

На основу члана 44. тачка 3. Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бр. 33/04, 19/07 и 25/08) и члана 35. став 1. тачка з) Статута Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ-пречишћен текст (број: 04-139/16, 04-1026/16 и 04-1810/16), Управни одбор Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ, на својој шездесетпрвој редовној сједници, одржаној дана 29.06.2018. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о вођењу евиденција, активном тражењу запослења, пријави и јављању лица на евиденцију Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим правилником, у складу са Законом о запошљавању и правима за вријеме незапослености (у даљем тексту: Закон) уређују се: евиденције у области запошљавања, активно тражење запослења, услови, поступак, рокови и начин пријаве и јављања лица на евиденцију, мировање и престанак права и обавеза лица на евиденцији, и друга питања у вези са вођењем евиденција.

Члан 2. (Кориштење података)

Подаци садржани у евиденцијама користе се за: посредовање у запошљавању, статистичка истраживања, планско-аналитичке послове, остваривање права лица о којима се води евиденција у складу са одредбама закона и подзаконских аката Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту:Завое).

Члан 3. (Дефиницијд)

Поједини термини који се користе у овом правилнику имају сљедећа значења:

- а) „лице које активно тражи запослење“ је незапослено лице које је пријављено на евиденцију Завода и активно тражи запослење у складу са одредбама Закона и подзаконских аката Завода,
- б) „активно тражење запослења и расположивост за рад“ - подразумијева сва дјеловања незапослених лица и Завода усмјерена на проналажење запослења које одговара стручним, радним и личним способностима и вјештинама незапосленог лица,
- в) „лице које не тражи запослење“ је лице пријављено на евиденцију Завода ради остваривања других права, а не ради тражења запослења,
- г) „запослено лице које тражи промјену запослења“ је лице које се налази на евиденцији Завода и које тражи промјену запослења,
- д) „корисник права по основу незапослености“ је незапослено лице које остварује право на новчану накнаду за случај незапослености, докуп недостајућег стажа осигурања и рефундације средстава трошкова љекарске обраде,
- ђ) „члан уже породице“ је брачни и ванбрачни партнер, њихова брачна, ванбрачна и усвојена дјеца, пасторчад, дјеца узета под старатељство и дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, старатељ, дјед и бака по мајци и по оцу, браћа и сестре.
- е) „савјетодавац“ је стручно лице Завода, које познаје функционисање тржишта рада и методологије рада са незапосленима, технике савјетодавног рада и посредовања у запошљавању, вјештине индивидуалног и групног информисања, усмјеравања и каријерног савјетовања, као и вјештине рјешавања конфликата.

ДИО ДРУГИ – ЕВИДЕНЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА

Члан 4. (Врсте евиденција)

(1) У складу са одредбама Закона и подзаконских аката, Завод води евиденције о:

- а) лицима која активно траже запослење,
- б) лицима која не траже запослење,
- в) запосленим лицима која траже промјену запослења,
- г) корисницима права на материјалну и социјалну сигурност по основу незапослености,
- д) корисницима финансијских потицајних мјера активне политике запошљавања,
- ђ) понудама иностраних послодаваца за запошљавање лица са пребивалиштем у Брчко дистрикту БиХ (у даљем тексту: Дистрикт),
- е) лицима са пребивалиштем у Дистрикту која су запослена у иностранству посредством Завода,
- ж) страним држављанима и лицима без држављанства запосленим у Дистрикту,
- з) страним држављанима и лицима без држављанства са одобреним сталним и привременим боравком у Дистрикту,
- и) послодавцима који користе услуге Завода,
- ј) и друге евиденције о незапосленим лицима (особама које су на стручном оспособљавању без заснивања радног односа, волонтирању и др.).

(2) Евиденције из става (1) овог члана воде се у електронском облику.

Члан 5. (Обрасци за вођење евиденција)

(1) Садржину и начин вођења евиденција Завода, као и обрасце за вођење евиденција прописује надлежни орган управе у складу са Законом.

(2) Поред прописаног садржаја, у евиденције се могу уносити и други подаци, који су неопходни Заводу, у сврху испуњавања дефинисаних послова из члана 2. Закона.

ДИО ТРЕЋИ – УСЛОВИ И ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ ЛИЦА НА ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗАВОДА

Члан 6. (Услови за пријаву на евиденцију Завода)

(1) Лице које активно тражи запослење, лице које не тражи запослење и запослено лице које тражи промјену запослења може се пријавити на евиденцију Завода, уколико поред услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:

- а) да има пребивалиште у Дистрикту,
- б) да није млађе од 15 година нити старије од 65 година живота,
- в) да није оглашено потпуно неспособним за рад.

(2) На евиденције Завода се могу пријавити и страни држављани и лица без држављанства са одобреним сталним и привременим боравком у Дистрикту.

Члан 7.
(Пријава на евиденцију Завода)

(1) Лице које активно тражи запослење, лице која не траже запослење и запослено лице која тражи промјену запослења, приликом пријаве на евиденцију Завода, уз захтјев за пријаву на евиденцију обавезно (или дужно) је, овлаштаном лицу Завода, доставити:

- а) важећу личну карту издату од стране Јавног регистра Владе Брчко дистрикта БиХ,
- б) пријаву мјеста пребивалишта у Брчко дистрикту БиХ, (не старију од 30 дана)
- в) радну књижицу са уписаним степеном стручног образовања, односно стручне оспособљености,
- г) увјерење Пореске управе Брчко дистрикта БиХ да лице није оснивач предузећа, радње или другог облика обављања самосталне дјелатности (не старије од 30 дана)

(2) Остале податке неопходне за попуњавање картона, лице које се пријављује на евиденцију Завода, саопштиће овлаштеном лицу у току поступка интервјуа.

(3) Запослено лице које тражи промјену запослења, приликом пријаве на евиденцију Завода, поред докумената из става (1) тачке а), б), в) и г), и захтјева за пријаву на евиденцију, доставља и релевантан доказ о запослењу.

(4) Страни држављанин, односно лице без држављанства приликом пријаве на евиденцију Завода, уз захтјев за пријаву на евиденцију, дужно је, овлаштеном лицу Завода, доставити:

- а) важећи пасош,
- б) обавјештење о одобреном боравку, издато од стране Службе за послове са странцима,
- в) радну књижицу са уписаним степеном стручног образовања, односно стручне оспособљености,
- г) увјерење Пореске управе Брчко дистрикта БиХ да лице није оснивач предузећа, радње или другог облика обављања самосталне дјелатности (не старије од 30 дана).

Члан 8.
(Предаја захтјева ради пријаве на евиденцију Завода)

(1) Лице које се пријављује на евиденцију Завода, уз достављање на увид документације из члана 7. овог правилника, обавезно је поднијети и попуњен и потписан захтјев за пријаву на евиденцију, који садржи изјаву да:

- а) испуњава законом прописане услове да буде пријављено на евиденцију Завода,
- б) прихвата обавезу да активно тражи запослење, односно прати стање на тржишту рада и информира се о слободним радним мјестима,
- в) ће се придржавати услова о активном тражењу запослења,
- г) ће у року од осам дана, од дана наступања измјена које су значајне за вођење евиденције Завода, о истима обавијестити Завод
- д) ће дозволити кориштење личних података ради остваривања права по основу пријаве на евиденцију Завода,
- ђ) је упознато са правима која може остварити док је на евиденцији Завода,
- е) је упознато да сноси кривичну и материјалну одговорност за неистинитост и нетачност података саопштених овлаштеном лицу приликом пријаве на евиденцију Завода
- ж) живи у заједничком домаћинству са другим лицима

(2) Лице које тражи промјену запослења, не даје изјаву из става (1) тачке б) и в) овог члана.

(3) Лице које не тражи запослење не даје изјаву из става (1) тачке б) и в) овог члана, али има обавезу учешћа на информативном семинару.

(4) Завод ће у складу са Законом и у сарадњи с надлежним органима, по потреби вршити провјеру тачности података датих у изјави.

(5) Дан предаје захтјева за пријаву на евиденцију Завода, уз достављање цјелокупне документације из члана 7. правилника, сматраће се даном од када се лице води пријављено на евиденцију Завода.

(6) Лице које приликом предаје захтјева за пријаву на евиденцију Завода, не достави цјелокупну документацију из члана 7. Правилника, од стране овлаштеног лица Завода ће бити поучено да је дужно да документацију достави у року од осам дана од дана добијања поуке, о чему ће се сачинити службена забиљешка, која ће бити одложена уз захтјев за пријаву. У остављеном року, односно до дана достављања цјелокупне документације, лице које је поднијело захтјев за пријаву на евиденцију Завода не остварује права по основу незапослености, нити има обавезу учешћа у активном тражењу запослења.

(7) Уколико у остављеном року, лице из претходног става достави тражену документацију, дан предаје захтјева за пријаву на евиденцију Завода, сматра се даном од када се то лице води пријављено на евиденцији Завода.

Члан 9. (Активно тражење запослења)

Активно тражење запослења представља:

- а) учешће незапослених лица у информативном семинару и индивидуалном савјетовању, изради и провођењу обавеза утврђених у индивидуалном плану запошљавања, учешће у обукама са циљем припреме за тржиште рада односно активно тражење запослења, учешће у мјерама активне политике запошљавања у складу са Законом,
- б) редовно јављање Заводу у складу са одредбама члана 13. овог Правилника као и јављање на сваки позив Завода у сврху посредовања у запошљавању и повећања запошљивости,
- в) подношење пријава за запослење послодавцима, јављање на огласе и конкурсе, и обавјештавање Завода о истом у роковима договореним у индивидуалном савјетовању,
- г) придржавање програма професионалне оријентације (развој вјештина и управљање каријером, професионално информисање и савјетовањд), обуке и преквалификације и
- д) друге активности у сврху запошљавања.

Члан 10. (Тријажа)

(1) Приликом првог пријављивања и првог интервјуа код савјетодавца, лице које активно тражи запослење према степену запошљивости сврстава се у:

- а) лако, односно, непосредно запошљиво лице;
- б) средње, односно, условно запошљиво лице;
- в) теже запошљиво лице.

(2) Лако, односно, непосредно запошљивим лицем сматра се лице које има знања и вјештине, односно компетенције тражене на тржишту рада, изузетно је мотивисано за активно тражење запослења и савјетодавац процјењује да се може запослити у кратком року самосталним тражењем запослења уз минималну подршку Завода.

(3) Средње, односно, условно запошљивим лицем сматра се лице чија знања и вјештине, односно компетенције нису у довољној мјери тражене на тржишту рада, мотивисано је за активно тражење запослења и савјетодавац процјењује да му је потребна додатна подршка Завода како би се запослио.

(4) Теже запошљиво лице је лице чија знања и вјештине, односно компетенције нису тражене на тржишту рада, има здравствене, социјалне или сличне сметње, није мотивисано за активно тражење запослења и савјетодавац процјењује да се не може запослити без значајне подршке Завода, односно активне политике запошљавања.

Члан 11.

(Евидентирање промјена након пријаве лица на евиденцију Завода)

(1) Овлаштена лица Завода су обавезна свако лице које се јавља на евиденцију Завода поучити да су дужни у року од осам дана од дана наступања, писмено пријавити сваку измјену (или промјену) која је од значаја за вођење евиденције.

(2) Пријављене измјене (или промјенд) овлаштено лице Завода ће електронским путем евидентирати у картон незапосленог лица .

(3) Све промјене које буду регистроване након пријаве лица на евиденцију, производе правне посљедице почев од дана подношења писаног захтјева за измјену, односно допуну података о том лицу.

Члан 12.

(Издавање увјерења о подацима из службене евиденције Завода)

Увјерење о подацима из службене евиденције издаје се лично лицу које је пријављено на евиденцију Завода, или његовом члану уже породице уз предочавање на увид радне књижице и личне карте лица за које се тражи увјерење.

ДИО ЧЕТВРТИ – РОКОВИ И НАЧИН ЈАВЉАЊА ЛИЦА НА ЕВИДЕНЦИЈУ ЗАВОДА

Члан 13.

(Рок јављања)

(1) Лице које је пријављено на евиденцију Завода дужно је јављати се Заводу сваких:

- а) 30 дана – уколико је лице корисник права по основу незапослености,
- б) 60 дана – уколико се ради о лицу које активно тражи запослење,
- в) 180 дана – уколико се ради о лицу које не тражи запослење и лицу које тражи промјену запослења.

(2) Уколико лице из става (1) овог члана није у могућности јавити се на евиденцију Завода на датум уписан у контролни картон, то може учинити пет дана раније, односно десет дана касније, од датума уписаног у контролни картон.

(3) Лице пријављено на евиденцију Завода, дужно је лично се јављати у службене просторије Завода ради остваривања права и испуњавања обавеза прописаних Законом.

Члан 14.

(Изјава лица које не тражи запослењд)

(1) Лице које не тражи запослење дужно је приликом пријаве на евиденцију потписати изјаву којом изјављује да се пријављује на евиденцију Завода не због тражења запослења, већ због остваривања других права.

(2) Лице из става (1) овог члана, може се пријавити на евиденцију лица која активно траже запослење, али не прије протеча рока од 60 дана, од дана када је дало изјаву да се пријављује на евиденцију лица која не траже запослење, с тим да је дужно потписати изјаву о прихватању обавеза из члана 9. Правилника.

(3) Лице које активно тражи запослење, у периоду између два редовна јављања, може поднијети захтјев за пријаву на евиденцију лица која не траже запослење.

Члан 15.

(Редовно јављање на евиденцију Завода)

(1) Лице које активно тражи запослење и лице које не тражи запослење, приликом сваког јављања подноси на увид важећу личну карту издату од стране Јавног регистра Владе Брчко дистрикта БиХ, радну књижицу и контролни картон, а лице које тражи промјену запослења важећу личну карту издату од стране Јавног регистра Владе Брчко дистрикта БиХ и контролни картон.

(2) Страни држављанин, односно лице без држављанства приликом сваког јављања доставља на увид важећи пасош, радну књижицу и контролни картон.

(3) Овлаштену лице у контролни картон лица уписује датум сљедећег јављања, што овјерава својим потписом и печатом.

Члан 16.

(Оправдани случајеви нејављања на евиденцију Завода)

(1) Лице пријављено на евиденцију, нема обавезу јављања Заводу, за вријеме (или у периоду) у којем похађа стручно образовање или оспособљавање које организује Завод.

(2) За вријеме трудноће и порођаја труднице (породиљско одсуство) породиља се лично не јавља Заводу 28 дана прије порођаја и после порођаја за вријеме породилског одсуства утврђеног прописима о радним односима, већ то у њено име чине чланови уже породице уз предочавање јавне исправе.

Члан 17.

(Правдање нејављања у року и неизвршења обавеза по основу активног тражења запослења)

(1) Оправданим разлогом нејављања у роковима из члана 13. и неизвршавања обавеза из члана 9. Правилника сматра се:

- а) здравствена неспособност незапосленог лица,
- б) болест и њега дијетета (старости до седам година),
- в) виша сила (поплава, земљотрес, пожар) и
- г) смрт члана уже породице,
- д) нередовно измиривање обавеза уплате доприноса за случај незапослености од стране послодавца.

(2) Лице које је са евиденције Завода брисано због нејављања у роковима прописаним чланом 13. или због неизвршавања обавеза из члана 9. правилника, може бити враћено на евиденцију са даном брисања, уколико је нејављање у роковима, односно неизвршавање обавеза по основу активног тражења запослења, наступило из разлога наведених у ставу (1) овог члана, у којем случају брисано лице подноси писани захтјев за враћање на евиденцију уз који обавезно прилаже јавну исправу издату од здравствене организације, односно органа јавне управе.

(3) Јавна исправа здравствене организације о ванболничком лијечењу може се прихвати као доказ којим ће се оправдати нејављање у роковима прописаним чланом 13. став (1) или неизвршавање обавеза из члана 9. Правилника, само у случају уколико период лијечења није био дужи од 30 дана од дана када је лице било дужно да се јави на евиденцију Завода или да изврши неку од обавеза по основу активног тражења запослења.

(4) Поступајући по поднесеном захтјеву, овлаштено лице Завода ће на основу приложеног доказа утврдити да ли је нејављање у роковима прописаним чланом 13. став (1) или неизвршавање обавеза из члана 9. Правилника наступило из разлога наведених у ставу (1) тачка а), б), в) и г), у којем случају на захтјеву евидентира да се исти одобрава, захтјев потписује и овјерава печатом и лице враћа на евиденцију Завода.

(5) Уколико овлаштено лице Завода утврди да нису испуњени услови да лице које је брисано, буде враћено на евиденцију Завода, поднесени захтјев се протоколише и о истом се одлучује управним актом, под условом да подносилац захтјева то тражи.

(6) Захтјев за враћање на евиденцију ће бити одбијен као неблагоприятан, уколико је поднесен након протеча рока од осам дана од дана престанка разлога из става (1) овог члана.

ДИО ПЕТИ – МИРОВАЊЕ И ПРЕСТАНАК ПРАВА И ОБАВЕЗА ЛИЦА НА ЕВИДЕНЦИЈИ

Члан 18.

(Мировање права и обавеза лица на евиденцију)

(1) Права и обавезе лица пријављеног на евиденцију Завода утврђена Законом и подзаконским актима Завода мирују:

а) за вријеме притвора,

б) за вријеме одсутности због издржавања казне затвора у трајању до три мјесеца,

в) за вријеме одсутности због примјене мјере безбиједности, васпитне или заштитне мјере у трајању до три мјесеца.

(2) Лице из става (1) овог члана дужно је да се јавити на евиденцију у року од осам дана, од дана престанка околности због којих је било одсутно.

(3) Лице из става (1) тачка а) овог члана против кога буде обустављен кривични поступак или правоснажном пресудом буде ослобођено од оптужби или оптужба буде одбијена, али не због ненадлежности, сматраће се да је било уредно пријављено за сво вријеме одсутности због изречене мјере притвора.

Члан 19.

(Брисање лица из евиденцијд)

(1) Лице се брише из евиденције ако:

а) се не јави Заводу у року из члана 13. овог правилника,

б) се утврди да је право остварено на основу неистинитих података или на основу фалсификованих исправа,

в) Завод утврди да незапослено лице не испуњава услов активног тражења запослења, ако одбије на захтјев Завода да достави доказ о активном тражењу запослења,

г) неоправдано одбије да прихвати понуђено запослење у мјесту пребивалишта или на удаљености 50 километара од мјеста пребивалишта, које одговара његовим стручним квалификацијама и радној способности,

д) одбије понуђено посредовање за одговарајуће запослење, или се неоправдано не јави послодавцу коме га упуту Завод у вези са посредовањем за одговарајуће запослење,

ђ) неоправдано одбије или самовољно прекине стручно оспособљавање,

е) се неоправдано два пута узастопно не јави Заводу у прописаним роковима а остварује права из члана 27. Закона, ж) неоправдано одбије да се одазове на позив ради информисања о могућностима запослења, информативни семинар, индивидуално савјетовање, не придржава се одредби индивидуалног плана запошљавања односно других активности Завода усмјерених на повећање запошљивости или подршке незапосленим особама у активном тражењу запослења,

з) не обавијести Завод у року од осам дана о промјени која је услов или основ за стицање, остваривање или престанак права из члана 27. Закона,

и) надлежни орган утврди да лице из члана 3. тачка а), в) и г) овог правила и страни држављанин, односно лице без држављанства ради код послодавца без уговора о раду или уколико га послодавац није пријавио на здравствено и пензијско-инвалидско осигурање, као и у случају да надлежни орган утврди да обавља самосталну дјелатност која није регистрована у складу са законом.

(2) Лице брисано из евиденције из разлога наведеног у ставу (1) тачка а) овог члана, има право да буде поново уведено на евиденцију по истеку рока од три мјесеца, од дана брисања из евиденције, а лица брисана из разлога наведених под тачкама б), в), г), д), ђ), е), ж), з) и и) по истеку рока од шест мјесеци.

(3) Лице из става (1) тачка и) овог члана брише се из евиденције у року од пет дана од дана пријема акта надлежног органа.

Члан 20.

(Престанак вођења евиденције о лицима)

(1) О лицу престаје да се води евиденција ако:

а) се одјави са евиденције,

б) заснује радни однос,

в) самостално или с другим лицем оснује предузеће, радњу или други облик обављања самосталне дјелатности,

г) је радно ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о дјелу или уговора о посебним пословима,

д) стекне услове за остваривање права на старосну пензију или остваривање права на породичну или инвалидску пензију,

ђ) постане потпуно неспособно за рад,

е) ступи на издржавање казне затвора, мјере безбиједности, заштитне или васпитне мјере, у трајању дужем од три мјесеца,

ж) стекне статус редовног ученика или редовног студента,

з) обавља пољопривредну дјелатност и који је обавезно осигуран по основу катастарског прихода, чији мјесечни катастарски приход износи најмање 70% од просјечне плате остварене у Брчко дистрикту БиХ у претходној години,

и) наврши 65 година живота,

ј) престане одобрење за стални или привремени боравак странцу,

к) се утврди да не живи на пријављеној адреси,

л) умре.

(2) Изузетно од става (1) тачка з) овог члана, евиденција о лицу коме Завод врши уплата доприноса за пензијско-инвалидско осигурање се води и након навршене 65 године живота, све до испуњавања услова за одлазак у старосну пензију тог лица.

(3) Лице које се одјави са евиденције на лични захтјев, а не по основу запослења, и не пријави се на евиденцију друге службе за запошљавање, може поднијети захтјев за поновно увођење на евиденцију Завода, протеком рока од шест мјесеци од дана одјаве са евиденције Завода.

(4) Лице које се одјављује са евиденције Завода због заснивања радног односа, то чини лично, а у његово име то може учинити и члан уже породице, послодавац или књиговођа, уз достављања уговора о раду и захтјева за одјаву са евиденције по основу запослења.

ДИО ШЕСТИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21. (Примјена Закона о управном поступку)

На питања која нису уређена овим правилником примјењује се Закон о управном поступку Брчко дистрикта БиХ.

Члан 22. (Ступање на снагу)

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на ВЕБ страници и огласној табли Завода, а примјењује се од 01.09.2018.године.

Члан 23. (Престанак важења правилника)

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима, начину и роковима пријаве лица на евиденцију (бр.04-5955/13 од 15.11.2013.године.)

Број:04- /18
Датум:

ЗА УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕДСЈЕДНИК