roditelja, usvojioca ili staratelja djeteta oboljelog od maligne bolesti ili drugog teškog pogoršanja zdravstvenog stanja, za vrijeme odsustva s posla iznosi 100% plate utvrđene ugovorom o radu.

Član 34

(Privremena spriječenost za rad)

(1) Radnik je dužan, najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja spriječenosti za rad, da pisanim dokumentom nadležnog ljekara obavijesti Zavod o privremenoj spriječenosti za rad.

(2) Ako Zavod posumnja u opravdanost razloga za odsustvovanje s rada, u skladu sa stavom 1 ovog člana, može podnijeti zahtjev nadležnom organu radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika, u skladu sa zakonom.

Član 35

(Zaštita radnika u slučaju privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti)

Radniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, Zavod ne može otkazati ugovor o radu za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog liječenja ili oporavka, osim ako je počinio težu povredu radne obaveze, usljed koje je došlo do povrede.

Član 36

(Uslovi za otkaz ugovora o radu radniku koji je pretrpio povredu na radu)

Zavod može radniku koji je pretrpio povredu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, otkazati ugovor o radu pod uslovima da:



- a) nakon završenog liječenja, oporavka i profesionalne rehabilitacije ne može da obezbijedi obavljanje odgovarajućih poslova za koje je radnik sposoban, odnosno ako ga uz prekvalifikaciju i dokvalifikaciju nije moguće rasporediti na druge poslove,
- b) radniku isplati otpremninu najmanje u četverostrukom iznosu otpremnine utvrđene Zakonom, osim ukoliko se ugovor otkazuje zbog teže povrede radne obaveze.

POGLAVLJE VI. PLATE, NAKNADE I DRUGA PRIMANJA

Član 37 (Pravo na platu)

Radnik ostvaruje platu u skladu sa Pravilnikom o platama i naknadama u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Pravilnik o platama) i ugovorom o radu.

Član 38 (Naknada plate)

Radnik ima pravo na naknadu plate za vrijeme odsustvovanja s rada u slučajevima predviđenim Zakonom, Pravilnikom o platama i ugovorom o radu.

Član 39 (Druga primanja po osnovu rada)

- (1) Zavod isplaćuje radniku i druga primanja po osnovu rada, i to:
- a) dnevnicu za službeno putovanje u zemlji i u inostranstvu,
 - b) otpremninu prilikom odlaska radnika u penziju,
 - c) naknadu troškova za korišćenje vlastitog automobila kod obavljanja službenog posla po nalogu Zavoda,
 - d) topli obrok i druga primanja utvrđena Pravilnikom o platama i ugovorom o radu.
- (2) Pravilnikom o platama i ugovorom o radu mogu se utvrditi i druga prava koja pripadaju radniku ili njegovoj porodici, kao što su prava u slučaju smrti radnika ili smrti člana uže porodice, teške invalidnosti i dugotrajne bolesti radnika ili člana uže porodice i u drugim slučajevima.
- (3) Radnik ima pravo i na jubilarnu nagradu za ostvareni staž kod Zavoda, kao i druge nagrade i bonusi, u skladu sa Pravilnikom o platama.
- (4) Visina i način ostvarivanja primanja iz stavova 1,2 i 3 ovog člana utvrđuju se Pravilnikom o platama.

POGLAVLJE VII. ODGOVORNOST ZA POVREDU DUŽNOSTI IZ UGOVORA O RADU I MATERIJALNA ODGOVORNOST

Član 40 (Šteta prouzrokovana od strane radnika)

- (1) Radnik je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, opštim aktom i ugovorom o radu i svoje radne obaveze izvršava na način kojim neće onemogućavati ili ometati druge radnike u izvršavanju njihovih radnih obaveza.
- (2) Radnik koji na radu ili u vezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužan je da štetu naknadi.
- (3) Ako štetu prouzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koju je prouzrokovao, a ako se ne može utvrditi dio štete koju je svaki radnik prouzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.
- (4) Ako je više radnika prouzrokovalo štetu krivičnim djelom sa umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.



Član 41

(Solidarna odgovornost za štetu)

- (1) Za štetu koju radnik na radu ili u vezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje pričinu trećem licu, radnik i Zavod odgovaraju solidarno.
- (2) Ako je ukupnu štetu iz stava 1 ovog člana naknadio Zavod, radnik je dužan da poslodavcu naknadi iznos isplaćene naknade.

Član 42

(Utvrđivanje naknade štete)

Uslovi i način smanjenja ili oslobađanja radnika od obaveze naknade štete, kao i druga pitanja vezana za naknadu štete i disciplinsku odgovornost radnika bliže se uređuju Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika Zavoda.

Član 43

(Odgovornost Zavoda za štetu prouzrokovanu radniku)

- (1) Zavod je dužan, u skladu sa odredbama obligacionog prava, da radniku naknadi štetu koju je pretrpio na radu ili u vezi s radom.
- (2) Pravo na naknadu štete iz stava 1 ovog člana odnosi se i na štetu koju je poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

POGLAVLJE VIII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Član 44

(Odlučivanje o pravima i obavezama iz radnog odnosa)

- (1) O pravima i obavezama radnika iz ugovora o radu, u skladu sa Zakonom, opštim aktima i drugim propisima, odlučuje direktor Zavoda, odnosno od njega ovlašćeno lice, a u drugostepenom postupku Upravni odbor Zavoda.
- (2) U ostvarivanju pojedinačnih prava iz radnog odnosa radnik može zahtijevati ostvarivanje tih prava kod Zavoda, pred nadležnim sudom i drugim organima, u skladu sa zakonom.

Član 45

(Zahtjev za zaštitu prava)

- (1) Radnik koji smatra da mu je Zavod povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava zahtijevati od Zavoda ostvarivanje tog prava.
- (2) Podnošenje zahtjeva za zaštitu prava u skladu sa stavom 1 ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja ili radnje protiv kojih je radnik podnio zahtjev za zaštitu prava, osim ako se radi o odbijanju radnika da radi na poslovima pri čijem obavljanju postoji neposredna opasnost po život, bezbjednost na radu ili teže narušavanje zdravlja radnika ili trećih lica.
- (3) Zavod je dužan da odluči o zahtjevu radnika u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja zahtjeva, a ako u tom roku ne odluči, smatra se da je zahtjev prihvaćen.

Član 46

(Postupak za zaštitu prava)

- (1) Radnik koji smatra da mu je Zavod povrijedio pravo iz radnog odnosa, može podnijeti predlog za mirno rješavanje radnog spora ili tužbu nadležnom sudu za zaštitu tog prava.
- (2) Pravo na podnošenje tužbe nije uslovljeno prethodnim obraćanjem radnika Zavodu za zaštitu prava.
- (3) Tužbu za zaštitu prava radnik može podnijeti najkasnije u roku od dvanaest mjeseci od dana saznanja za povredu prava, a najkasnije u roku od tri godine od učinjene povrede ukoliko prethodno predmet spora nije riješen u postupku mirnog rješavanja spora.
- (4) Pokretanjem postupka za mirno rješavanje radnog spora ili podnošenjem tužbe nadležnom sudu prekidaju se rokovi zastare.



Član 47

(Inspekcija rada i zaštita prava radnika)

Nezavisno od postupka za zaštitu prava koji je pokrenuo kod Zavoda ili drugih nadležnih organa radnik se može obratiti inspektorima rada radi zaštite prava u roku od mjesec dana od dana saznanja za povredu prava, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana učinjene povrede.

Član 48

(Zastara novčanih potraživanja)

Sva novčana potraživanja iz radnog odnosa zastarijevaju u roku od tri godine od dana nastanka obaveze.

POGLAVLJE IX. PRESTANAK RADNOG ODNOSA I PREMJEŠTAJ

Član 49

(Način prestanka radnog odnosa)

Radni odnos prestaje:

- a) smrću radnika,
- b) sporazumom Zavoda i radnika,
- c) kad radnik ispuní uslove za sticanje prava na penziju u skladu s propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju entiteta BiH, ako se Zavod i radnik drugačije ne dogovore, s tim da se poseban staž, predviđen propisima koji regulišu pravo na penziju i penzijsko i invalidsko osiguranje, računa samo na zahtjev radnika,
- d) danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o utvrđivanju potpunog gubitka radne sposobnosti,
- e) otkazom ugovora o radu od strane radnika ili Zavoda,
- f) istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme,
- g) ako radnik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci i to danom stupanja na izdržavanje kazne,
- h) ako radniku bude izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od šest mjeseci i to početkom primjene te mjere,
- i) pravosnažnom odlukom nadležnog suda, koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa.

Član 50

(Otkaz ugovora o radu)

- (1) Zavod može, uz propisani otkazni rok, otkazati radniku ugovor o radu ako za to postoje opravdani razlozi i to:
 - a) ako je takav otkaz opravdan iz ekonomskih, tehničkih ili organizacionih razloga,
 - b) ako radnik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa,
 - c) ili u drugim slučajevima propisanim Zakonom.
- (2) Zavod može otkazati ugovor o radu u slučajevima iz stava 1 tačaka a) i b) ovog člana, ako je najmanje petnaest (15) dana prije otkaza ugovora o radu, obavijestio radnika o nastalim okolnostima i ako se ne može osnovano očekivati od Zavoda da zaposli radnika na druge poslove ili da ga prekvalifikuje i dokvalifikuje za rad na drugim poslovima.
- (3) Ako u periodu od jedne godine od otkazivanja ugovora o radu u skladu sa stavom 1 tačkom a) ovog člana, Zavod namjerava da zaposli radnika sa istim kvalifikacijama i stepenom stručne spreme ili na istom radnom mjestu, prije zapošljavanja drugih lica, dužan je da ponudi zaposlenje radniku kome je otkazan ugovor o radu.
- (4) Zavod ne može radniku otkazati ugovor o radu u skladu sa stavom 1 tačka a) ovog člana za vrijeme korišćenja prava uređenih članovima 30 i 32 Pravilnika.



Član 51

(Otkaz ugovora o radu zbog teže i lakše povrede radne obaveze)

- (1) Zavod može bez otkaznog roka otkazati ugovor o radu radniku u slučaju da je radnik odgovoran za težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, a koja je takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od Zavoda da nastavi radni odnos.
- (2) U slučaju lakših povreda radnih obaveza iz ugovora o radu, ugovor o radu se ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja radniku.
- (3) Pisano upozorenje sadrži opis povrede radne obaveze za koju se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkáže ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se povreda ponovi u roku od šest mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja Zavoda.
- (4) Zavod je dužan da radniku isplati sve neisplaćene plate, naknade plate i druga primanja koja je radnik ostvario do dana prestanka radnog odnosa.

Član 52

(Vrste težih povreda radne obaveze)

Težom povredom iz člana 51 stav 1 Pravilnika smatra se:

- a) odbijanje radnika da izvršava svoje radne obaveze iz ugovora o radu,
- b) krađa, namjerno uništenje, oštećenje ili nezakonito raspolaganje sredstvima Zavoda, kao i nanošenje štete trećim licima koju je Zavod dužan da naknadi,
- c) zloupotreba položaja, s materijalnim ili drugim štetnim posljedicama za Zavod,
- d) nasilničko ponašanje prema Zavodu, drugim radnicima i trećim licima za vrijeme rada,
- e) odavanje poslovne ili službene tajne,
- f) namjerno onemogućavanje ili ometanje drugih radnika da izvršavaju svoje radne obaveze, čime se remeti proces rada kod Zavoda,
- g) korišćenje alkoholnih pića ili droga za vrijeme radnog vremena,
- h) neopravdan izostanak s posla u trajanju od tri radna dana u jednoj kalendarskoj godini,
- i) davanje netačnih podataka i dokaza o činjenicama bitnim za zaključenje ugovora o radu,,
- j) svako drugo ponašanje radnika kojim se nanosi šteta interesima Zavoda ili iz kojeg se osnovano može zaključiti da dalji rad radnika kod Zavoda ne bi bio moguć.

Član 53

(Vrste lakših povreda radne obaveze)

Lakše povrede radne obaveze su:

- a) kašnjenje na posao ili odlazak prije isteka radnog vremena,
- b) napuštanje radnih prostorija tokom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
- c) izazivanje konflikata na poslu ili svađe,
- d) neljubazan ili neprofesionalan odnos prema drugim radnicima ili trećim licima,
- e) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
- f) neopravdan izostanak s posla u trajanju do dva radna dana u jednoj kalendarskoj godini,
- g) nedostavljanje pisanog dokumenta nadležnog ljekara o privremenoj sporiječenosti za rad u roku iz člana 34 Pravilnika,
- h) neevidentiranje prilikom dolaska ili odlaska s posla, i
- i) nemaran odnos prema povjerenim vrijednostima.

Član 54

(Forma otkaza ugovora o radu)



- (1) Ugovor o radu se otkazuje rješenjem u pisanom obliku koje mora biti obrazloženo i sadržati odredbe o pravnom lijeku.
- (2) Rješenje o otkazu ugovora o radu mora se dostaviti radniku lično, u prostorijama Zavoda, odnosno na adresu prebivališta ili boravišta radnika.
- (3) Ako Zavod radniku nije mogao dostaviti rješenje o otkazu ugovora o radu u skladu sa stavom 2 ovog člana, dužan je da o tome sačini pisanu zabilješku i rješenje o otkazu istakne na oglasnoj tabli Zavoda, a po isteku osam dana od dana isticanja na oglasnoj tabli smatra se da je dostavljanje izvršeno.
- (4) Radniku prestaje radni odnos danom dostavljanja rješenja o otkazu, osim ako Zakonom ili samim rješenjem, nije određen drugi rok.

Član 55 **(Neopravdani razlozi za otkaz)**

Neopravdani razlozi za otkaz su:

- a) privremena spriječenost za rad zbog bolesti ili povrede,
- b) korišćenje porodiljskog odsustva, odsustva sa rada radi njege djeteta i odsustva sa rada radi posebne njege djeteta,
- c) podnošenje žalbe ili tužbe, odnosno učestvovanje u postupku protiv Zavoda zbog povrede zakona, drugog propisa, opšteg akta, odnosno obraćanje radnika sindikatu ili nadležnim organima,
- d) obraćanje radnika zbog opravdane sumnje na korupciju i diskriminaciju ili u dobroj vjeri podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim licima ili nadležnim organima vlasti,
- e) članstvo ili nečlanstvo u političkoj organizaciji, sindikatu, pol, jezik, nacionalna ili etnička pripadnost, socijalno porijeklo, vjeroispovijest, političko ili drugo uvjerenje ili neko drugo lično svojstvo radnika,
- f) djelovanje u svojstvu predstavnika radnika, u skladu sa Zakonom.

Član 56 **(Prava radnika u slučaju nezakonitog otkaza)**

U slučaju nezakonitog otkaza rada radnik ima sva prava propisana Zakonom.

Član 57 **(Otkazni rok)**

- (1) U slučajevima iz člana 50,51 i 55 Pravilnika, ugovor o radu može se otkazati u roku od trideset (30) dana od dana saznanja za činjenicu zbog koje se daje otkaz, ali najduže u roku od jedne godine od dana učinjene povrede.
- (2) Otkazni rok ne može biti kraći od petnaest (15) dana od, osim u slučaju iz člana 51 stav 1 Pravilnika.
- (3) Otkazni rok počinje teći od dana uručenja otkaza radniku, odnosno Zavodu.

Član 58 **(Ugovor o radu pod izmijenjenim uslovima)**

- (1) Odredbe Pravilnika koje se odnose na otkaz, primjenjuju se i u slučaju kada Zavod otkáže ugovor i istovremeno ponudi radniku zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim uslovima.
- (2) Ako radnik prihvati ponudu Zavoda iz stava 1 ovog člana, zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene ugovora.
- (3) O ponudi za zaključenje ugovora o radu pod izmijenjenim uslovima radnik se mora izjasniti u roku od osam dana od dana uručenja ugovora.

Član 59



(Privremeno raspoređivanje radnika na drugo radno mjesto)

Osnovi, uslovi i postupak privremenog raspoređivanja radnika na drugo radno mjesto u Zavodu uređeni su Pravilnikom o premještaju.

Član 60

(Prekobrojnost radnika)

- (1) Prekobrojnost nastaje zbog ekonomskih razloga, reorganizacije, smanjenog obima poslova ili ukidanja pojedinih radnih mjesta.
- (2) Radnika proglašava prekobrojnim direktor Zavoda rješenjem, na osnovu pisanog obrazloženja šefa organizacione jedinice u kojoj se radnik proglašava prekobrojnim.
- (3) Radnik koji je proglašen prekobrojnim može se rasporediti na upražnjeno radno mjesto u Zavodu, koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, a ukoliko se ne može rasporediti isplaćuje mu se otpremnina u skladu sa Pravilnikom o platama.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61

(Neposredna primjena Zakona)

Odredbe Zakona neposredno će se primjenjivati na sva pitanja koja nisu regulisana Pravilnikom.

Član 62

(Postupci koji čekaju okončanje)

Postupci ostvarivanja i zaštite prava radnika započeti prije stupanja na snagu Pravilnika, završiće se prema odredbama Zakona.

Član 63

(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o radu zaposlenika Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH – prečišćeni tekst (br.04-569) i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu zaposlenika Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (br.04-1852/19).

Član 64

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i veb stranici Zavoda.

Broj: 04-451/20
Brčko, 31.03. 2020. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

(Rasim Smajlović, dipl.pravnik)