



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH  
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ  
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH

**PRAVILNIK**  
**O MJERAMA ZA PODSTICAJ ZAPOŠLJAVANJA**  
**(prečišćeni tekst)**

Brčko, januar 2020. godine



U skladu sa članom 44. tačka 3. Zakona o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ br.33/04,19/07 i 25/08), Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH na svojoj Dvadesettrećoj redovnoj sjednici održanoj 17.01.2020.godine, utvrdio je prečišćeni tekst Pravilnika o mjerama za podsticaj zapošljavanja, kojim su obuhvaćeni: Pravilnik o mjerama za podsticaj zapošljavanja-prečišćeni tekst (br.04-1409/16), sa izmjenama i dopuna Pravilnika o mjerama za podsticaj zapošljavanja (br.04-1013/17,04-1955/17,04-1164/18 i 04-1853/19).

## **PRAVILNIK**

### **O MJERAMA ZA PODSTICAJ ZAPOSŁJAVANJA**

**(prečišćeni tekst)**

#### **DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.** **(Predmet)**

Ovim pravilnikom uređuje se način i uslovi realizacije podsticajnih mjera u zapošljavanju od strane Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zavod).

##### **Član 2.** **(Cilj)**

Cilj ovog pravilnika je podsticanje zapošljavanja nezaposlenih lica, da bi se direktnim podsticajnim mjerama, dodjelom bezpovratnih sredstava smanjila nezaposlenost u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Distrikt).

##### **Član 3.** **(Definicije)**

Pojedini termini koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) „**nezaposleno lice**“ je lice koje se nalazi u evidenciji Zavoda i aktivno traži zaposlenje u smislu odredaba zakona i podzakonskih akata,
- b) „**zaposleni koji traži promjenu zaposlenja**“ je zaposleno lice koje se nalazi na evidenciji Zavoda, lica koja traže promjenu zaposlenja,
- v) „**zaposleni za čijim je radom prestala potreba**“ je zaposleni za čijim je radom prestala potreba a Zavod za zapošljavanje učestvuje u finansiranju programa njegovog stručnog osposobljavanja koje mu obezbjeđuje zaključenje ugovora o radu na neodređeno vrijeme,
- g) „**lice bez roditeljskog staranja**“ je nezaposleno lice starosti od 18 do 27 godina koje je nakon punoljetstva napustilo dom za nezbrinutu djecu i prijavilo se na evidenciju Zavoda,
- d) „**poslodavac**“ je pravno lice, odnosno poslovna jedinica pravnog lica ili preduzetnik koji obavlja registrovanu djelatnost u Distriktu,
- đ) „**stručno osposobljavanje**“ je aktivnost kojom se nezaposlenom, zaposlenom i zaposlenom za čijim je radom prestala potreba, pruža mogućnost da prema posebnom programu stekne dodatna znanja i vještine za obavljanje poslova u okviru svog zanimanja, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju, neophodna znanja i vještine za rad na određenim poslovima, za rukovanje sredstvima rada i sredstvima zaštite na radu.
- e) „**član domaćinstva**“ označava supružnika, srodnika u direktnoj liniji i srodnika u pobočnoj liniji, do drugog stepena,



ž) „program novog zapošljavanja“ je program poslodavca koji je u godini raspisivanja javnog poziva registrovao djelatnost u skladu sa važećim propisima,

z) „program povećanja broja zaposlenih“ je program poslodavca koji je registrovao djelatnost u godini ili godinama koja ili koje prethode godini u kojoj je raspisan javni poziv.

#### Član 4.

##### (Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na pitanja uređena ovim pravilnikom ne primjenjuje se Zakon o upravnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

## DIO DRUGI – PROGRAMI ZAPOSŁJAVANJA I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

#### Član 5.

##### (Namjena sredstava)

(1) Sredstva Zavoda u obliku podsticaja mogu se dodjeljivati poslodavcu pod uslovom i na način utvrđen zakonom, ovim pravilnikom i javnim pozivom.

(2) Zavod učestvuje u realizaciji programa zapošljavanja i stručnog osposobljavanja koje finansira Distrikt, ili strane države, domaće i međunarodne organizacije, u skladu sa važećim zakonskim propisima, usvojenim projektima i zaključenim sporazumom o realizaciji projekata.

(3) Sredstva iz stava (1) ovog člana poslodavac koristi namjenski.

(4) Sredstva namijenjena za zapošljavanje i stručno osposobljavanje ne mogu se dodijeliti: organu uprave i drugom budžetskom korisniku, javnoj ustanovi, javnom preduzeću i udruženjima građana.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, sredstva namijenjena za zapošljavanje i stručno osposobljavanje Roma i lica sa aktivne evidencije nezaposlenih Zavoda iz teže zapošljivih ciljnih grupa, mogu se dodijeliti i udruženjima građana, pod uslovom da udruženje ima najmanje jedno lice zaposleno na neodređeno vrijeme.

(6) Sredstva namijenjena za finansiranje programa zapošljavanja i stručnog osposobljavanja Zavod dodjeljuje pravnim i fizičkim licima, u skladu sa odredbama Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini koje se odnose na de minimis pomoć.

#### Član 6.

##### (Programi zapošljavanja)

Podsticaj za zapošljavanje nezaposlenog lica poslodavac može ostvariti putem programa:

a) novog zapošljavanja,

b) za povećanje broja zaposlenih,

v) samozapošljavanja,

g) u drugim slučajevima utvrđenim godišnjim planom i programom rada Zavoda.

#### Član 7.

##### (Samozapošljavanje)



Podsticaj za samozapošljavanje može ostvariti nezaposleno lice za osnivanje radnje, poljoprivrednog gazdinstva ili drugog oblika preduzetništva, kao i za osnivanje privrednog društva ukoliko osnivač u njemu zasniva radni odnos.

## Član 8.

### (Programi stručnog osposobljavanja)

(1) Stručno osposobljavanje se sprovodi kroz programe:

- a) Zavoda ili poslodavca kojim se predviđa prekvalifikacija ili dokvalifikacija nezaposlenog lica,
- b) poslodavca kojim se predviđa prekvalifikacija ili dokvalifikacija zaposlenog za čijim radom je prestala potreba,
- v) Zavoda ili poslodavca kojim se predviđa prekvalifikacija ili dokvalifikacija zaposlenog koji traži promjenu zaposlenja.
- g) Zavoda ili poslodavca kojima se nezaposlenom ili zaposlenom pruža mogućnost da prema posebnom programu stekne dodatna znanja i vještine za obavljanje posla u okviru svog zanimanja
- d) Zavoda ili poslodavca kojima se nezaposlenom ili zaposlenom pruža mogućnost da prema posebnom programu stekne neophodna znanja i vještine za rad u istom ili nižem stepenu stručne spreme,
- đ) obuke nezaposlenih lica putem kursa, seminara, radionice i drugog oblika obuke.

(2) Stručno osposobljavanje se sprovodi za poznatog poslodavca ili tržište rada.

## Član 9.

### (Organizacija i finansiranje stručnog osposobljavanja)

- (1) Stručno osposobljavanje vrši se, po pravilu, za poznatog poslodavca, a mogu se organizovati i za potrebe tržišta rada kada se obezbjeđuju lica onih zanimanja za kojima se iskazuje povećana potražnja, a u cilju njihovog zapošljavanja.
- (2) Stručno osposobljavanje će se sprovoditi u obrazovnim, naučnim i drugim institucijama koje su verifikovane za obavljanje tih aktivnosti, odnosno s preduzećima koja obavljaju djelatnost na teritoriji Distrikta.
- (3) U ukupnim troškovima stručnog osposobljavanja za poznatog poslodavca Zavod učestvuje djelimično ili u cjelosti, prema specifikaciji troškova poslodavca, obrazovne ili druge institucije verifikovane za obavljanje tih poslova.
- (4) Zavod finansira programe obuke iz člana 8. tačka đ) ovog pravilnika u visini stvarnih troškova, iste organizuje samostalno, ili putem drugih ovlaštenih pravnih ili fizičkih lica sprovodeći postupak javne nabavke.
- (5) Visina sredstava namijenjena za finansiranje programa iz člana 8. stav (1) ovog pravilnika, utvrdiće se zavisno od programa, utvrđene ciljne grupe i raspoloživih sredstava Zavoda.



## DIO TREĆI – ZAHTJEV ZA KORIŠĆENJE SREDSTAVA PO PROGRAMU ZAPOSŁJAVANJA I STRUČNOG OSPOSŁBJAVANJA

### Član 10.

#### (Zahtjev za korišćenje sredstava po programu zapošļavanja)

(1) Uz zahtjev za korišćenje sredstava po programu povećanja broja zaposlenih, koji se podnosi Zavodu putem protokola, poslodavac prilaže popunjen i ovjeren obrazac programa zapošļavanja koji sadrži:

- a) izjavu da ispunjava sve uslove tražene javnim pozivom za dodjelu sredstava podsticaja i
- b) podatke o kriterijima na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje programa poslodavaca.

(2) Najbolje rangirani poslodavci sa liste poslodavaca koji ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava podsticaja, dužni su u roku od 10 dana od dana objave liste na oglasnoj tabli i Web starnici Zavoda dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) kopiju rješenja o osnivanju pravnog lica ili preduzetnika,
- b) kopiju rješenja o registraciji poreskog obveznika u Poreskoj upravi (IIB),
- v) kopija obavještenje o razvrstavanju poslovnog i drugog subjekta prema djelatnosti,
- g) kopija ovjerenih specifikacija/rekapitulacija i MIP-ova, isplaćenih bruto plata za sve zaposlene, za period utvrđen javnim pozivom, ne kraći od tri mjeseca prije raspisivanja javnog poziva, sa izvodima poslovne banke preko koje je isplata izvršena,
- d) dokaz da se ne vodi stečajni, odnosno likvidacioni postupak,
- đ) druga dokumentacija za koju Zavod ocijeni da može biti od značaja prilikom rješavanja zahtjeva.

(3) Na programe novog zapošļavanja i samozapošļavanja primijeniće se odredbe stava (1) i stava (2) tačke a), b), v), g) i đ) ovog člana.

(4) Poslodavac može podnijeti zahtjev za korišćenje sredstava po programima zapošļavanja i za lica koja su zasnovala radni odnos u tekućoj godini prije raspisivanja javnog poziva, pod uslovom da ta lica i poslodavci ispunjavaju uslove predviđene zakonom i ovim pravilnikom.

### Član 11.

#### (Zahtjev za korišćenje sredstava po programu stručnog osposļbavanja)

(1) Uz zahtjev za korišćenje sredstava po programu stručnog osposļbavanja, poslodavac pored popunjenog i ovjerenog obrasca iz člana 10. stav (1) ovog pravilnika, a u zavisnosti od sadržine javnog poziva prilaže i sljedeće:

- a) program stručnog osposļbavanja ,
- b) odluku o utvrđivanju broja zaposlenih za čijim je radom prestala potreba,
- v) specifikaciju ukupnih troškova osposļbavanja po namjenama, kao i visinu učešća poslodavca, odnosno Zavoda,
- g) broj zaposlenih, kao i zanimanja za koja se vrši stručno osposļbavanje,
- d) odluku nadležnog organa da će nezaposleni, zaposleni ili zaposleni za čijim je radom prestala potreba, nakon završenog stručnog osposļbavanja biti raspoređen na određene poslove i radne zadatke.



(2) Na poslodavce kojima su odobrena sredstva po programu stručnog osposobljavanja primjenjuju se odredbe člana 10. stav (2) ovog pravilnika.

## DIO ČETVRTI – USLOVI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA POSLODAVCIMA ZA FINANSIRANJE PROGRAMA

### Član 12.

#### (Program za povećanje broja zaposlenih)

(1) Sredstva Zavoda mogu se odobriti poslodavcu za finansiranje programa za povećanje broja zaposlenih, ukoliko ispunjava sljedeće uslove:

- a) da je registrovan, odnosno da je izvršena registracija djelatnosti u skladu sa zakonom,
- b) da izmiruje obaveze po osnovu direktnih poreza i doprinosa u skladu sa zakonom,
- v) da izmiruje obaveze po osnovu bruto plata,
- g) da se prema poslodavcu ne vodi stečajni, odnosno likvidacioni postupak,
- d) da zapošljava nezaposleno lice sa evidencije Zavoda koje ima prebivalište u Distriktu ne kraće od tri mjeseca prije objavljivanja javnog poziva, osim:
  - 1) korisnika novčane naknade;
  - 2) lica koje ostvaruje pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u trajanju do tri godine, ukoliko sa tim stažom osiguranja ispunjava uslove za starosnu penziju;
  - 3) invalidnog lica;
  - 4) lica koje je u tekućoj godini završilo školovanje i imalo prebivalište u Distriktu.
  - 5) nezaposlenog lica bez roditeljskog staranja.
- đ) da ne zapošljava nezaposleno lice kome je kod istog poslodavca prestao radni odnos u posljednja 24. mjeseca,
- e) da broj zaposlenih na neodređeno vrijeme na dan objavljivanja javnog poziva nije manji od broja zaposlenih na neodređeno vrijeme na dan 31.12. prethodne godine,
- ž) da ispunjava i druge uslove utvrđene javnim pozivom.

(2) Izuzetno u odnosu na stav (1) tačka e) ovog člana, poslodavcu koji je imao smanjenje zaposlenih na neodređeno vrijeme u navedenom periodu mogu se dodijeliti sredstva za podsticaj zapošljavanja pod uslovom da je do smanjenja došlo:

- a) zbog smrti ili penzionisanja radnika,



b) svojevoljnog prestanka radnog odnosa, ali pod uslovom, da umjesto tog radnika do momenta zaključivanja javnog poziva, primi drugog radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme.

(3) Sredstva za podsticaj zapošljavanja po programu iz stava (1) ovog člana mogu se odobriti poslodavcu za zapošljavanje najviše do 50% nezaposlenih lica u odnosu na broj zaposlenih lica na neodređeno vrijeme iz stava (1) tačka e) ovog člana.

### Član 13.

#### (Program novog zapošljavanja)

(1) Poslodavcu koji podnese zahtjev za korištenje sredstava za podsticaj zapošljavanja po programu novog zapošljavanja, sredstva se mogu dodijeliti ukoliko ispuni uslove iz člana 12. stav (1) tačke a), d) i ž) ovog pravilnika,

(2) Na osnovu programa iz stava (1) ovog člana poslodavcu se mogu odobriti sredstva za zapošljavanje najviše do pet nezaposlenih lica.

### Član 14.

#### (Program samozapošljavanja)

(1) Poslodavcu koji podnosi zahtjev za korišćenje sredstava po programu samozapošljavanja ista se mogu odobriti ukoliko ispunjava uslove iz člana 12. stav (1) tačke a), d) i ž) ovog pravilnika.

(2) Nezaposleno lice koje koristi sredstva po programu samozapošljavanja mora biti evidentirano kao nezaposleno lice u evidenciji Zavoda, do dana pokretanja postupka registracije djelatnosti.

### Član 15.

#### (Program stručnog osposobljavanja)

(1) Poslodavcu koji podnose zahtjev za korištenje sredstava po programu stručnog osposobljavanja mogu se odobriti sredstva ukoliko ispunjava uslove iz člana 11. i člana 12. tačke a), b), v), g), d), e) i ž) ovog pravilnika.

(2) Izuzetno od odredbi članova 12, 13, 14 i 15. ovog pravilnika, Upravni odbor Zavoda (u daljem tekstu: Upravni odbor) može javnim pozivom drugačije urediti uslove za dodjelu sredstava za podsticaj zapošljavanja, odnosno stručnog osposobljavanja određenih ciljnih grupa nezaposlenih lica.

### Član 16.

#### (Prioritet u korišćenju sredstava)

(1) Poslodavcu koji ispunjava uslove za dodjelu sredstava za podsticaj zapošljavanja utvrđuje se prioritet u korišćenju sredstava za onaj program kojim se stvara uslov za zapošljavanje nezaposlenog lica:

a) bez roditeljskog staranja,

b) invalida,

v) kome je do sticanja uslova za starosnu penziju potrebno do tri godine staža

osiguranja,

g) kome je sa danom objavljivanja javnog poziva preostalo četiri i više mjeseci do

prestanka prava korišćenja novčane naknade za slučaj nezaposlenosti,

d) kome se dva ili više članova domaćinstva nalaze na evidenciji Zavoda.

(2) Prioritet u korišćenju sredstava za podsticaj zapošljavanja odnosi se na nezaposlena lica iz stava (1) ovog člana, a ne i na druga nezaposlena lica iz programa poslodavca.



(3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, javnim pozivom se može utvrditi prioritet pri dodjeli sredstava za zapošljavanje i drugih ciljnih grupa nezaposlenih lica.

(4) Ukoliko je u tekućoj godini planiran poseban program zapošljavanja nezaposlenog lica iz stava (1) ovog člana, to lice neće imati prioritet pri zapošljavanju u drugim programima zapošljavanja.

#### **Član 17.**

##### **(Odobranje sredstava za finansiranje programa)**

(1) Sredstva za finansiranje programa zapošljavanja i stručnog osposobljavanja odobrava Upravni odbor u okviru godišnjeg programa rada i finansijskog plana Zavoda.

(2) Odluku o raspisivanju, sadržini javnog poziva, sredstvima obezbjeđenja i iznosu sredstava za finansiranje svakog pojedinačnog programa donosi Upravni odbor.

(3) Upravni odbor može naknadno po novom javnom pozivu donijeti odluku o dodjeli sredstava koja su ostala nerealizovana.

(4) Upravni odbor usvaja program i odobrava sredstva i za onaj program koji se finansira iz drugih sredstava koja se namjenski izdvajaju za programe zapošljavanja i stručnog osposobljavanja.

#### **Član 18.**

##### **(Usvajanje liste programa)**

(1) Direktor donosi odluku o usvajanju liste programa poslodavaca:

a) kojima se odobravaju sredstva podsticaja do iznosa utvrđenog javnim pozivom,

b) koji ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava iz javnog poziva, ali nedostaju sredstva za njihovu realizaciju i

v) čiji se zahtjevi odbacuju.

(2) Ukoliko poslodavac iz stava (1) tačka a) ovog člana odustane od korišćenja odobrenih sredstava za podsticaj zapošljavanja, sredstva se dodjeljuju prvorangiranom programu poslodavca iz stava (1) tačka b) ovog člana, i sa istim se zaključuje ugovor o korišćenju sredstava u roku od 30 dana od dana obavještenja o dodjeli sredstava, a najkasnije do kraja tekuće godine.

(3) Poslodavac kojem nisu odobrena sredstva, odnosno čiji je zahtjev odbačen, biće o tome obaviješten putem oglasne table i WEB stranice Zavoda, sa pravom uvida u dokumentaciju u vezi s postupkom odobrenja sredstava.

(4) Na usvojenu listu nezadovoljni poslodavac može uložiti prigovor Upravnom odboru u roku od osam dana od dana isticanja liste iz stava (1) ovog člana na oglasnu tablu i web stranicu Zavoda.

(5) Protiv odluke direktora nezadovoljni poslodavac može uložiti žalbu Upravnom odboru Zavoda u roku od osam dana od dana prijema Odluke.

(6) Odluka Upravnog odbora po prigovoru je konačna.

#### **Član 19.**

##### **(Odbacivanje zahtjeva za korišćenje sredstava)**

Komisija neće vršiti obradu i ocjenu programa poslodavca za korišćenje sredstava za podsticaj zapošljavanja i predložiti odbacivanje istog ukoliko:

a) ne ispunjava uslove iz zakona, ovog pravilnika i javnog poziva,

b) ne dostavi potpun zahtjev,





b) nadležni organ uprave u tekućoj godini utvrdi i Zavodu dostavi akt da je kod poslodavca utvrđen rad lica bez ugovora o radu ili ga poslodavac nije prijavio na zdravstveno i penzijsko-invalidsko osiguranje,

v) nadležni organ uprave u tekućoj godini utvrdi da lice obavlja samostalnu djelatnost koja nije registrovana u skladu sa zakonom.

#### **Član 20.**

##### **(Neodobranje sredstava)**

(1) Poslodavcu kome su od strane Zavoda odobrena sredstva za realizaciju programa stručnog osposobljavanja zaposlenog koji traži promjenu zaposlenja i zaposlenog za čijim je radom prestala potreba neće se dodijeliti sredstva najmanje u trajanju od dvije godine.

(2) Poslodavcu koji po prethodno odobrenom programu zapošljavanja ili stručnog osposobljavanja nije uredno izvršio ugovorom preuzete obaveze, sredstva se neće dodijeliti najmanje u trajanju od dvije kalendarske godine, počev od godine u kojoj je raskinut ugovor zbog neizvršenja ugovorom preuzetih obaveza.

(3) Stav (2) ovog člana neće se primijeniti na one poslodavce sa kojima je raskinut ugovor, a u trenutku raskida ugovora prema njima nije bilo novčanih potraživanja.

### **DIO PETI – KOMISIJA ZA OBRADU I OCJENU PROGRAMA ZAPOSŁJAVANJA I BODOVANJE PROGRAMA**

#### **Član 21.**

##### **(Sastav Komisije)**

Direktor Zavoda imenuje Komisiju za obradu i ocjenu programa zapošljavanja (u daljem tekstu: Komisija) koja broji pet članova i koju čine dva predstavnika Zavoda, po jedan predstavnik Odjeljenja za privredni razvoj, sport i kulturu Vlade BD i Sindikata BD i jedan član „Udruženja poslodavaca Brčko distrikta BiH“.

#### **Član 22.**

##### **(Nadležnost Komisije)**

Komisija nakon sprovedenog javnog poziva vrši obradu i ocjenu (u daljem tekstu: bodovanje) programa zapošljavanja i stručnog osposobljavanja i direktoru predlaže liste programa poslodavaca iz člana 15. ovog pravilnika.

#### **Član 23.**

##### **(Bodovanje programa zapošljavanja i stručnog osposobljavanja)**

Bodovanje programa zapošljavanja i stručnog osposobljavanja Komisija vrši u skladu sa kriterijima za obradu i ocjenu programa, koji su sadržani u popunjenom i ovjerenom obrascu programa zapošljavanja i stručnog osposobljavanja koji dostavljaju poslodavci uz zahtjev.

### **DIO ŠESTI – PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA I RASKID UGOVORA**

#### **Član 24.**

##### **(Zaključenje ugovora)**

(1) Međusobna prava, obaveze i odgovornosti između Zavoda i korisnika sredstava uređuju se ugovorom, koji se zaključuje na osnovu odluke direktora, odnosno Upravnog odbora o dodjeli sredstava za podsticaj zapošljavanja, najkasnije u roku od 30 dana od dana isticanja odluke na oglasnu tablu ili WEB stranicu Zavoda, odnosno konačnosti iste.

(2) Korisnik sredstava je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana zaključiti ugovor o radu sa licem za koje je dobio sredstva za podsticaj zapošljavanja, odnosno kod samozapošljavanja otpočeti sa radom.



(3) Ugovorom se uređuju uslovi pod kojima se dodjeljuju sredstva, namjena tih sredstava kao i način izmirivanja obaveza Zavoda prema korisniku sredstava, zavisno od vrste i namjene programa.

(4) Kod programa zapošljavanja koji se finansira iz sredstava drugih institucija i organizacija, način realizacije i sredstva obezbjeđena ugovorenih obaveza određuju se međusobnim sporazumom između Zavoda i tih institucija, pod uslovima i kriterijima iz sporazuma.

### Član 25.

#### (Prenos sredstava poslodavcima)

(1) Prenos sredstava po programu zapošljavanja, sa računa Zavoda na račun korisnika sredstava, vrši se putem mjesečne refundacije, odnosno, u jednokratnom iznosu dostavljenem garancije poslovne banke za obezbjeđenje poštovanja ugovorenih obaveza, u skladu sa ugovorom.

(2) Sredstva dodijeljena poslodavcu po programu stručnog osposobljavanja prenose se na račun korisnika sredstava u skladu sa uslovima iz javnog poziva i ugovora.

(3) Sredstvo obezbjeđenja za uredno izvršenje obaveza po programu iz stava (2) ovog člana utvrdiće se javnim pozivom.

### Član 26.

#### (Obaveze korisnika sredstava)

Korisnik sredstava je dužan da sredstva koristi isključivo za odobrene namjene, a naročito da:

- a) sa novim zaposlenim zaključi ugovor o radu u skladu sa zakonskim propisima,
- b) omogući Zavodu da prati i kontroliše trajanje radnog odnosa i izvrši uvid u isplatu plata i doprinosa na platu, za svo vrijeme trajanja ugovorne obaveze,
- v) o svakoj promjeni koja može uticati na odnose utvrđene ugovorom u roku od 15 dana obavijesti Zavod,
- g) u slučaju da zaposlenom primljenom u radni odnos po programu zapošljavanja prestane radni odnos prije isteka ugovorenog roka, izvrši zamjenu sa nezaposlenim licem sa evidencije Zavoda iz iste ciljne grupe, u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa i o tome obavijesti Zavod.

### Član 27.

#### (Raskid ugovora)

(1) Odluku o raskidu ugovora kao i iznosu sredstava koje korisnik sredstava treba da vrati Zavodu donosi Upravni odbor.

(2) Stav (1) ovog člana ne primjenjuje se na korisnika sredstava iz člana 25. stav (1) ovog pravilnika.

(3) Korisnik sredstava u jednokratnom iznosu dužan je prilikom raskida ugovora vratiti Zavodu sredstva za period za koji nije ispoštovao ugovorom preuzete obaveze, i istom se sredstva u jednokratnom iznosu ne mogu dodijeliti u periodu od pet godina od dana raskida ugovora.

(4) U slučaju vanrednih okolnosti i više sile, Upravni odbor može svojom odlukom o otpisu sredstava osloboditi korisnika sredstava obaveze vraćanja odobrenih sredstava u cjelosti ili djelimično.

(5) Ukoliko korisnik sredstava uredno ne izvršava ugovorene obaveze, Zavod u skladu sa ugovorom i zakonom pokreće postupak vraćanja sredstava kod nadležnog suda.



## DIO SEDMI - KONTROLA NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA I EFEKATA ZAPOSŁJAVANJA

### Član 28.

#### (Kontrola namjenskog utroška sredstava)

Zaposleni Zavoda vrše kontinuiranu kontrolu namjenskog utroška odobrenih sredstava:

- provjerom finansijske dokumentacije koja se odnosi na pravdanje utroška sredstava u skladu sa odobrenim programom i zaključenim ugovorom,
- po potrebi obilaskom korisnika sredstava koji je dobio sredstva u cilju praćenja namjenskog utroška istih.

### Član 29.

#### (Kontrola efekata zapošljavanja)

Kontrola efekata zapošljavanja se vrši:

- uvidom u dostavljene mjesečne specifikacije o isplati plata, poreza i doprinosa od strane korisnika sredstava koje se odnose na novozaposlenog,
- provjerom baze podataka evidentiranog nezaposlenog lica, koje je brisano sa evidencije zbog zaposlenja,
- provjerom baze podataka nadležnog organa da li je korisnik sredstava zadržao isti broj zaposlenih koji su bili u radnom odnosu u momentu raspisivanja javnog poziva za podsticaj zapošljavanja.

## DIO OSMI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 30.

#### (Primjena Pravilnika)

Na ugovore koji još uvijek traju, a zaključeni su sa korisnicima sredstava prije stupanja na snagu ovog pravilnika, primijeniće se odredbe pravilnika koji je važio u vrijeme zaključenja ugovora.

### Član 31.

#### (Prestanak važenja pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o metodologiji i postupku za vrednovanje i selekciju programa novog zapošljavanja, brojevi: 04-356-2/08 od 17.04.2008; 04-473-2/09 od 31.03.2009.; 02-483/09 od 02.04.2009 (prečišćen tekst); 04-1589-2/10 od 14.09.2010 i 04-676/11 od 05.04.2011, kao i Pravilnik o stručnom osposobljavanju i pripremi za zapošljavanje nezaposlenih lica, broj:04-126-34/07 od 24.07.2007.godine.

### Član 32.

#### (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli i WEB stranici Zavoda.

Broj: 04 - 115 /20

Brčko distrikt BiH, 20.01.2020.godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA,

\_\_\_\_\_  
(Rasim Smajlović), dipl.pravnik