

PRAVILNIK

o zapošljavanju

Brčko, april 2016. godine

Na osnovu člana 44.stav.1.tačka 3. Zakona o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ br.33/04,19/07 i 25/08) i člana 35.tačka f) Statuta Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH – prečišćen tekst (br.04-139/16 od 01.02.2016.godine), Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, na prijedlog direktora Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, na svojoj Tridesetčetvrtoj redovnoj sjednici održanoj dana 25.04. 2016.godine , **d o n o s i**

P R A V I L N I K **o zapošljavanju**

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1 **(Predmet)**

Pravilnikom o zapošljavanju uređuje se: osnov, uslovi i procedure zapošljavanja u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zavod), kao i zapošljavanje pripravnika i volontera, sastav i rad Komisije za zapošljavanje (u daljem tekstu: Komisija) i utvrđuje sadržaj obrazaca neophodnih u proceduri zapošljavanja u Zavodu.

Član 2 **(Cilj donošenja pravilnika)**

Cilj donošenja Pravilnika o zapošljavanju je unapređenje procedure zapošljavanja u Zavodu.

DIO DRUGI – RADNA MJESTA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U ZAVODU

GLAVA I. RADNA MJESTA I PLANIRANJE ZAPOŠLJAVANJA

Član 3 **(Radna mjesta i klasifikacija)**

Radna mjesta u Zavodu utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 4 **(Zapošljavanje u Zavodu)**

Zapošljavanje u Zavodu se vrši u skladu sa Pravilnikom, planiranim sredstvima u finansijskom planu i ovim pravilnikom, a na inicijativu rukovodioca organizacionih jedinica, odnosno direktora Zavoda.

Član 5 **(Plan zapošljavanja)**

(1) Odluku o raspisivanju internog oglasa i javnog konkursa, odnosno javnog poziva donosi direktor.

(2) Na osnovu odluke iz stava (1) ovog člana nadležna organizaciona jedinica Zavoda vrši raspisivanje internog oglasa i javnog konkursa, odnosno javnog poziva.

(3) Odluka iz stava (1) ovog člana može se mijenjati najkasnije do raspisivanja internog oglasa i javnog konkursa, odnosno javnog poziva.

Član 6

(Komisija za zapošljavanje)

(1) Komisiju za zapošljavanje u Zavodu (u daljem tekstu: Komisija) čine zaposleni u Zavodu na neodređeno vrijeme.

(2) Komisiju iz stava (1) ovog člana za svaki raspisani javni konkurs/interni oglas, odnosno javni poziv imenuje direktor Zavoda, na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice Zavoda.

(3) Članovi Komisije moraju imati najmanje **isti stepen stručne spreme** koju ima kandidat koji se bira na upražnjeno radno mjesto.

(4) Predsjednika Komisije imenuje direktor.

Član 7

(Izuzeće članova Komisije)

(1) Članovi Komisije izuzimaju se iz procedure zapošljavanja ako su sa kandidatom:

- a) bračni ili vanbračni partner;
- b) srodnici po krvi u pravoj liniji;
- c) srodnici po krvi u pobočnoj liniji do trećeg stepena srodstva;
- d) srodnici po tazbini do drugog stepena srodstva;
- e) usvojlac ili usvojenik;
- f) u sukobu interesa.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana član Komisije dužan je da direktoru podnese zahtjev za izuzeće.

(3) O zahtjevu za izuzeće odlučuje odlukom direktor u roku od tri dana od dana dostavljanja zahtjeva.

(4) Odlukom iz stava (3) ovog člana određuje se i član Komisije koji zamjenjuje izuzetog člana.

Član 8

(Način popunjavanja upražnjenog radnog mjesta)

(1) Upražnjeno radno mjesto popunjava se na osnovu profesionalnih sposobnosti putem otvorene konkurencije i po pravilu odražava sastav stanovništva.

(2) Prije raspisivanja javnog konkursa, upražnjeno radno mjesto popunjava se raspisivanjem internog oglasa samo u slučaju ako zaposleni bude proglašen viškom u skladu sa odredbama Zakona o radu Brčko distrikta BiH.

(3) Na interni oglas iz stava (2) ovog člana mogu se prijaviti samo lica koja su proglašena viškom.

GLAVA II. USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Član 9

(Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa)

(1) Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa u Zavodu koje kandidat mora ispunjavati su da:

- a) je državljanin BiH;
- b) je punoljetan;
- c) je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- d) se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv bezbjednosti javnog saobraćaja;
- e) se na to lice ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH;
- f) u posljednje tri godine počevši od dana objavljivanja javnog konkursa nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

(2) Posebni uslovi za radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom, a mogu se odnositi na:

- a) stručnu spremu;
- b) radno iskustvo u struci;
- c) ispit za rad u organima uprave;
- d) stručni ispit;
- e) poznavanje stranog jezika;
- f) poznavanje rada na računaru;
- g) vozačku dozvolu za određenu kategoriju vozila;
- h) druge uslove kada priroda i uslovi posla to zahtijevaju.

Član 10

(Prijem pripravnika)

(1) Zapošljavanje pripravnika u Zavodu se vrši na osnovu Pravilnika, planiranih sredstava i ovog pravilnika, a na inicijativu rukovodioca organizacionih jedinica Zavoda, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

(2) Prijava na javni konkurs za prijem pripravnika podnosi se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (**ANEKS I**).

Član 11

(Prijem volontera)

(1) Broj volontera koji se mogu primiti u toku kalendarske godine utvrđuje se odlukom koju donosi direktor na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice Zavoda, u skladu sa planiranim sredstvima u finansijskom planu za tu kalendarsku godinu.

(2) U skladu sa planom iz stava (1) ovog člana, nadležna organizaciona jedinica Zavoda vrši raspisivanje javnog poziva za prijem volontera.

(3) Javni poziv za prijem volontera sadrži:

- a) naziv institucije;
- b) opis poslova;
- c) broj izvršilaca;
- d) rok i mjesto podnošenja prijave;

- e) opšte i posebne uslove za prijem volontera;
- f) posebne napomene koje dodatno objašnjavaju proceduru izbora.

(4) Kandidati zainteresovani za prijem za volontera podnose prijavu u predviđenom roku.

(5) Prijem i izbor kandidata za obavljanje volonterskog rada utvrđuje se odlukom direktora o zapošljavanju volontera.

(6) Prijava na javni poziv za prijem volontera podnosi se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (**ANEKS II**).

GLAVA III. PROCEDURA POPUNJAVANJA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA

Član 13

(Sadržaj i objavljivanje internog oglasa i javnog konkursa)

(1) Javni konkurs koji se objavljuje na veb stranici i oglasnoj tabli Zavoda Zavoda, ili putem medija, sadrži:

- a) naziv institucije;
- b) naziv radnog mjesta;
- c) vrstu radnog odnosa;
- d) broj izvršilaca;
- e) platni razred;
- f) opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa;
- g) rok i mjesto podnošenja prijave;
- h) napomenu da kandidati za radna mjesta koji nemaju položen ispit za rad u organima uprave mogu ravnopravno konkurisati i biti izabrani kao i kandidati koji imaju položen ispit, uz obavezu da u roku od šest mjeseci od dana sticanja uslova za polaganje ispita polože ispit za rad u organima uprave i da ukoliko isti ne polože prestaje im radni odnos;

(2) Javni konkurs, odnosno interni oglas koji se objavljuje na zvaničnoj veb stranici i oglasnoj tabli Zavoda obavezno sadrži:

- a) podatke iz stava (1) ovog člana;
- b) opis poslova radnog mjesta.

(3) Opis poslova iz stava (2) tačka b) ovog člana radi se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (**ANEKS III**).

Član 14

(Pitanja za pismeni test)

Pitanja za pismeni test pripremaju se za svako radno mjesto posebno tako što se nude opcijski odgovori.

Član 15

(Podnošenje prijave)

- (1) Kandidat zainteresovan za prijem u radni odnos dužan je da podnese prijavu u propisanom roku.
- (2) Kandidat koji se prijavljuje za posao u prijavi potvrđuje da ispunjava zakonom propisane opšte i posebne uslove koji su utvrđeni za određeno radno mjesto.
- (3) Kandidat je materijalno i krivično odgovoran za tačnost podataka navedenih u prijavi.
- (4) Prijava na javni konkurs ili interni oglas podnosi se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (**ANEKS IV**).

GLAVA IV. IZBOR I IMENOVANJE NAJUSPJEŠNIJEG KANDIDATA

Član 16 (Postupanje sa prijavama)

- (1) Sve prijave na javni konkurs ili interni oglas Komisija unosi u poseban obrazac – spisak prijavljenih kandidata po raspisanom javnom konkursu ili internom oglasu sa naznakom broja javnog konkursa ili internog oglasa.
- (2) Spisak prijavljenih kandidata sačinjava se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (**ANEKS V**).
- 3) Komisija selektuje prijavu tako da kao:
 - a) **potpunu** označava prijavu dostavljenu u utvrđenom roku iz koje se utvrdi da je kandidat dao relevantne podatke o ispunjavanju opštih i posebnih uslova;
 - b) **neblagovremenu** označava prijavu koja nije dostavljena u utvrđenom roku;
 - c) **neodgovarajuću** označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat ne ispunjava tražene opšte i posebne uslove;
 - d) **nepotpunu** označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat nije dao podatke koji su relevantni za dokazivanje opštih i posebnih uslova;
 - e) **nejasnu** označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat nije dao jasne podatke.
- (4) Komisija u posebnom obrascu sačinjava izvještaj o selekciji kandidata u kojem utvrđuje i termin pismenog testiranja i intervjuja (**ANEKS VI**).
- (5) Na pismeno testiranje se pozivaju kandidati čije su prijave označene kao potpune, ali i kandidati čije su prijave označene kao nejasne i nepotpune.

Član 17 (Pozivanje selektovanih kandidata)

- (1) Na pismeno testiranje kandidati se pozivaju isključivo putem službene veb stranice Zavoda, najkasnije pet dana prije zakazanog testiranja.
- (2) Kandidati čije su prijave nejasne i nepotpune, upozoravaju se na obavezu dostavljanja relevantnih dokaza najkasnije do početka održavanja pismenog testiranja, uz napomenu da njihove prijave neće biti uzete u razmatranje ukoliko ne dostave traženu dokumentaciju.

Član 18 **(Pismeni test)**

- (1) Pismeni test je obavezni eliminatorni dio u proceduri izbora zaposlenih.
- (2) Pismeni test za radno mjesto za koje se kao uslov traži položen ispit za rad u organima uprave obuhvata 40% (četrdeset odsto) pitanja iz oblasti uprave u skladu sa programom polaganja ispita za rad u organima uprave i 60% (šezdeset odsto) pitanja iz oblasti poslova upražnjenog radnog mjesta za koji je raspisan javni konkurs ili interni oglas.
- (3) Pitanja za pismeni test priprema Komisija, najkasnije 60 minuta prije zakazanog vremena pismenog testa.
- (4) Broj pitanja za pismeni test utvrđuje Komisija o čemu se sačinjava službena bilješka.
- (5) Test sa tačnim odgovorima Komisija priprema i verifikuje neposredno prije početka pismenog testa.
- (6) Test iz stava (5) ovog člana je službena tajna.
- (7) Članovi Komisije dužni su da, do početka obavljanja pismenog testiranja, potpišu izjave o tajnosti podataka čime preuzimaju punu odgovornost za zaštitu tajnosti podataka.
- (8) Kandidat je uspješno prošao pismeni test ako tačno odgovori na minimalno 70% (sedamdeset odsto) pitanja.
- (9) Bodovi ostvareni na pismenom testu nose 75% (sedamdest pet odsto) ukupnih bodova koje ostvare kandidati u proceduri izbora.
- (10) Nakon sprovedenog pismenog testa Komisija sačinjava zapisnik o obavljenom pismenom testu koji sadrži rang-listu kandidata koji su tačno odgovorili na minimalno 70 % (sedamdeset odsto) pitanja.
- (11) Zapisnik iz stava (10) ovog člana sačinjava se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (**ANEKS VII**).

Član 19 **(Usmeni intervju)**

- (1) Komisija vrši usmeni intervju sa kandidatima koji su uspješno prošli pismeni test.
- (2) Na usmeni intervju kandidati se pozivaju isključivo putem službene veb stranice Zavoda, najkasnije pet dana prije zakazanog intervjuja.
- (3) Pitanja koja se kandidatima postavljaju na usmenom intervjuu utvrđuju se najranije 60 minuta prije početnog termina tog intervjuja o čemu se sačinjava službena bilješka.
- (4) Pitanja iz stava (3) ovog člana su ista za sve kandidate, osim ako intervju traje više dana.
- (5) Bodovi ostvareni na usmenom intervjuu nose 25% (dvadeset pet odsto) ukupnih bodova koje može ostvariti kandidat u postupku izbora.

(6) Izuzetno od stava (2) ovog člana usmeno intervjuisanje kandidata može se obaviti odmah nakon pismenog testiranja, ukoliko postoje tehničke pretpostavke za to, s tim da se kandidati direktno obavijeste o rezultatima testiranja i terminima intervjua.

Član 20

(Ispitivanje na usmenom intervjuu)

(1) Na usmenom intervjuu ocjenjuje se stepen znanja kandidata i u tu svrhu se postavljaju pitanja iz: oblasti javne uprave (**samo za kandidate kojima se kao uslov traži položen ispit za rad u organima uprave**) i nadležnosti institucije, znanja, sposobnosti i vještina kandidata da se prilagodi novoj sredini i uslovima, opisa poslova i zadataka kao i određene kompetencije za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.

(2) Pitanja se po pravilu postavljaju iz onih oblasti koje nisu testirane na pismenom dijelu, osim pitanja koja imaju za cilj da razjasne odgovore date na pismenom dijelu ispita.

(3) Pitanja koja se odnose na ocjenu kompetencija kandidata podrazumijevaju:

- a) da kandidat kaže nešto više o sebi (ili kratka biografija kandidata);
- b) glavne odlike posla koje kandidat trenutno obavlja kao i način na koji ga obavlja;
- c) da li prethodna radna iskustva i obrazovanje koriste kandidatu za radno mjesto na koje se prijavio;
- d) šta kandidat smatra da su njegova najveća dostignuća u protekloj godini i zbog čega;
- e) mišljenje kandidata kako bi ga trenutni nadređeni opisao;
- f) zbog čega kandidat želi da radi na radnom mjestu na koje se prijavio;
- g) šta kandidat misli o sebi, koje su mu mane, a koje vrline;
- h) zapažanja koja bi kandidat uputio neposredno pretpostavljenom s ciljem poboljšanja rada na svom posljednjem radnom mjestu;
- i) koja su, i zbog čega su za kandidata najznačajnija njegova radna iskustva, odnosno obrazovanje koje on posjeduje;
- j) način planiranja radnog dana, odnosno radne nedjelje i njegovo ponašanje kada se pojavi nešto neočekivano;
- k) razlog napuštanja sadašnjeg posla, odnosno prethodnih poslova;
- l) konfliktne situacije, kada je kandidat ušao u konflikt sa drugim licem, na koji način je riješio konflikt i šta bi učinio drugačije da se slična situacija ponovi;
- m) način na koji je kandidat odabrao obrazovno usmjerenje, koji su razlozi za to i da li je zadovoljan svojim izborom;
- n) da li je kandidat mijenjao obrazovno usmjerenje i zbog čega;
- o) način na koji kandidat rješava veće probleme, navesti primjer;
- p) kada kandidat smatra da izvršava poslove pod pritiskom i šta čini tada;
- q) koje vrste posla su se u dosadašnjem radu kandidatu najviše sviđale, a koje najmanje;
- r) opisati radno okruženje koje je kandidatu potrebno kako bi bio što uspješniji na poslu;
- s) zašto kandidat misli da je on najbolji izbor od više kandidata za radno mjesto za koje se prijavio;
- z) koje odluke je kandidatu najlakše, a koje najteže donijeti;
- u) koja su očekivanja i planovi u pogledu razvoja profesionalne karijere kandidata za narednih pet godina kao i dugoročni ciljevi;

- v) kako se kandidat bori sa stresom, odnosno kako podnosi stres;
- w) da li i na koji način se kandidat pripremao za usmeni intervju;
- x) razmišljanja kandidata o profesionalnoj karijeri i budućem napredovanju;
- y) šta je kandidat učinio za razvoj profesionalne karijere tokom posljednje dvije godine;
- z) da li kandidat ima i koja su pitanja za Komisiju;
- aa) postoji li još nešto što bi Komisija trebala da zna o kandidatu.

Član 21

(Pitanja koja ne treba postavljati)

(1) Na usmenom intervjuu ne mogu se postavljati pitanja koja se odnose na: etničku pripadnost, nacionalno ili socijalno porijeklo, entitetsko državljanstvo, religiju i religijska ubjeđenja, veze sa nacionalnom manjinom, politička i druga lična uvjerenja, pol, odnosno seksualnu orijentaciju, rasu, boju kože, rođenje, bračni status, starosnu dob, imovinsko stanje, hendikepiranost, porodične relacije, društveni položaj, članstvo u sindikatu ili drugom udruženju.

(2) Pitanja iz stava (1) ovog člana ne uključuju pitanja koja imaju veze sa profesionalnim statusom, radnim iskustvom ili stažom, trenutnom i prethodnom zaradom, fizičkim invaliditetom ili hendikepiranošću koja može biti od uticaja na obavljanje poslova, kao i slična pitanja.

Član 22

(Ocjena znanja)

Znanje kandidata se ocjenjuje bodovima u rasponu od nula do deset bodova na način kako slijedi:

- a) kandidat izvrsno, odnosno natprosječno poznaje oblasti iz kojih je ispitivan, devet ili deset bodova;
- b) kandidat veoma dobro, odnosno u gornjim granicama prosjeka poznaje oblasti iz kojih je ispitivan, sedam ili osam bodova;
- c) kandidat dobro, odnosno prosječno poznaje oblasti iz kojih je ispitivan, pet ili šest bodova;
- d) kandidat zadovoljavajuće, odnosno minimalno potrebno poznaje oblasti iz kojih je ispitivan, tri ili četiri boda;
- e) kandidat ne poznaje ili nedovoljno poznaje oblasti iz kojih je ispitivan, nula do dva boda.

Član 23

(Kriterijumi za ocjenjivanje ostalih elemenata intervjuja)

(1) Ocjenjivanje ostalih elemenata vrši se u skladu sa kriterijumima navedenim u tabeli:

Red. broj	Naziv elementa	Kriterijumi za ocjene
1.	Dužina čekanja na Zavodu za zapošljavanje	- za svaku navršenu godinu 0,2 boda, maksimalno 2 boda;
2.	Prosječna ocjena tokom školovanja	Prosječna ocjena tokom studiranja: - za prosječnu ocjenu od 9 do 10, tj. 4,25 do 5,00 – 2 boda; - za prosječnu ocjenu od 8,01 do 8,99, tj. 3,57 do 4,24 –

		<p>1,5 bod;</p> <ul style="list-style-type: none"> – za prosječnu ocjenu od 7,51 do 8,00 tj. 3,13 do 3,56 – 1 bod; – za prosječnu ocjenu nižu od 7,50 tj. 3,12 – 0 bodova. <p>Prosječna ocjena tokom školovanja (SSS, KV, OŠ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – za prosječnu ocjenu od 4,00 do 5,00 – 2 boda; – za prosječnu ocjenu od 2,99 do 3,99 – 1 bod; – za prosječnu ocjenu nižu od 2,99 – 0 bodova.
3.	Predznanje o instituciji	<ul style="list-style-type: none"> – izuzetno dobro obaviješten o javnoj upravi ili instituciji – 2 boda; – dobro ili ograničeno obaviješten o javnoj upravi ili instituciji – 1 bod; – posjeduje veoma ograničeno minimalno ili nikakvo predznanje o javnoj upravi ili instituciji – 0 bodova;
4.	Dodatne edukacije (spremnost za aktivno učenje), preporuke	<ul style="list-style-type: none"> – kursevi, seminari, projekti i preporuke koje imaju direktnu vezu sa pozicijom – 2 boda; – kursevi, seminari, projekti i preporuke koje nemaju direktnu vezu s pozicijom – 1 bod; – nema kurseva, seminara, učešća u projektima ili nema preporuka – 0 bodova;
5.	Sposobnost iznalaženja rješenja	<ul style="list-style-type: none"> – veoma inventivan, posjeduje orginalnost u pristupu, oslanja se na iskustvo i nudi konkretne i validne primjere – 2 boda; – nudi konvencionalna, šablonska rješenja – 1 bod; – nudi ograničena rješenja, zbunjen ili bez ideja – 0 bodova;
6.	Vještina komunikacije i samopouzdanje	<ul style="list-style-type: none"> – veoma elokventan, pažljiv slušalac, visoko izraženo samopouzdanje (koncizno izlaganje, veoma određen u odgovorima) – 2 boda; – elokventan, ali opširan, povremeni problemi sa izražavanjem, posjeduje određenu vjeru u sebe, ali je na momente sklon improvizovanim odgovorima ili gubi samopouzdanje kada nema pripremljen odgovor – 1 bod; – neuvjerljiv, nesposoban da izrazi svoje misli, vidljiv nedostatak samopouzdanja, neodlučan, preplašen – 0 bodova;
7.	Potencijal za razvoj	<ul style="list-style-type: none"> – odlične predispozicije za razvoj karijere (akademska zvanja ili relevantno radno iskustvo) i naglašena spremnost za profesionalno nadograđivanje – 2 boda; – solidne predispozicije, ali nema izraženih ambicija, što može biti plod skromnosti kandidata – 1 bod; – bez nekog naročitog potencijala za razvoj, smatra da dovoljno zna, neambiciozan ili prepotentan – 0 bodova;
8.	Analitička sposobnost	<ul style="list-style-type: none"> – veoma analitičan u odgovorima, jednostavni i precizni odgovori – 2 boda;

		<ul style="list-style-type: none"> – relativno dobra analitičnost i sposoban da ukaže na osnovne značajke problema – 1 bod; – preopširan, bez jasnog fokusa na srž problema, odnosno nesposoban da sagleda problem – 0 bodova;
9.	Fleksibilnost, odnosno prihvatanje drugačijeg mišljenja	<ul style="list-style-type: none"> – veoma fleksibilan, otvoren za drugačija mišljenja – 2 boda; – fleksibilan, odnosno ne protivi se drugačijem mišljenju i ne pokazuje rigidnost u stavovima – 1 bod; – posjeduje ograničenu fleksibilnost, ali i znake egocentričnosti – 0 bodova;
10.	Motivisanost	<ul style="list-style-type: none"> – izuzetno motivisan i iznosi nove ideje i inicijative – 2 boda; – vidljivo motivisan, zadovoljan zbog prilike koja mu se pruža – 1 bod; – ne ostavlja utisak motivisanosti za posao ili je indiferentan, bez iskazanog entuzijazma prema poslu – 0 bodova;
11.	Položen ispit za rad u organima javne uprave, odnosno stručni ispit (samo za one kandidate za koje se isti traži)	<ul style="list-style-type: none"> – položio/la ispit za rad u organima uprave, odnosno stručni ispit – 2 boda; – nema položen ispit za rad u organima uprave, odnosno stručni ispit – 0 bodova.

(2) Kriterijumi pod rednim brojevima 1, 4 i 7 su obavezni.

(3) Kandidati koji se pozovu na usmeni intervju biće obaviješteni o obavezi dostavljanja dokaza radi utvrđivanja broja bodova po prvom, drugom i četvrtom kriterijumu navedenim u tabeli iz stava (1) ovog člana.

(4) Izbor i određivanje broja kriterijuma, odnosno elemenata iz stava (1) ovog člana Komisija konstatuje u zapisniku.

Član 24

(Dodatni bodovi)

(1) U toku postupka intervjuisanja kandidata, broju bodova koji osvoji jedan kandidat dodaju se dodatni bodovi u slučaju prava propisanih Zakonom o dopunskim pravima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida, tri boda.

(2) Kao dokaz prava na sticanje dodatnih bodova koristi se uvjerenje nadležnog organa o statusu stečenom po osnovu Zakona o dopunskim pravima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida, a koje ne može biti starije od šest mjeseci.

(3) Dodatne bodove ne daje pojedinačno svaki član Komisije, nego se dodaju ukupnoj zbirnoj ocjeni koju je kandidat dobio u postupku intervjuisanja i posebno se iskazuju na rang-listi koja je u zapisniku i to uz bodove koje kandidat ostvari tokom intervjua.

Član 25

(Unošenje ocjena u obrazac)

- (1) Tokom razgovora sa kandidatima, članovi Komisije ocjenjuju kandidate po utvrđenim kriterijumima i unose ukupan broj bodova u poseban obrazac za procjenu.
- (2) Kandidat koji osvoji najmanje 60% (šezdeset odsto) bodova u odnosu na maksimalan broj bodova utvrđenih za usmeni intervju, uvrštava se na rang-listu najuspješnijih kandidata.
- (3) Bodovima ostvarenim tokom usmenog intervjua dodaju se bodovi ostvareni na pismenom testu.
- (4) Na osnovu zbirne ocjene svih članova Komisije sačinjava se zapisnik o procjeni kandidata i na osnovu tog zapisnika sačinjava se izvod iz zapisnika o procjeni kandidata kojim se utvrđuje rang-lista.
- (5) Članovi Komisije koji se ne slažu sa rang-listom mogu izdvojiti svoje mišljenje, što se unosi u zapisnik.
- (6) Zapisnik o procjeni kandidata potpisuju svi članovi Komisije.
- (7) Član Komisije koji neopravdano odbije da potpiše zapisnik o procjeni kandidata čini težu povredu radne dužnosti.
- (8) Obrazac za procjenu kandidata je sastavni dio ovog pravilnika (**ANEKS VIII**).
- (9) Zapisnik o procjeni kandidata i izvod iz zapisnika o procjeni kandidata sačinjavaju se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (**ANEKS IX i X**).

Član 26

(Izbor i imenovanje najuspješnijeg kandidata)

- (1) Komisija sprovodi proceduru izbora kandidata u skladu sa nadležnostima utvrđenim ovim pravilnikom, i na osnovu ocjenjivanja kandidata sačinjava rang-listu do pet najuspješnijih kandidata.
- (2) Komisija dostavlja izvod iz zapisnika o procjeni kandidata sa preporukom za izbor kandidata direktoru Zavoda u roku od 24 časa od obavljenih intervjua.
- (3) Direktor Zavoda donosi odluku o izboru kandidata u skladu sa zakonom i opštim aktima Zavoda.
- (4) Nadležna organizaciona jedinica Zavoda, obavještenje o izboru kandidata od strane direktora i izvod iz zapisnika o procjeni kandidata sa preporukom za izbor kandidata, dostavlja samo onim kandidatima koji su pristupili pismenom testiranju i usmenom intervjuu.

Član 27

(Provjera posebnih uslova testiranjem ili praktičnim radom)

- (1) Provjera ispunjavanja određenih posebnih uslova koji se traže za radno mjesto kao što je: poznavanje rada na računaru, poznavanje stranog jezika i slično, vrši se prije obavljenog pismenog testa i usmenog intervjua.

- (2) Provjera ispunjavanja posebnih uslova vrši se:
- a) testiranjem ili
 - b) kroz praktičan rad.
- (3) Pitanja za test, kao i način i kriterijume za ocjenu praktičnog rada priprema Komisija ili angažovano stručno lice.
- (4) Stručno lice iz stava (3) ovog člana angažuje se na zahtjev Komisije, na koji direktor daje pismeno odobrenje.
- (5) Prilikom ocjene testa, ocjene u intervalu od jedan do četiri, svaki član Komisije ili angažovano stručno lice upisuje u poseban obrazac za procjenu nivoa znanja, vještina i sposobnosti koje su sastavni dio ovog pravilnika **(ANEKS XI)**.
- (6) Kandidat je uspješno obavio test ako je tačno odgovorio na više od 50% (pedeset odsto) pitanja.
- (7) Kandidat je uspješno obavio praktičan rad ako je u okviru demonstracije znanja, vještina i sposobnosti dobio najmanje 50% (pedeset odsto) bodova u zbirnoj ocjeni u odnosu na maksimalno mogući broj bodova.
- (8) Bodovi ostvareni kroz testiranje, demonstraciju znanja i sposobnosti kroz praktičan rad ne dodaju se ukupnom zbiru bodova sa pismenog testa i usmenog intervjua.
- (9) Komisija sačinjava zapisnik o obavljenom testu, odnosno zapisnik o obavljenom praktičnom radu na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika **(ANEKS XII)**.
- (10) Na pismeni test i usmeni intervju se pozivaju samo oni kandidati koji su uspješno obavili testiranje, odnosno praktičan rad.

Član 28

(Zapisnik o procjeni kandidata)

Zapisnik o procjeni kandidata vodi tehnički sekretar Komisije koga ovlasti direktor.

Član 29

(Tajnost podataka)

Članovi Komisije, tehnički sekretar Komisije ili zaposleni koji prisustvuje radu Komisije, kao i stručno lice koje procjenjuje znanje i vještine, dužni su obezbijediti tajnost svih podataka u proceduri izbora kandidata, sve do donošenja preporuke o izboru.

GLAVA V. DOKAZIVANJE OPŠTIH I POSEBNIH USLOVA

Član 30

(Dokazivanje opštih uslova)

Radi dokazivanja opštih uslova, pored podataka navedenih u prijavi na javni konkurs ili interni oglas, kandidat utvrđen rang-listom kao najuspješniji u roku od pet dana od dana obavještanja dostavlja:

- a) uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci,
- b) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od tri mjeseca;
- c) uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od tri mjeseca.

Član 31

(Dokazivanje posebnih uslova)

Kandidat je obavezan da dostavi dokaze kojim se utvrđuje ispunjavanje posebnih uslova iz člana 9 stav (2) ovog pravilnika.

Član 32

(Dokaz za stručnu spremu)

- (1) Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja, odnosno stručne spreme može se koristiti:
- a) diploma, a za kandidate koji su stekli diplomu po bolonjskom obrazovnom procesu i dodatak diplomi ili drugi dokument kao što je: uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo, izdata od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: BiH);
 - b) akt o nostrifikaciji diplome, odnosno ekvivalenciji svjedočanstva;
 - c) diploma ili drugi dokument kao što je: uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i slično, koje izdaju ovlaštene obrazovne institucije, a koji prema potvrdi nadležnog organa ne podliježe nostrifikaciji prema propisima BiH.

Član 33

(Dostavljanje dodatnih dokaza)

(1) U slučaju kada diploma ili drugi dokument ne daje dovoljno dokaza o traženoj stručnoj spreml, kandidat je na zahtjev Komisije dužan da, od nadležne institucije, pribavi i dostavi potvrdu kojom se dokazuje stručna sprema, u roku od dva radna dana.

(2) Kao relevantan dokaz o stručnoj spreml smatra se dokaz o prekvalifikaciji, odnosno dokvalifikaciji za traženu stručnu spreml.

Član 34

(Dokaz za radno iskustvo)

- (1) Kao dokaz potrebnog radnog iskustva u struci mogu se koristiti:
- a) uvjerenje, potvrda ili drugi dokument, koji je ovjerio poslodavac, o dužini radnog iskustva u struci, zajedno sa ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca;
 - b) potvrda nadležnog penzionog osiguranja ili drugog državnog organa koja može poslužiti kao dokaz o radnom iskustvu;
 - c) potvrda nadležnog organa o radnom iskustvu stečenom kroz obavljanje volonterskog rada i ovjerenom kopijom ugovora o obavljanju volonterskog rada uz potvrdu Zavoda za zapošljavanje o obavljanju volonterskog rada.
 - d) uvjerenje, potvrdu nadležnog organa o stečenom radnom iskustvu na obavljanju privremenih i povremenih poslova.**

(2) Potvrda iz stava (1) izuzev potvrde iz tačke b) ovog člana, treba da sadrži podatke iz kojih je vidljiva vrsta posla, stepen stručne spreml i period angažovanja.

(3) U slučaju kada potvrda ili uvjerenje izdato od nadležnog organa ne daje dovoljno dokaza o radnom iskustvu, od kandidata se može tražiti dostavljanje i druge dokumentacije kojom dokazuje radno iskustvo, a u skladu sa stavom (1) i stavom (2) ovog člana.

Član 35

(Dokaz o ispunjavanju posebnog uslova putem praktičnog rada)

(1) Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova iz člana 9 stav (2) tačka e), f) i g) ovog pravilnika obavezno se vrši praktični rad.

(2) Kandidati ne obavljaju praktični rad ukoliko kao dokaz o poznavanju ili znanju stranog jezika, posjeduju:

- a) uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja), kao i drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice tj. indeksa) koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika;
- b) diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje stranog jezika, kao npr. profesora stranog jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca i slično;
- c) diplomu o završenom fakultetu ili stečenom naučnom zvanju u BiH ili u inostranstvu po osnovu koje se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku;
- d) **potvrdu, uvjerenje o završenom kursu stranog jezika izdatoj od ovlašćene institucije.**

(3) Kandidati ne obavljaju praktičan rad ukoliko kao dokaz o poznavanju rada na računaru posjeduju:

- a) uvjerenje škole ili drugih tijela koja se bave obučavanjem znanja rada na računaru, bez obzira da li se nalaze u BiH ili u inostranstvu;
- b) uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, kao i drugu ispravu fakulteta, koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, kao npr. ovjerena kopija upisnice tj. indeksa;
- c) diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru;
- d) sertifikat ECDL (European Computer Driving Licence).

DIO TREĆI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36

(Sastavni dijelovi Pravilnika)

Sastavni dio ovog pravilnika čine obrasci koji se odnose na:

- a) prijavu na javni konkurs za prijem pripravnika u Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (ANEKS I);
- b) prijavu na javni poziv za prijem volontera u Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (ANEKS II);
- c) opis poslova radnog mjesta (ANEKS III);
- d) prijavu na javni konkurs ili interni oglas za radno mjesto u Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (ANEKS IV);
- e) spisak prijavljenih kandidata (ANEKS V);
- f) izvještaj o selekciji kandidata (ANEKS VI);
- g) zapisnik o obavljenom pismenom testu (ANEKS VII);
- h) procjena kandidata (ANEKS VIII);
- i) zapisnik o procjeni kandidata (ANEKS IX);
- j) izvod iz zapisnika o procjeni kandidata (ANEKS X);

- k) procjena praktičnog rada (ANEKS XI);
- l) zapisnik o obavljenom testu, odnosno praktičnom radu (ANEKS XII);

Član 37

(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o zapošljavanju Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (broj 04-1335-2/08 i 04-356/14).

Član 38

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog sledećeg dana od dana donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli i veb stranici Zavoda.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA,

Ljubomir Maratović, dipl.politikolog

ANEKS I
PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA
U ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH

UPUTSTVO: Molimo Vas da odgovorite na svako pitanje jasno i u potpunosti. Pišite čitko hemijskom olovkom ili otkucajte na pisaćoj mašini/računaru. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.

NAPOMENA

- Ova prijava važi samo za jedan konkurs,
- Komisija za zapošljavanje obavještava kandidate o mjestu i vremenu pismenog testa i usmenog intervjua putem VEB stranice Zavoda za zapošljavanje: www.zzzbrcko.org
- Samo odabrani kandidati (koji ispunjavaju uslove konkursa/oglasa) biće pozvani na intervju,
- Svaka ispravka ili izmjena koju kandidat napravi na prijavnom obrascu smatraće se kao nejasna prijava,
- Podaci moraju biti tačni i istiniti.

Konkurs br. _____ / ____

1. Za koje radno mjesto pripravnika se prijavljujete na konkurs (naziv radnog mjesta pripravnika) ?

- _____
-
- _____
- _____
- _____

2. Lični podaci:

Prezime:	Ime:	Djevojačko prezime:	Ime jednog roditelja:
Pol: <input type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski	Datum rođenja: Mjesto rođenja:	Nacionalnost: <input type="checkbox"/> Bošnjak <input type="checkbox"/> Srbin <input type="checkbox"/> Hrvat <input type="checkbox"/> Ostalo <input type="checkbox"/> Neopredijeljen	Bračno stanje: <input type="checkbox"/> Neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> Oženjen/udata <input type="checkbox"/> Razveden/a <input type="checkbox"/> Udovac/udovica

Broj lične karte:	Naziv i sjedište organa koji je izdao ličnu kartu:
	Matični broj:
Adresa:	
Telefonski broj:	
Broj faksa (ako imate):	E-mail (ako imate):

Informacije za kontaktiranje biće korišćene za dalju komunikaciju sa Vama. Molimo Vas da pažljivo popunite navedena polja.

3. Obrazovanje: (ispunite podatke o kompletnom obrazovnom profilu)

A. Univerzitet (naučna titula doktora, magistra, visoka stručna sprema, viša stručna sprema uključujući specijalizaciju)

NAPOMENA: U rubrici „Pohađao/la do“ **obavezno** unijeti mjesec i godinu.

Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do	Zvanje i akademske titule	Osnovna naučna oblast (smjer)

B. Srednja škola i drugi zvanični oblici obrazovanja, uključujući kv. i vkv. stepen

Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do	Vrsta – smjer, stepen stručne sprema	Stečene diplome ili potvrde o završetku

C. Obuke nakon završene osnovne škole (npr. seminari) uključujući pk.

Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do	Vrsta – smjer, stepen stručne sprema, zvanje	Stečene diplome, potvrde i sertifikati iz oblasti

D. Osnovna škola

Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do	Vrsta - smjer, stepen stručne sprema	Stečene diplome ili potvrde o završetku

4. Da li ste nostrifikovali diplomu (ako ste se školovali van BiH)?

<input type="checkbox"/> DA	
<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> Nisam podnio zahtjev za nostrifikaciju <input type="checkbox"/> Diploma ne podliježe nostrifikaciji u skladu sa propisima BiH i entiteta

5. Da li ste bili stipendista Vlade Brčko distrikta BiH?

<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> Za koju stručnu spremu? _____ <input type="checkbox"/> Za koji period školovanja? _____
<input type="checkbox"/> NE	

6. Imate li položen ispit profesionalne nadogradnje?

<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> Ispit za rad u organima uprave/javni ispit/upravni ispit <input type="checkbox"/> Pravosudni ispit <input type="checkbox"/> Stručni ispit iz oblasti profesionalnog rada Navesti: 1. 2.
<input type="checkbox"/> NE	

7. Imate li radni staž u struci, iz stručne sprema koja se traži?

<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> Imam radni staž u struci koja se traži konkursom <input type="checkbox"/> Imam radni staž, ali ne u struci koja se traži konkursom
<input type="checkbox"/> NE	

8. Znanje stranih jezika

Obilježite oznakom X odgovarajuća polja.									
JEZIK	Govor			Čitanje			Pisanje		
	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo

<p>Vrlo dobro: Tečno korišćenje jezika, gdje se od zaposlenog očekuje da u radnim procesima samostalno koristi jezik, priprema različitu pismenu korespondenciju (komunikacija, izvještaji, radni papiri, itd.), da aktivno učestvuje u sastancima i diskusijama vezanim za radne obaveze.</p>									
<p>Dobro: Dobro poznavanje jezika, gdje se od zaposlenog očekuje da prati diskusije vezane za radne obaveze, odnosno prati sastanke pri čemu smatra prikladnim da interveniše na maternjem jeziku, učestvovanje u jednostavnijim komunikacijama, komuniciranje putem telefona, da čita i razumije tekstove vezane za njegove radne obaveze, i da piše jednostavnije tekstove.</p>									
<p>Slabo: Slabo ili površno poznavanje jezika, gdje zaposleni razumije i čita jednostavnije tekstove.</p>									

9. Korišćenje računarom (molimo Vas da navedete aplikacije kojima se redovno služite)

10. Posebni uslovi (navedite na koji način ispunjavate uslove koji su navedeni u konkursu)

11. Izjava o spremnosti na poštovanje pravila o nespojivosti sa mjestom zaposlenog u organima uprave i tačnosti podataka u prijavi

Napomena: Tačnost i istinitost podataka podliježu materijalnoj i krivičnoj odgovornosti.

OVIM IZJAVLJUJEM:

- da sam državljanin/ka Bosne i Hercegovine;
- da sam punoljetan/na;
- da sam zdravstveno sposoban/na za vršenje poslova radnog mjesta;
- da se protiv mene ne vodi krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv bezbjednosti saobraćaja;
- da nisam pod optužnicom Međunarodnoga tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i da

<p>nisam odbio/la povinovati se naredbi da se pojavim pred Tribunalom) član IX.1. Ustava BiH,);</p> <ul style="list-style-type: none"> • da nisam otpušten(a) iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, entiteta ili Brčko distrikta u roku od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta. <p>Ovim izjavljujem da sam svjestan posljedica davanja netačnih i neistinitih podataka u ovoj prijavi i dobrovoljno izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi moji odgovori na navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i tačni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Takođe, svojim potpisom izjavljujem da se moje ime i prezime može koristiti, tj. objavljivati na zvaničnoj VEB stranici Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH kod pozivanja na intervju i objavljivanja rezultata izbornog procesa. 		
Datum	Jedinstveni matični broj	Potpis
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	

NAPOMENA

Prijava se dostavlja na sljedeće načine:

- putem pošte na adresu:
Zavod za zapošljavanje – Komisija za zapošljavanje
Marka Marulića br. 1, 76100 Brčko distrikt BiH ili
- lično u kancelariju br.3, zgrada Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH

ANEKS II

**PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA PRIJEM VOLONTERA
U ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH**

UPUTSTVO: Molimo Vas da odgovorite na svako pitanje jasno i u potpunosti. Pišite čitko hemijskom olovkom ili otkucajte na pisačoj mašini/računaru. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.

NAPOMENA

- svaka ispravka ili izmjena prijavnog obrasca od strane kandidata smatraće se kao neuredna prijava,
- podaci moraju biti tačni i istiniti.

1. Naziv institucije u koju se prijavljujete u svojstvu volontera i vrsta posla?

<input type="checkbox"/>	
-	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

2. Lični podaci:

Prezime:	Ime:	Djevojačko prezime:	Ime jednog roditelja:
Pol: <input type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski	Datum rođenja:	Mjesto rođenja:	Bračno stanje: <input type="checkbox"/> Neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> Oženjen/udata <input type="checkbox"/> Razveden/a <input type="checkbox"/> Udovac/udovica
Broj lične karte:	Naziv i sjedište organa koji je izdao ličnu kartu:		
	Matični broj:		
Adresa:			
Broj telefona:			
Broj faksa (ako imate):		E-mail (ako imate):	

Kontakt informacije biće korišćene za dalju komunikaciju sa Vama. Molimo Vas da pažljivo popunite navedena polja.

3. Obrazovanje (ispuniti podatke o kompletnom obrazovnom profilu)

A. Univerzitet (naučna titula doktora, magistra, visoka stručna sprema, viša stručna sprema uključujući specijalizaciju)			
Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do	Zvanje i akademske titule	Osnovna naučna oblast (smjer)

B. Srednja škola i drugi zvanični oblici obrazovanja, uključujući kv. i vkv. stepen				
Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do		Vrsta - smjer, stepen stručne spreme	Stečene diplome ili potvrde o završetku
C. Obuke nakon završene osnovne škole (npr. seminari) uključujući pk.				
Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do		Vrsta - smjer, stepen stručne spreme, zvanje	Stečene diplome, potvrde i sertifikati iz oblasti
D. Osnovna škola				
Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do		Vrsta - smjer, stepen stručne spreme	Stečene diplome ili potvrde o završetku

--	--	--	--	--

4. Da li imate položen ispit profesionalne nadogradnje?

<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> Ispit za rad u organima uprave/javni ispit/upravni ispit
	<input type="checkbox"/> Pravosudni ispit
	<input type="checkbox"/> Stručni ispit iz oblasti profesionalnog rada
	Navesti:
	1.
	2.
	3.
<input type="checkbox"/> NE	

5. Nacionalnost

- Bošnjak Srbin Hrvat Ostali Neopredijeljen

6. Da li imate radni staž u struci tražene stručne spreme?

<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> Imam radni staž u struci koja se traži konkursom
	<input type="checkbox"/> Imam radni staž, ali ne u struci koja se traži konkursom
<input type="checkbox"/> NE	

7. Znanje stranih jezika

Obilježite oznakom **X** odgovarajuća polja.

JEZIK	Govor			Čitanje			Pisanje		
	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo

Vrlo dobro: Tečno korišćenje jezika, gdje se od zaposlenog očekuje da u radnim procesima samostalno koristi jezik, priprema različitu pismenu korespondenciju (komunikacija, izvještaji, radni papiri, itd.), da aktivno učestvuje u sastancima i diskusijama vezanim za radne obaveze.

Dobro: Dobro poznavanje jezika, gdje se od zaposlenog očekuje da prati diskusije vezane za radne obaveze, odnosno prati sastanke pri čemu smatra prikladnim da interveniše na maternjem jeziku, učestvovanje u jednostavnijim komunikacijama, komuniciranje putem telefona, da čita i razumije tekstove vezane za njegove radne obaveze, i da piše jednostavnije tekstove.

Slabo: Slabo ili površno poznavanje jezika, gdje zaposleni razumije i čita jednostavnije tekstove.

8. Služenje računarom (molimo Vas da navedete kojim aplikacijama se redovno služite)

--

9. Posebni uslovi (navedite na koji način ispunjavate uslove koji su navedeni u konkursu)

--

10. Izjava o spremnosti na poštovanje pravila o nespojivosti sa mjestom zaposlenog u Zavodu i tačnosti podataka u prijavi

Napomena: tačnost i istinitost podataka podliježe materijalnoj i krivičnoj odgovornosti

OVIM IZJAVLJUJEM:

- da sam državljanin/ka Bosne i Hercegovine;
- da sam punoljetan/na;
- da sam zdravstveno sposoban/na za vršenje poslova radnog mjesta;
- da se protiv mene ne vodi krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv bezbjednosti saobraćaja;
- da nisam pod optužnicom Međunarodnoga tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i da se nisam odbio/la povinovati naredbi da se pojavim pred Tribunalom) član IX.1. Ustava BiH,);
- da nisam otpušten(a) iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, entiteta ili Brčko distrikta BiH u roku od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta.

Ovim izjavljujem da sam svjestan posljedica davanja netačnih i neistinitih podataka u ovoj prijavi i dobrovoljno izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi moji odgovori na navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i tačni.

Takođe, svojim potpisom izjavljujem da se moje ime i prezime može koristiti, tj. objavljivati na zvaničnoj VEB stranici Zavoda Za zapošljavanje Brčko distrikta BiH: www.zzzbrcko.org kod pozivanja na intervju i objavljivanja rezultata izbornog procesa.

Datum	Jedinstveni matični broj	Potpis
□□□ / □□□ / □□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□	

Prijava se dostavlja na jedan od sljedećih načina:

- putem pošte na adresu:
Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH – Komisija za zapošljavanje
Marka Marulića br. 1, 76100 Brčko distrikt BiH
- lično u kancelariju broj 3, zgrada Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH

ANEKS III
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Naziv institucije	
Organizaciona jedinica	
NAZIV RADNOG MJESTA	
Opis poslova radnog mjesta:	

ANEKS IV

PRIJAVA NA JAVNI KONKURS/INTERNI OGLAS ZA RADNO MJESTO U ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH

UPUTSTVO: Molimo Vas da odgovorite na svako pitanje jasno i u potpunosti. Pišite čitko hemijskom olovkom ili otkucajte na računaru/pisaćoj mašini. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.

NAPOMENA

- Ova prijava važi samo za jedan konkurs,
- Komisija za zapošljavanje obavještava kandidate o mjestu i vremenu pismenog testa i usmenog intervjua putem VEB stranice Zavoda za zapošljavanje: www.zzzbrcko.org
- Samo kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa/oglasa biće pozvani na pismeni test i usmeni intervju,
- Svaka ispravka ili izmjena koju kandidat napravi na prijavnom obrascu smatraće se kao nejasna prijava,
- Podaci moraju biti tačni i istiniti.

1. Za koje radno mjesto se prijavljujete na konkurs (broj konkursa, naziv institucije, broj pozicije u konkursu i naziv radnog mjesta)?

- Konkurs/oglas broj: _____ / _____

Red. br.	Naziv institucije	Broj pozicije	Naziv radnog mjesta
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Lični podaci:

Prezime:	Ime:	Djevojačko prezime:	Ime jednog roditelja:
Pol: <input type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski	Datum rođenja:	Mjesto rođenja:	Bračno stanje: <input type="checkbox"/> Neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> Oženjen/udata <input type="checkbox"/> Razveden/a <input type="checkbox"/> Udovac/udovica

Broj lične karte:	Naziv i sjedište organa koji je izdao ličnu kartu:		
	Matični broj:		
Adresa:			
Broj telefona:			
Broj faksa (ako imate):		E-mail (ako imate):	

Kontakt informacije biće korišćene za dalju komunikaciju sa Vama. Molimo Vas da pažljivo popunite navedena polja.

3. Obrazovanje (ispuniti podatke o kompletnom obrazovnom profilu)

A. Univerzitet (naučna titula doktora nauka, magistra nauka, visoka stručna sprema, viša stručna sprema uključujući specijalizaciju)				
Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do		Zvanje i akademske titule	Osnovna naučna oblast (smjer)
B. Srednja škola i drugi zvanični oblici obrazovanja, uključujući kv. i vkv. stepen				
Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do		Vrsta - smjer, i stepen stručne spreme	Stečene diplome ili potvrde o završetku
C. Obuke nakon završene osnovne škole (npr. seminari) uključujući pk.				
Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do		Vrsta - smjer, stepen stručne spreme, zvanje	Stečene diplome, potvrde i sertifikati iz oblasti

D. Osnovna škola

Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do	Vrsta - smjer, stepen stručne spreme	Stečene diplome ili potvrde o završetku

4. Da li imate položen ispit profesionalne nadogradnje?

<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> Ispit za rad u organima uprave/javni ispit/upravni ispit <input type="checkbox"/> Pravosudni ispit <input type="checkbox"/> Stručni ispit iz oblasti profesionalnog rada Navesti: 1. 2. 3.
<input type="checkbox"/> NE

5. Nacionalnost

Bošnjak Srbin Hrvat Ostali Neopredijeljen

6. Radno iskustvo

(Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite, idući unazad, svako radno mjesto na kom ste radili/bili profesionalno angažovani. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku.

Ukoliko trebate više mjesta, molimo Vas da koristite dodatni list papira ili u vordu dodajte dodatne tabele.)

1	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):			Vrsta posla:
Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće):			Ime pretpostavljenog:
Broj Vaših podređenih:			Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:			
Način angažovanja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažovanja)			
Napomena:			
2	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):			Vrsta posla:
Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće):			Ime pretpostavljenog:
Broj Vaših podređenih:			Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:			
Način angažovanja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažovanja)			
Napomena:			
3	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta:

Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):		Vrsta posla:
Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće):		Ime pretpostavljenog:
Broj Vaših podređenih:		Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:		
Način angažovanja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažovanja)		
Napomena:		

7. Znanje stranih jezika

Obilježite oznakom X odgovarajuća polja.									
JEZIK	Govor			Čitanje			Pisanje		
	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo
<p>Vrlo dobro: Tečno korišćenje jezika, gdje se od zaposlenog očekuje da u radnim procesima samostalno koristi jezik, priprema različitu pismenu korespondenciju (komunikacija, izvještaji, radni papiri, itd.), da aktivno učestvuje u sastancima i diskusijama vezanim za radne obaveze.</p> <p>Dobro: Dobro poznavanje jezika, gdje se od zaposlenog očekuje da prati diskusije vezane za radne obaveze, odnosno prati sastanke pri čemu smatra prikladnim da interveniše na maternjem jeziku, učestvovanje u jednostavnijim komunikacijama, komuniciranje putem telefona, da čita i razumije tekstove vezane za njegove radne obaveze, i da piše jednostavnije tekstove.</p> <p>Slabo: Slabo ili površno poznavanje jezika, gdje zaposleni razumije i čita jednostavnije tekstove.</p>									

8. Korišćenje računara (molimo Vas da navedete kojim aplikacijama se redovno služite)

--

9. Posebni uslovi (navedite na koji način ispunjavate uslove koji su navedeni u konkursu)

--

10. Izjava o spremnosti na poštovanje pravila o nespojivosti sa mjestom zaposlenog u Zavodu za zapošljavanje i tačnosti podataka u prijavi

Napomena: Tačnost i istinitost podataka podliježe materijalnoj i krivičnoj odgovornosti

OVIM IZJAVLJUJEM:		
<ul style="list-style-type: none">• da sam državljanin/ka Bosne i Hercegovine;• da sam punoljetan/na;• da sam zdravstveno sposoban/na za vršenje poslova radnog mjesta;• da se protiv mene ne vodi krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv bezbjednosti saobraćaja;• da nisam pod optužnicom Međunarodnoga tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i da nisam odbio/la povinovati se naredbi da se pojavim pred Tribunalom) član IX.1. Ustava BiH,);• da nisam otpušten(a) iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, entiteta ili Brčko distrikta u roku od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta.		
<p>Ovim izjavljujem da sam svjestan posljedica davanja netačnih i neistinitih podataka u ovoj prijavi i dobrovoljno izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi moji odgovori na navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i tačni.</p>		
<p>Takođe, svojim potpisom izjavljujem da se moje ime i prezime može koristiti, tj. objavljivati na zvaničnoj VEB stranici Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH kod pozivanja na intervju i objavljivanja rezultata izbornog procesa.</p>		
Datum	Jedinstveni matični broj	Potpis
□□ / □□ / □□□□	□□□□□□□□□□□□□□□□	

NAPOMENA

Prijava se dostavlja na jedan od sljedećih načina:

- putem pošte na adresu:
Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH – Komisija za zapošljavanje,
Marka Marulića br. 1, 76100 Brčko distrikt BiH
- lično u kancelariju br.3, zgrada Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH

ANEKS V
SPISAK PRIJAVLJENIH KANDIDATA

Br. konkursa/oglasa: _____

Naziv pozicije: _____

Naziv institucije: _____

Trajanje konkursa/oglasa do: _____

Broj izvršilaca:

R. br.	DATUM		Br. Proto.	Prezime	Ime	JMB	Pol	Adresa	Tele-fon	Str. sprema	God dipl.	Smjer	Naci-on.	Ispit u		Radno iskustvo			Izjava	STA-TUS PRI-JAVE		
	Pro-tokol	Po-šte												upravi	struci	Ukupno	Struka	Uprava				
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.																						
11.																						
12.																						
13.																						
14.																						
15.																						
16.																						
17.																						
18.																						
19.																						
20.																						
21.																						
22.																						
23.																						

24.																				
25.																				
26.																				
27.																				
28.																				
29.																				
30.																				
31.																				
32.																				

ANEKS VI

IZVJEŠTAJ O SELEKCIJI KANDIDATA

Konkurs/oglas broj:	
Datum raspisivanja konkursa/oglasa	
Institucija	
Radno mjesto	
Broj prijavljenih kandidata	
Broj nevažećih prijava	
Broj izvršilaca koji se prima	
Broj pozvanih kandidata na pismeni test	
Termin pismenog testa / intervjua	
Broj pozvanih kandidata na intervju	
Članovi Komisije	
Zapisničar	

NAPOMENA: Testiranje kandidata biće obavljeno u _____

SELEKTOVANI KANDIDATI koji obavljaju pismeni test

R. br.	Prezime	Ime	Radno mjesto	Termin intervjua	Komentar
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

NAPOMENA:

VERIFIKACIJA

Datum verifikacije	
Potpis članova Komisije	
Potpis zapisničara	

ANEKS VII

ZAPISNIK O OBAVLJENOM PISMENOM TESTU

Konkurs/oglas broj	
Datum raspisivanja konkursa/oglasa	
Institucija	
Radno mjesto	
Broj prijavljenih kandidata	
Broj nevažećih prijava	
Broj potpunih prijava	
Broj pozvanih kandidata na pismeni test	
Datum obavljenog pismenog testa	
Članovi Komisije	
Zapisnik vodio/la	
Maksimalno mogući broj bodova	
Minimalni broj bodova za rezultat «prošao» (70% bodova u odnosu na maksimalno mogući broj bodova)	

POZVANI KANDIDATI

R. br.	Prezime	Ime	Radno mjesto	Napomena
1.				
2.				
3.				

REZULTATI PISMENOG TESTA

R. br.	Ime i prezime	Komentar	Broj bodova	Rezultat (prošao/nije prošao)
1.				
2.				
3.				

Izgled testa sa tačnim odgovorima dat je na sljedećoj strani.

RANG- LISTA NAJUSPJEŠNIJIH KANDIDATA NA PISMENOM TESTU

R. br.	Prezime	Ime	Radno mjesto	Ukupno bodova	Komentar
1.					
2.					
3.					

VERIFIKACIJA

Datum verifikovanja		
Potpis članova Komisije		
Zapisnik vodio-la		

ANEKS VIII**PROCJENA KANDIDATA**

Ime i prezime kandidata:	Radno mjesto – mjesta:
Institucija:	Datum:

- Ocjena znanja (0 - 10): _____
- Ocjene ostalih elemenata intervjua:

Napomena: Ocjenu davati unošenjem simbola (√) u odgovarajuću kolonu

	KRITERIJUMI	Ocjena			
		0	1	1,5	2
1.	Dužina čekanja na Zavodu za zapošljavanje				
2.	Prosjek ocjena tokom školovanja				
3.	Predznanje o administraciji uopšte			X	
4.	Dodatne edukacije (spremnost za aktivno učenje), preporuke			X	
5.	Sposobnost nalaženja rješenja			X	
6.	Vještina komuniciranja i samopouzdanje			X	
7.	Potencijal za razvoj			X	
8.	Analitička sposobnost			X	
9.	Fleksibilnost, odnosno prihvatanje drugačijeg mišljenja			X	
10.	Motiviranost			X	
11.	Položen ispit za rad u organima javne uprave, odnosno stručni ispit		X	X	
	Ukupan broj bodova				

Zbir bodova (1+2): _____

Komentari (fakultativni):

Ključne prednosti kandidata:	Primijećeni nedostaci:

--	--

Potpis člana Komisije: _____

ANEKS IX

ZAPISNIK O PROCJENI KANDIDATA

Konkurs/oglas broj		
Datum raspisivanja konkursa/oglasa		
Institucija		
Radno mjesto		
Broj prijavljenih kandidata		
Broj nevažećih prijava		
Broj izvršilaca koji se prima		
Broj kandidata pozvanih na pismeni test		
Datum obavljanja pismenog testa		
Broj kandidata koji se odazvao na pismeni test		
Datum intervjua		
Broj pozvanih kandidata na intervju		
Članovi Komisije		
Zapisničar		

KRITERIJUMI ZA PROCJENU KANDIDATA

	Naziv kriterijuma	Maksimalni mogući broj bodova od jednog člana
0	Ocjena znanja (0-10):	
1.	Dužina čekanja na Zavodu za zapošljavanje	
2.	Prosjek ocjena tokom školovanja	
3.	Predznanje o administraciji uopšte	
4.	Dodatne edukacije (spremnost za aktivno učenje), preporuke	
5.	Sposobnost nalaženja rješenja	
6.	Vještina komunikacije i samopouzdanje	
7.	Potencijal za razvoj	
8.	Analitička sposobnost	
9.	Fleksibilnost, odnosno prihvatanje drugačijeg mišljenja	
10.	Motivisanost	
11.	Položen ispit za rad u organima javne uprave, odnosno stručni ispit	

UKUPNO	
--------	--

Maksimalan mogući broj bodova na testu	
--	--

I. POZVANI KANDIDATI NA INTERVJU

R. br.	Ime	Prezime	Radno mjesto	Napomena
1.				
2.				
3.				
4.				

NAPOMENA

II. REZULTATI OBAVLJENIH INTERVIJUA

R. br.	Prezime	Ime	Radno mjesto	Bodovi testa	Bodovi intervjua				Dopunski bodovi	Zbirna ocjena
					Član 1	Član 2	Član 3	Ukupno		
1.										
2.										
3.										

III. RANG-LISTA NAJUSPJEŠNIJIH KANDIDATA

R.br	Prezime	Ime	Radno mjesto	Ukupan broj bodova
1.				
2.				
3.				

IV. KANDIDATI KOJI SE PREPORUČUJU

R.br.	Prezime	Ime	Radno mjesto	Ukupan broj bodova
1.				
2.				
3.				

VERIFIKACIJA

Datum verificiranja:		
Potpis članova Komisije:		
Potpis zapisničara		

ANEKS X

IZVOD IZ ZAPISNIKA O PROCJENI KANDIDATA

Konkurs/oglas broj	
Datum raspisivanja konkursa/oglasa	
Institucija	
Radno mjesto	
Broj prijavljenih kandidata	
Broj nevažećih prijava	
Broj izvršilaca koji se prima	
Broj kandidata pozvanih na pismeni test	
Datum obavljanja pismenog testa	
Broj kandidata koji se odazvao na pismeni test	
Datum interviua	
Broj pozvanih kandidata na intervju	
Članovi Komisije	
Zapisničar	

KRITERIJIUMI ZA PROCJENU KANDIDATA

	Naziv kriterijuma	Maksimalni mogući broj bodova od jednog
0	Ocjena znanja (0-10):	
1	Dužina čekanja na Zavodu za zapošljavanje	
2.	Prosjek ocjena tokom školovanja	
3.	Predznanje o administraciji uopšte	
4.	Dodatne edukacije (spremnost za aktivno učenje), preporuke	
5.	Sposobnost iznalaženja rješenja	
6.	Vještina komuniciranja i samopouzdanje	
7.	Potencijal za razvoj	
8.	Analitička sposobnost	
9.	Fleksibilnost, odnosno prihvatanje drugačijeg	
10.	Motivisanost	
11.	Položen ispit za rad u organima javne uprave, odnosno stručni is	
UKUPNO		

Maksimalno mogući broj bodova na testu

I. POZVANI KANDIDATI NA INTERVJU

R.br	Ime	Prezime	Radno mjesto	Napomena
1.				
2.				
3.				

NAPOMENA**II. REZULTATI OBAVLJENIH INTERVJUA**

R. br.	Prezime	Ime	Radno mjesto	Bodovi na testu	Bodovi intervjua	Dopunski bodovi	Zbirna ocjena
1.							
2.							
3.							

III. RANG-LISTA NAJUSPJEŠNIJIH KANDIDATA

R. r.	Prezime	Ime	Radno mjesto	Ukupan broj bodova
1.				
2.				
3.				

IV. KANDIDATI KOJI SE PREPORUČUJU

R. r.	Prezime	Ime	Pozicija	Ukupan broj bodova
1.				
2.				
3.				

VERIFIKACIJA

Datum verifikovanja:		
Potpis članova Komisije:		
Potpis zapisničara		

ANEKS XI

PROCJENA PRAKTIČNOG RADA

Konkurs/oglas broj	
Datum raspisivanja konkursa/oglasa	
Institucija	
Radno mjesto	
Datum obavljenog praktičnog rada	
Odgovorno lice za procjenu praktičnog rada	
Maksimalno mogući broj ukupnih bodova po svim oblastima	
Minimalni broj bodova zbirne ocjene po oblastima čiji je rezultat «prošao» (50% bodova u odnosu na maksimalno mogući broj bodova)	
Ime i prezime kandidata	

KRITERIJUMI ZA PROCJENU ZNANJA I VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI U OKVIRU PRAKTIČNOG RADA

Red. br.	Vrsta znanja i vještina	Kriterijum za procjenu nivoa znanja i vještina (potreban nivo znanja za nivo ocjene)			
		Nivo ocjene 1	Nivo ocjene 2	Nivo ocjene 3	Nivo ocjene 4

OCJENA ZNANJA I VJEŠTINA

Ocjene su brojčane u intervalu od 1 do 4

Vrsta	Ocjena	Komentar
Zbirna ocjena		
Rezultat (prošao/nije prošao)		

VERIFIKACIJA

Datum verifikacije	
Potpis odgovornog lica za procjenu praktičnog rada	

ANEKS XII

ZAPISNIK O OBAVLJENOM TESTU ODNOSNO PRAKTIČNOM RADU

Konkurs/oglas broj	
Datum raspisivanja konkursa/oglasa	
Institucija	
Radno mjesto	
Broj prijavljenih kandidata	
Broj pozvanih kandidata	
Datum obavljenog praktičnog rada	
Odgovorno lice za procjenu praktičnog rada	
Zapisničar	
Maksimalno mogući broj ukupnih bodova po svim oblastima	
Minimalan broj bodova zbirne ocjene po oblastima sa rezultatom «prošao» (50% bodova u odnosu na maksimalno mogući broj bodova)	

KRITERIJUM ZA PROCJENU ZNANJA I VJEŠTINA U OKVIRU PRAKTIČNOG RADA

Red. br.	Oblasti znanja i vještina	Kriterijum za procjenu nivoa znanja i vještina (potreban nivo znanja za nivo ocjene)			
		Nivo ocjene 1	Nivo ocjene 2	Nivo ocjene 3	Nivo ocjene 4
	Test				

POZVANI KANDIDATI

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Napomena

REZULTATI OBAVLJENE DEMONSTRACIJE ZNANJA I VJEŠTINA

Red. br.	Ime i prezime	Komentar	Ocjene po oblastima i zbirna ocjena					Rezultat (prošao/nije prošao)
			Oblast 1	Oblast 2	Oblast 3	Oblast 4	Zbirna ocjena	

RANG-LISTA NAJUSPJEŠNIJIH KANDIDATA KOJI SU USPJEŠNO OBAVILI PRAKTIČAN RAD

Red. br.	Ime i prezime	Ukupan broj bodova

VERIFIKACIJA

Datum verifikacije	
Potpis članova Komisije	
Potpis zapisničara	