



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH  
ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH  
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH

**ПРАВИЛНИК**  
**О МЈЕРАМА ЗА ПОДСТИЦАЈ ЗАПОШЉАВАЊА**  
**(пречишћени текст)**

Брчко, јануар 2020. године



У складу са чланом 44. тачка 3. Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бр.33/04,19/07 и 25/08), Управни одбор Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ на својој Двадесеттрећој редовној сједници одржаној 17.01.2020.године, утврдио је пречишћени текст Правилника о мјерама за подстицај запошљавања, којим су обухваћени: Правилник о мјерама за подстицај запошљавања-пречишћени текст (бр.04-1409/16), са измјенама и допуна Правилника о мјерама за подстицај запошљавања (бр.04-1013/17,04-1955/17,04-1164/18 и 04-1853/19).

## ПРАВИЛНИК О МЈЕРАМА ЗА ПОДСТИЦАЈ ЗАПОШЉАВАЊА (пречишћени текст)

### ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

##### (Предмет)

Овим правилником уређује се начин и услови реализације подстицајних мјера у запошљавању од стране Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод).

#### Члан 2.

##### (Циљ)

Циљ овог правилника је подстицање запошљавања незапослених лица, да би се директним подстицајним мјерама, додјелом безповратних средстава смањила незапосленост у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт).

#### Члан 3.

##### (Дефиниције)

Поједини термини који се користе у овом правилнику имају сљедеће значење:

- а) „**незапослено лице**“ је лице које се налази у евиденцији Завода и активно тражи запослење у смислу одредаба закона и подзаконских аката,
- б) „**запослени који тражи промјену запослења**“ је запослено лице које се налази на евиденцији Завода, лица која траже промјену запослења,
- в) „**запослени за чијим је радом престала потреба**“ је запослени за чијим је радом престала потреба а Завод за запошљавање учествује у финансирању програма његовог стручног оспособљавања које му обезбјеђује закључење уговора о раду на неодређено вријеме,
- г) „**лице без родитељског старања**“ је незапослено лице старости од 18 до 27 година које је након пунољетства напустило дом за незбринуту дјецу и пријавило се на евиденцију Завода,
- д) „**послодавац**“ је правно лице, односно пословна јединица правног лица или предузетник који обавља регистровану дјелатност у Дистрикту,
- ђ) „**стручно оспособљавање**“ је активност којом се незапосленим, запосленим и запосленим за чијим је радом престала потреба, пружа могућност да према посебном програму стекне додатна знања и вјештине за обављање послова у оквиру свог занимања, преквалификацију, доквалификацију, неопходна знања и вјештине за рад на одређеним пословима, за руковање средствима рада и средствима заштите на раду.



е) „**члан домаћинства**“ означава супружника, сродника у директној линији и сродника у побочној линији, до другог степена,

ж) „**програм новог запошљавања**“ је програм послодавца који је у години расписивања јавног позива регистровао дјелатност у складу са важећим прописима,

з) „**програм повећања броја запослених**“ је програм послодавца који је регистровао дјелатност у години или годинама која или које претходе години у којој је расписан јавни позив.

#### Члан 4.

##### (Примјена Закона о управном поступку)

На питања уређена овим правилником не примјењује се Закон о управном поступку Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

### ДИО ДРУГИ – ПРОГРАМИ ЗАПОШЉАВАЊА И СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

#### Члан 5.

##### (Намјена средстава)

(1) Средства Завода у облику подстицаја могу се додјелјивати послодавцу под условом и на начин утврђен законом, овим правилником и јавним позивом.

(2) Завод учествује у реализацији програма запошљавања и стручног оспособљавања које финансира Дистрикт, или стране државе, домаће и међународне организације, у складу са важећим законским прописима, усвојеним пројектима и закљученим споразумом о реализацији пројеката.

(3) Средства из става (1) овог члана послодавац користи намјенски.

(4) Средства намијењена за запошљавање и стручно оспособљавање не могу се додијелити: органу управе и другом буџетском кориснику, јавној установи, јавном предузећу и удружењима грађана.

(5) Изузетно од става (4) овог члана, средства намијењена за запошљавање и стручно оспособљавање Рома и лица са активне евиденције незапослених Завода из теже запошљивих циљних група, могу се додијелити и удружењима грађана, под условом да удружење има најмање једно лице запослено на неодређено вријеме.

(6) Средства намијењена за финансирање програма запошљавања и стручног оспособљавања Завод додјелује правним и физичким лицима, у складу са одредбама Закона о систему државне помоћи у Босни и Херцеговини које се односе на де минимис помоћ.

#### Члан 6.

##### (Програми запошљавања)

Подстицај за запошљавање незапосленог лица послодавац може остварити путем програма:

а) новог запошљавања,

б) за повећање броја запослених,

в) самозапошљавања,

г) у другим случајевима утврђеним годишњим планом и програмом рада Завода.



## Члан 7.

### (Самозапошљавање)

Подстицај за самозапошљавање може остварити незапослено лице за оснивање радње, пољопривредног газдинства или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос.

## Члан 8.

### (Програми стручног оспособљавања)

(1) Стручно оспособљавање се спроводи кроз програме:

- а) Завода или послодавца којим се предвиђа преквалификација или доквалификација незапосленог лица,
- б) послодавца којим се предвиђа преквалификација или доквалификација запосленог за чијим радом је престала потреба,
- в) Завода или послодавца којим се предвиђа преквалификација или доквалификација запосленог који тражи промјену запослења.
- г) Завода или послодавца којима се незапосленом или запосленом пружа могућност да према посебном програму стекне додатна знања и вјештине за обављање посла у оквиру свог занимања
- д) Завода или послодавца којима се незапосленом или запосленом пружа могућност да према посебном програму стекне неопходна знања и вјештине за рад у истом или нижем степену стручне спреме,
- ђ) обуке незапослених лице путем курса, семинара, радионице и другог облика обуке.

(2) Стручно оспособљавање се спроводи за познатог послодавца или тржиште рада.

## Члан 9.

### (Организација и финансирање стручног оспособљавања)

- (1) Стручно оспособљавање врши се, по правилу, за познатог послодавца, а могу се организовати и за потребе тржишта рада када се обезбјеђују лица оних занимања за којима се исказује повећана потражња, а у циљу њиховог запошљавања.
- (2) Стручно оспособљавање ће се спроводити у образовним, научним и другим институцијама које су верификоване за обављање тих активности, односно с предузећима која обављају дјелатност на територији Дистрикта.
- (3) У укупним трошковима стручног оспособљавања за познатог послодавца Завод учествује дјелимично или у цјелости, према спецификацији трошкова послодавца, образовне или друге институције верификоване за обављање тих послова.
- (4) Завод финансира програме обуке из члана 8. тачка ђ) овог правилника у висини стварних трошкова, исте организује самостално, или путем других овлашћених правних или физичких лица спроводећи поступак јавне набавке.
- (5) Висина средстава намијењена за финансирање програма из члана 8. став (1) овог правилника, утврдиће се зависно од програма, утврђене циљне групе и расположивих средстава Завода.



## ДИО ТРЕЋИ – ЗАХТЈЕВ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ ЗАПОШЉАВАЊА И СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

### Члан 10.

#### (Захтјев за коришћење средстава по програму запошљавања)

(1) Уз захтјев за коришћење средстава по програму повећања броја запослених, који се подноси Заводу путем протокола, послодавац прилаже попуњен и овјерен образац програма запошљавања који садржи:

- а) изјаву да испуњава све услове тражене јавним позивом за додјелу средстава подстицаја и
- б) податке о критеријима на основу којих ће се извршити бодовање програма послодаваца.

(2) Најбоље ранжирани послодавци са листе послодаваца који испуњавају услове за додјелу средстава подстицаја, дужни су у року од 10 дана од дана објаве листе на огласној табли и Веб старници Завода доставити сљедећу документацију:

- а) копију рјешења о оснивању правног лица или предузетника,
- б) копију рјешења о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ),
- в) копија обавјештење о разврставању пословног и другог субјекта према дјелатности,
- г) копија овјерених спецификација/рекапитулација и МИП-ова, исплаћених бруто плата за све запослене, за период утврђен јавним позивом, не краћи од три мјесеца прије расписивања јавног позива, са изводима пословне банке преко које је исплата извршена,
- д) доказ да се не води стечајни, односно ликвидациони поступак,
- ђ) друга документација за коју Завод оцијени да може бити од значаја приликом рјешавања захтјева.

(3) На програме новог запошљавања и samozapošljavanja примијениће се одредбе става (1) и става (2) тачке а), б), в), г) и ђ) овог члана.

(4) Послодавац може поднијети захтјев за кориштење средстава по програмима запошљавања и за лица која су засновала радни однос у текућој години прије расписивања јавног позива, под условом да та лица и послодавци испуњавају услове предвиђене законом и овим правилником.

### Члан 11.

#### (Захтјев за кориштење средстава по програму стручног оспособљавања)

(1) Уз захтјев за кориштење средстава по програму стручног оспособљавања, послодавац поред попуњеног и овјереног обрасца из члана 10. став (1) овог правилника, а у зависности од садржине јавног позива прилаже и сљедеће:

- а) програм стручног оспособљавања ,
- б) одлуку о утврђивању броја запослених за чијим је радом престала потреба,
- в) спецификацију укупних трошкова оспособљавања по намјенама, као и висину учешћа послодавца, односно Завода,
- г) број запослених, као и занимања за која се врши стручно оспособљавање,



д) одлуку надлежног органа да ће незапослени, запослени или запослени за чијим је радом престала потреба, након завршеног стручног оспособљавања бити распоређен на одређене послове и радне задатке.

(2) На послодавце којима су одобрена средства по програму стручног оспособљавања примјењују се одредбе члана 10. став (2) овог правилника.

## **ДИО ЧЕТВРТИ – УСЛОВИ ЗА ОДОБРЕЊЕ СРЕДСТАВА ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА**

### **Члан 12.**

#### **(Програм за повећање броја запослених)**

(1) Средства Завода могу се одобрити послодавцу за финансирање програма за повећање броја запослених, уколико испуњава сљедеће услове:

а) да је регистрован, односно да је извршена регистрација дјелатности у складу са законом,

б) да измирује обавезе по основу директних пореза и доприноса у складу са законом,

в) да измирује обавезе по основу бруто плата,

г) да се према послодавцу не води стечајни, односно ликвидациони поступак,

д) да запошљава незапослено лице са евиденције Завода које има пребивалиште у Дистрикту не краће од три мјесеца прије објављивања јавног позива, осим:

1) корисника новчане накнаде;

2) лица које остварује право на пензијско-инвалидско осигурање у трајању до три године, уколико са тим стажом осигурања испуњава услове за старосну пензију;

3) инвалидног лица;

4) лица које је у текућој години завршило школовање и имало пребивалиште у Дистрикту.

5) незапосленог лица без родитељског старања.

ђ) да не запошљава незапослено лице коме је код истог послодавца престао радни однос у посљедња 24. мјесеца,

е) да број запослених на неодређено вријеме на дан објављивања јавног позива није мањи од броја запослених на неодређено вријеме на дан 31.12. претходне године,

ж) да испуњава и друге услове утврђене јавним позивом.

(2) Изузетно у односу на став (1) тачка е) овог члана, послодавцу који је имао смањење запослених на неодређено вријеме у наведеном периоду могу се додијелити средства за подстицај запошљавања под условом да је до смањења дошло:



а) због смрти или пензионисања радника,

б) својевољног престанка радног односа, али под условом, да умјесто тог радника до момента закључивања јавног позива, прими другог радника у радни однос на неодређено вријеме.

(3) Средства за подстицај запошљавања по програму из става (1) овог члана могу се одобрити послодавцу за запошљавање највише до 50% незапослених лица у односу на број запослених лица на неодређено вријеме из става (1) тачка е) овог члана.

### **Члан 13.**

#### **(Програм новог запошљавања)**

(1) Послодавцу који поднесе захтјев за кориштење средстава за подстицај запошљавања по програму новог запошљавања, средства се могу додијелити уколико испуни услове из члана 12. став (1) тачке а), д) и ж) овог правилника,

(2) На основу програма из става (1) овог члана послодавцу се могу одобрити средства за запошљавање највише до пет незапослених лица.

### **Члан 14.**

#### **(Програм самозапошљавања)**

(1) Послодавцу који подноси захтјев за кориштење средстава по програму самозапошљавања иста се могу одобрити уколико испуњава услове из члана 12. став (1) тачке а), д) и ж) овог правилника.

(2) Незапослено лице које користи средства по програму самозапошљавања мора бити евидентирано као незапослено лице у евиденцији Завода, до дана покретања поступка регистрације дјелатности.

### **Члан 15.**

#### **(Програм стручног оспособљавања)**

(1) Послодавцу који поднесе захтјев за кориштење средстава по програму стручног оспособљавања могу се одобрити средства уколико испуњава услове из члана 11. и члана 12. тачке а), б), в), г), д), е) и ж) овог правилника.

(2) Изузетно од одредби чланова 12, 13, 14 и 15. овог правилника, Управни одбор Завода (у даљем тексту: Управни одбор) може јавним позивом другачије уредити услове за додјелу средстава за подстицај запошљавања, односно стручног оспособљавања одређених циљних група незапослених лица.

### **Члан 16.**

#### **(Приоритет у кориштењу средстава)**

(1) Послодавцу који испуњава услове за додјелу средстава за подстицај запошљавања утврђује се приоритет у кориштењу средстава за онај програм којим се ствара услов за запошљавање незапосленог лица:

а) без родитељског старања,

б) инвалида,

в) коме је до стицања услова за старосну пензију потребно до три године стажа осигурања,

г) коме је са даном објављивања јавног позива преостало четири и више мјесеци до престанка права кориштења новчане накнаде за случај незапослености,

д) коме се два или више чланова домаћинства налазе на евиденцији Завода.



(2) Приоритет у коришћењу средстава за подстицај запошљавања односи се на незапослена лица из става (1) овог члана, а не и на друга незапослена лица из програма послодавца.

(3) Изузетно од става (1) овог члана, јавним позивом се може утврдити приоритет при додјели средстава за запошљавање и других циљних група незапослених лица.

(4) Уколико је у текућој години планиран посебан програм запошљавања незапосленог лица из става (1) овог члана, то лице неће имати приоритет при запошљавању у другим програмима запошљавања.

#### **Члан 17.**

##### **(Одобравање средстава за финансирање програма)**

(1) Средства за финансирање програма запошљавања и стручног оспособљавања одобрава Управни одбор у оквиру годишњег програма рада и финансијског плана Завода.

(2) Одлуку о расписивању, садржини јавног позива, средствима обезбјеђења и износу средстава за финансирање сваког појединачног програма доноси Управни одбор.

(3) Управни одбор може накнадно по новом јавном позиву донијети одлуку о додјели средстава која су остала нереализована.

(4) Управни одбор усваја програм и одобрава средства и за онај програм који се финансира из других средстава која се намјенски издвајају за програме запошљавања и стручног оспособљавања.

#### **Члан 18.**

##### **(Усвајање листе програма)**

(1) Директор доноси одлуку о усвајању листе програма послодавца:

а) којима се одобравају средства подстицаја до износа утврђеног јавним позивом,

б) који испуњавају услове за додјелу средстава из јавног позива, али недостају средства за њихову реализацију и

в) чији се захтјеви одбацују.

(2) Уколико послодавац из става (1) тачка а) овог члана одустане од коришћења одобрених средстава за подстицај запошљавања, средства се додјељују прворангираном програму послодавца из става (1) тачка б) овог члана, и са истим се закључује уговор о коришћењу средстава у року од 30 дана од дана обавјештења о додјели средстава, а најкасније до краја текуће године.

(3) Послодавац којем нису одобрена средства, односно чији је захтјев одбачен, биће о томе обавијештен путем огласне табле и WEB странице Завода, са правом увида у документацију у вези с поступком одобрења средстава.

(4) На усвојену листу незадовољни послодавац може уложити приговор Управном одбору у року од осам дана од дана истицања листе из става (1) овог члана на огласну таблу и веб страницу Завода.

(5) Против одлуке директора незадовољни послодавац може уложити жалбу Управном одбору Завода у року од осам дана од дана пријема Одлуке.

(6) Одлука Управног одбора по приговору је коначна.





### **Члан 19.**

(Одбацивање захтјева за коришћење средстава)

Комисија неће вршити обраду и оцјену програма послодавца за коришћење средстава за подстицај запошљавања и предложиће одбацивање истог уколико:

- а) не испуњава услове из закона, овог правилника и јавног позива,
- б) не достави потпун захтјев,
- б) надлежни орган управе у текућој години утврди и Заводу достави акт да је код послодавца утврђен рад лица без уговора о раду или га послодавац није пријавио на здравствено и пензијско-инвалидско осигурање,
- в) надлежни орган управе у текућој години утврди да лице обавља самосталну дјелатност која није регистрована у складу са законом.

### **Члан 20.**

(Неодобравање средстава)

(1) Послодавцу коме су од стране Завода одобрена средства за реализацију програма стручног оспособљавања запосленог који тражи промјену запослења и запосленог за чијим је радом престала потреба неће се додијелити средства најмање у трајању од двије године.

(2) Послодавцу који по претходно одобреном програму запошљавања или стручног оспособљавања није уредно извршио уговором преузете обавезе, средства се неће додијелити најмање у трајању од двије календарске године, почев од године у којој је раскинут уговор због неизвршења уговором преузетих обавеза.

(3) Став (2) овог члана неће се примијенити на оне послодавце са којима је раскинут уговор, а у тренутку раскида уговора према њима није било новчаних потраживања.

## **ДИО ПЕТИ – КОМИСИЈА ЗА ОБРАДУ И ОЦЈЕНУ ПРОГРАМА ЗАПОШЉАВАЊА И БОДОВАЊЕ ПРОГРАМА**

### **Члан 21.**

(Састав Комисије)

Директор Завода именује Комисију за обраду и оцјену програма запошљавања (у даљем тексту: Комисија) која броји пет чланова и коју чине два представника Завода, по један представник Одјељења за привредни развој, спорт и културу Владе БД и Синдиката БД и један члан „Удружења послодаваца Брчко дистрикта БиХ“.

### **Члан 22.**

(Надлежност Комисије)

Комисија након спроведеног јавног позива врши обраду и оцјену (у даљем тексту: бодовање) програма запошљавања и стручног оспособљавања и директору предлаже листе програма послодаваца из члана 15. овог правилника.

### **Члан 23.**

(Бодовање програма запошљавања и стручног оспособљавања)

Бодовање програма запошљавања и стручног оспособљавања Комисија врши у складу са критеријима за обраду и оцјену програма, који су садржани у попуњеном и овјереном обрасцу програма запошљавања и стручног оспособљавања који достављају послодавци уз захтјев.



## ДИО ШЕСТИ – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 24.

#### (Закључење уговора)

- (1) Међусобна права, обавезе и одговорности између Завода и корисника средстава уређују се уговором, који се закључује на основу одлуке директора. односно Управног одбора о додјели средстава за подстицај запошљавања, најкасније у року од 30 дана од дана истицања одлуке на огласну таблу или WEB страницу Завода, односно коначности исте.
- (2) Корисник средстава је дужан најкасније у року од 30 дана од дана истека рока из става (1) овог члана закључити уговор о раду са лицем за које је добио средства за подстицај запошљавања, односно код самозапошљавања отпочети са радом.
- (3) Уговором се уређују услови под којима се додјељују средства, намјена тих средстава као и начин измиривања обавеза Завода према кориснику средстава, зависно од врсте и намјене програма.
- (4) Код програма запошљавања који се финансира из средстава других институција и организација, начин реализације и средства обезбјеђења уговорених обавеза одређују се међусобним споразумом између Завода и тих институција, под условима и критеријима из споразума.

### Члан 25.

#### (Пренос средстава послодавцима)

- (1) Пренос средстава по програму запошљавања, са рачуна Завода на рачун корисника средстава, врши се путем мјесечне рефундације, односно, у једнократном износу достављеном гаранције пословне банке за обезбјеђење поштовања уговорених обавеза, у складу са уговором.
- (2) Средства додијељена послодавцу по програму стручног оспособљавања преносе се на рачун корисника средстава у складу са условима из јавног позива и уговора.
- (3) Средство обезбјеђења за уредно извршење обавеза по програму из става (2) овог члана утврдиће се јавним позивом.

### Члан 26.

#### (Обавезе корисника средстава)

Корисник средстава је дужан да средства користи искључиво за одобрене намјене, а нарочито да:

- а) са новим запосленим закључи уговор о раду у складу са законским прописима,
- б) омогући Заводу да прати и контролише трајање радног односа и изврши увид у исплату плата и доприноса на плату, за сво вријеме трајања уговорне обавезе,
- в) о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором у року од 15 дана обавијести Завод,
- г) у случају да запосленом примљеном у радни однос по програму запошљавања престане радни однос прије истека уговореног рока, изврши замјену са незапосленим лицем са евиденције Завода из исте циљне групе, у року од 30 дана од дана престанка радног односа и о томе обавијести Завод.

### Члан 27.

#### (Раскид уговора)

- (1) Одлуку о раскиду уговора као и износу средстава које корисник средстава треба да врати Заводу доноси Управни одбор.
- (2) Став (1) овог члана не примјењује се на корисника средстава из члана 25. став (1) овог правилника.



(3) Корисник средстава у једнократном износу дужан је приликом раскида уговора вратити Заводу средства за период за који није испоштовао уговором преузете обавезе, и истом се средства у једнократном износу не могу додијелити у периоду од пет година од дана раскида уговора.

(4) У случају ванредних околности и више силе, Управни одбор може својом одлуком о отпису средстава ослободити корисника средстава обавезе враћања одобрених средстава у цијелости или дјелимично.

(5) Уколико корисник средстава уредно не извршава уговорене обавезе, Завод у складу са уговором и законом покреће поступак враћања средстава код надлежног суда.

## **ДИО СЕДМИ - КОНТРОЛА НАМЈЕНскоГ УТРОШКА СРЕДСТАВА И ЕФЕКТА ЗАПОШЉАВАЊА**

### **Члан 28.**

#### **(Контрола намјенског утрошка средстава)**

Запослени Завода врше континуирану контролу намјенског утрошка одобрених средстава:

- а) провјером финансијске документације која се односи на правдање утрошка средстава у складу са одобреним програмом и закљученим уговором,
- б) по потреби обиласком корисника средстава који је добио средства у циљу праћења намјенског утрошка истих.

### **Члан 29.**

#### **(Контрола ефеката запошљавања)**

Контрола ефеката запошљавања се врши:

- а) увидом у достављене мјесечне спецификације о исплати плата, пореза и доприноса од стране корисника средстава које се односе на новозапосленог,
- б) провјером базе података евидентираног незапосленог лица, које је брисано са евиденције због запослења,
- в) провјером базе података надлежног органа да ли је корисник средстава задржао исти број запослених који су били у радном односу у моменту расписивања јавног позива за подстицај запошљавања.

## **ДИО ОСМИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 30.**

#### **(Примјена Правилника)**

На уговоре који још увијек трају, а закључени су са корисницима средстава прије ступања на снагу овог правилника, примијениће се одредбе правилника који је важио у вријеме закључења уговора.

### **Члан 31.**

#### **(Престанак важења правилника)**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о методологији и поступку за вредновање и селекцију програма новог запошљавања, бројеви: 04-356-2/08 од 17.04.2008; 04-473-2/09 од 31.03.2009.; 02-483/09 од 02.04.2009 (пречишћен текст); 04-1589-2/10 од 14.09.2010 и 04-676/11 од 05.04.2011, као и Правилник о стручном оспособљавању и припреми за запошљавање незапослених лица, број: 04-126-34/07 од 24.07.2007. године.



### Члан 32.

#### (Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли и WEB страници Завода.

Број: 04 - 115 /20

Брчко дистрикт БиХ, 20.01.2020.године

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,

\_\_\_\_\_  
(Расим Смајловић, дипл.правник)