

Na osnovu člana 44. tačka 3. Zakona o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ br. 33/04, 19/07 i 25/08) i člana 35. stav 1. tačka i) Statuta Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH-prečišćen tekst (broj: 04-139/16, 04-1026/16 i 04-1810/16 ), Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, na svojoj šezdesetprvoj redovnoj sjednici, održanoj dana 29.06.2018. godine, d o n o s i

**P R A V I L N I K**  
**o vođenju evidencija, aktivnom traženju zaposlenja, prijavi i javljanju lica na evidenciju**  
**Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH**

**DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Ovim pravilnikom, u skladu sa Zakonom o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (u daljem tekstu: Zakon) uređuju se: evidencije u oblasti zapošljavanja, aktivno traženje zaposlenja, uslovi, postupak, rokovi i način prijave i javljanja lica na evidenciju, mirovanje i prestanak prava i obaveza lica na evidenciji, i druga pitanja u vezi sa vođenjem evidencija.

**Član 2.**  
**(Korištenje podataka)**

Podaci sadržani u evidencijama koriste se za: posredovanje u zapošljavanju, statistička istraživanja, plansko-analitičke poslove, ostvarivanje prava lica o kojima se vodi evidencija u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih akata Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu:Zavod).

**Član 3.**  
**(Definicije)**

Pojedini termini koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) „lice koje aktivno traži zaposlenje“ je nezaposleno lice koje je prijavljeno na evidenciju Zavoda i aktivno traži zaposlenje u skladu sa odredbama Zakona i podzakonskih akata Zavoda,
- b) „aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad“ - podrazumijeva sva djelovanja nezaposlenih lica i Zavoda usmjerena na pronalaženje zaposlenja koje odgovara stručnim, radnim i ličnim sposobnostima i vještinama nezaposlenog lica,
- c) „lice koje ne traži zaposlenje“ je lice prijavljeno na evidenciju Zavoda radi ostvarivanja drugih prava, a ne radi traženja zaposlenja,
- d) „zaposleno lice koje traži promjenu zaposlenja“ je lice koje se nalazi na evidenciji Zavoda i koje traži promjenu zaposlenja,
- e) „korisnik prava po osnovu nezaposlenosti“ je nezaposleno lice koje ostvaruje pravo na novčanu naknadu za slučaj nezaposlenosti, dokup nedostajućeg staža osiguranja i refundacije sredstava troškova ljekarske obrade,
- f) „član uže porodice“ je bračni i vanbračni partner, njihova bračna, vanbračna i usvojena djeca, pastorčad, djeca uzeta pod starateljstvo i djeca bez roditelja uzeta na izdržavanje, majka, otac, očuh, maćeha, usvojlac, staratelj, djed i baka po majci i po ocu, braća i sestre.
- g) „savjetodavac“ je stručno lice Zavoda, koje poznaje funkcionisanje tržišta rada i metodologije rada sa nezaposlenima, tehnike savjetodavnog rada i posredovanja u zapošljavanju, vještine individualnog i grupnog informisanja, usmjeravanja i karijernog savjetovanja, kao i vještine rješavanja konflikata.

## **DIO DRUGI – EVIDENCIJE U OBLASTI ZAPOŠLJAVANJA**

### **Član 4. (Vrste evidencija)**

(1) U skladu sa odredbama Zakona i podzakonskih akata, Zavod vodi evidencije o:

- a) licima koja aktivno traže zaposlenje,
- b) licima koja ne traže zaposlenje,
- c) zaposlenim licima koja traže promjenu zaposlenja,
- d) korisnicima prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti,
- e) korisnicima finansijskih poticajnih mjera aktivne politike zapošljavanja,
- f) ponudama inostranih poslodavaca za zapošljavanje lica sa prebivalištem u Brčko distriktu BiH (u daljem tekstu: Distrikt),
- g) licima sa prebivalištem u Distriktu koja su zaposlena u inostranstvu posredstvom Zavoda,
- h) stranim državljanima i licima bez državljanstva zaposlenim u Distriktu,
- i) stranim državljanima i licima bez državljanstva sa odobrenim stalnim i privremenim boravkom u Distriktu,
- j) poslodavcima koji koriste usluge Zavoda,
- k) i druge evidencije o nezaposlenim licima (osobama koje su na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, volontiranju i dr.).

(2) Evidencije iz stava (1) ovog člana vode se u elektronskom obliku.

### **Član 5. (Obrasci za vođenje evidencija)**

(1) Sadržinu i način vođenja evidencija Zavoda, kao i obrasce za vođenje evidencija propisuje nadležni organ uprave u skladu sa Zakonom.

(2) Pored propisanog sadržaja, u evidencije se mogu unositi i drugi podaci, koji su neophodni Zavodu, u svrhu ispunjavanja definisanih poslova iz člana 2. Zakona.

## **DIO TREĆI – USLOVI I POSTUPAK PRIJAVE LICA NA EVIDENCIJE ZAVODA**

### **Član 6. (Uslovi za prijavu na evidenciju Zavoda)**

(1) Lice koje aktivno traži zaposlenje, lice koje ne traži zaposlenje i zaposleno lice koje traži promjenu zaposlenja može se prijaviti na evidenciju Zavoda, ukoliko pored uslova propisanih Zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- a) da ima prebivalište u Distriktu,
- b) da nije mlađe od 15 godina niti starije od 65 godina života,
- c) da nije oglašeno potpuno nesposobnim za rad.

(2) Na evidencije Zavoda se mogu prijaviti i strani državljani i lica bez državljanstva sa odobrenim stalnim i privremenim boravkom u Distriktu.

**Član 7.**  
**(Prijava na evidenciju Zavoda)**

(1) Lice koje aktivno traži zaposlenje, lice koja ne traže zaposlenje i zaposleno lice koja traži promjenu zaposlenja, prilikom prijave na evidenciju Zavoda, uz zahtjev za prijavu na evidenciju obavezno (ili dužno) je, ovlaštenom licu Zavoda, dostaviti:

- a) važeću ličnu kartu izdatu od strane Javnog registra Vlade Brčko distrikta BiH,
- b) prijavu mjesta prebivališta u Brčko distriktu BiH, (ne stariju od 30 dana)
- c) radnu knjižicu sa upisanim stepenom stručnog obrazovanja, odnosno stručne osposobljenosti,
- d) uvjerenje Poreske uprave Brčko distrikta BiH da lice nije osnivač preduzeća, radnje ili drugog oblika obavljanja samostalne djelatnosti (ne starije od 30 dana)

(2) Ostale podatke neophodne za popunjavanje kartona, lice koje se prijavljuje na evidenciju Zavoda, saopštiće ovlaštenom licu u toku postupka intervjua.

(3) Zaposleno lice koje traži promjenu zaposlenja, prilikom prijave na evidenciju Zavoda, pored dokumenata iz stava (1) tačke a), b), c) i d), i zahtjeva za prijavu na evidenciju, dostavlja i relevantan dokaz o zaposlenju.

(4) Strani državljanin, odnosno lice bez državljanstva prilikom prijave na evidenciju Zavoda, uz zahtjev za prijavu na evidenciju, dužno je, ovlaštenom licu Zavoda, dostaviti:

- a) važeći pasoš,
- b) obavještenje o odobrenom boravku, izdato od strane Službe za poslove sa strancima,
- c) radnu knjižicu sa upisanim stepenom stručnog obrazovanja, odnosno stručne osposobljenosti,
- d) uvjerenje Poreske uprave Brčko distrikta BiH da lice nije osnivač preduzeća, radnje ili drugog oblika obavljanja samostalne djelatnosti (ne starije od 30 dana).

**Član 8.**  
**(Predaja zahtjeva radi prijave na evidenciju Zavoda)**

(1) Lice koje se prijavljuje na evidenciju Zavoda, uz dostavljanje na uvid dokumentacije iz člana 7. ovog pravilnika, obavezno je podnijeti i popunjen i potpisan zahtjev za prijavu na evidenciju, koji sadrži izjavu da:

- a) ispunjava zakonom propisane uslove da bude prijavljeno na evidenciju Zavoda,
- b) prihvata obavezu da aktivno traži zaposlenje, odnosno prati stanje na tržištu rada i informiše se o slobodnim radnim mjestima,
- c) će se pridržavati uslova o aktivnom traženju zaposlenja,
- d) će u roku od osam dana, od dana nastupanja izmjena koje su značajne za vođenje evidencije Zavoda, o istima obavijestiti Zavod
- e) će dozvoliti korištenje ličnih podataka radi ostvarivanja prava po osnovu prijave na evidenciju Zavoda,
- f) je upoznato sa pravima koja može ostvariti dok je na evidenciji Zavoda,
- g) je upoznato da snosi krivičnu i materijalnu odgovornost za neistinitost i netačnost podataka saopštenih ovlaštenom licu prilikom prijave na evidenciju Zavoda
- h) živi u zajedničkom domaćinstvu sa drugim licima

(2) Lice koje traži promjenu zaposlenja, ne daje izjavu iz stava (1) tačke b) i c) ovog člana.

(3) Lice koje ne traži zaposlenje ne daje izjavu iz stava (1) tačke b) i c) ovog člana, ali ima obavezu učešća na informativnom seminaru.

(4) Zavod će u skladu sa Zakonom i u saradnji s nadležnim organima, po potrebi vršiti provjeru tačnosti podataka datih u izjavi.

(5) Dan predaje zahtjeva za prijavu na evidenciju Zavoda, uz dostavljanje cjelokupne dokumentacije iz člana 7. pravilnika, smatraće se danom od kada se lice vodi prijavljeno na evidenciju Zavoda.

(6) Lice koje prilikom predaje zahtjeva za prijavu na evidenciju Zavoda, ne dostavi cjelokupnu dokumentaciju iz člana 7. Pravilnika, od strane ovlaštenog lica Zavoda će biti poučeno da je dužno da dokumentaciju dostavi u roku od osam dana od dana dobijanja pouke, o čemu će se sačiniti službena zabilješka, koja će biti odložena uz zahtjev za prijavu. U ostavljenom roku, odnosno do dana dostavljanja cjelokupne dokumentacije, lice koje je podnijelo zahtjev za prijavu na evidenciju Zavoda ne ostvaruje prava po osnovu nezaposlenosti, niti ima obavezu učešća u aktivnom traženju zaposlenja.

(7) Ukoliko u ostavljenom roku, lice iz prethodnog stava dostavi traženu dokumentaciju, dan predaje zahtjeva za prijavu na evidenciju Zavoda, smatra se danom od kada se to lice vodi prijavljeno na evidenciji Zavoda.

## **Član 9. (Aktivno traženje zaposlenja)**

Aktivno traženje zaposlenja predstavlja:

- a) učešće nezaposlenih lica u informativnom seminaru i individualnom savjetovanju, izradi i provođenju obaveza utvrđenih u individualnom planu zapošljavanja, učešće u obukama sa ciljem pripreme za tržište rada odnosno aktivno traženje zaposlenja, učešće u mjerama aktivne politike zapošljavanja u skladu sa Zakonom,
- b) redovno javljanje Zavodu u skladu sa odredbama člana 13. ovog Pravilnika kao i javljanje na svaki poziv Zavoda u svrhu posredovanja u zapošljavanju i povećanja zapošljivosti,
- c) podnošenje prijave za zaposlenje poslodavcima, javljanje na oglase i konkurse, i obavještanje Zavoda o istom u rokovima dogovorenim u individualnom savjetovanju,
- d) pridržavanje programa profesionalne orijentacije (razvoj vještina i upravljanje karijerom, profesionalno informisanje i savjetovanje), obuke i prekvalifikacije i
- e) druge aktivnosti u svrhu zapošljavanja.

## **Član 10. (Trijaža)**

(1) Prilikom prvog prijavljivanja i prvog intervjua kod savjetodavca, lice koje aktivno traži zaposlenje prema stepenu zapošljivosti svrstava se u:

- a) lako, odnosno, neposredno zapošljivo lice;
- b) srednje, odnosno, uslovno zapošljivo lice;
- c) teže zapošljivo lice.

(2) Lako, odnosno, neposredno zapošljivim licem smatra se lice koje ima znanja i vještine, odnosno kompetencije tražene na tržištu rada, izuzetno je motivisano za aktivno traženje zaposlenja i savjetodavac procjenjuje da se može zaposliti u kratkom roku samostalnim traženjem zaposlenja uz minimalnu podršku Zavoda.

(3) Srednje, odnosno, uslovno zapošljivim licem smatra se lice čija znanja i vještine, odnosno kompetencije nisu u dovoljnoj mjeri tražene na tržištu rada, motivisano je za aktivno traženje zaposlenja i savjetodavac procjenjuje da mu je potrebna dodatna podrška Zavoda kako bi se zaposlio.

(4) Teže zapošljivo lice je lice čija znanja i vještine, odnosno kompetencije nisu tražene na tržištu rada, ima zdravstvene, socijalne ili slične smetnje, nije motivisano za aktivno traženje zaposlenja i savjetodavac procjenjuje da se ne može zaposliti bez značajne podrške Zavoda, odnosno aktivne politike zapošljavanja.

#### **Član 11.**

##### **(Evidentiranje promjena nakon prijave lica na evidenciju Zavoda)**

(1) Ovlaštena lica Zavoda su obavezna svako lice koje se javlja na evidenciju Zavoda poučiti da su dužni u roku od osam dana od dana nastupanja, pismeno prijaviti svaku izmjenu (ili promjenu) koja je od značaja za vođenje evidencije.

(2) Prijavljene izmjene (ili promjene) ovlašteno lice Zavoda će elektronskim putem evidentirati u karton nezaposlenog lica .

(3) Sve promjene koje budu registrovane nakon prijave lica na evidenciju, proizvode pravne posljedice počev od dana podnošenja pisanog zahtjeva za izmjenu, odnosno dopunu podataka o tom licu.

#### **Član 12.**

##### **(Izdavanje uvjerenja o podacima iz službene evidencije Zavoda)**

Uvjerenje o podacima iz službene evidencije izdaje se lično licu koje je prijavljeno na evidenciju Zavoda, ili njegovom članu uže porodice uz predočavanje na uvid radne knjižice i lične karte lica za koje se traži uvjerenje.

### **DIO ČETVRTI – ROKOVI I NAČIN JAVLJANJA LICA NA EVIDENCIJU ZAVODA**

#### **Član 13.**

##### **(Rok javljanja)**

(1) Lice koje je prijavljeno na evidenciju Zavoda dužno je javljati se Zavodu svakih:

- a) 30 dana – ukoliko je lice korisnik prava po osnovu nezaposlenosti,
- b) 60 dana – ukoliko se radi o licu koje aktivno traži zaposlenje,
- c) 180 dana – ukoliko se radi o licu koje ne traži zaposlenje i licu koje traži promjenu zaposlenja.

(2) Ukoliko lice iz stava (1) ovog člana nije u mogućnosti javiti se na evidenciju Zavoda na datum upisan u kontrolni karton, to može učiniti pet dana ranije, odnosno deset dana kasnije, od datuma upisanog u kontrolni karton.

(3) Lice prijavljeno na evidenciju Zavoda, dužno je lično se javljati u službene prostorije Zavoda radi ostvarivanja prava i ispunjavanja obaveza propisanih Zakonom.

#### **Član 14.**

##### **(Izjava lica koje ne traži zaposlenje)**

(1) Lice koje ne traži zaposlenje dužno je prilikom prijave na evidenciju potpisati izjavu kojom izjavljuje da se prijavljuje na evidenciju Zavoda ne zbog traženja zaposlenja, već zbog ostvarivanja drugih prava.

(2) Lice iz stava (1) ovog člana, može se prijaviti na evidenciju lica koja aktivno traže zaposlenje, ali ne prije proteka roka od 60 dana, od dana kada je dalo izjavu da se prijavljuje na evidenciju lica koja ne traže zaposlenje, s tim da je dužno potpisati izjavu o prihvatanju obaveza iz člana 9. Pravilnika.

(3) Lice koje aktivno traži zaposlenje, u periodu između dva redovna javljanja, može podnijeti zahtjev za prijavu na evidenciju lica koja ne traže zaposlenje.

#### **Član 15.**

##### **(Redovno javljanje na evidenciju Zavoda)**

(1) Lice koje aktivno traži zaposlenje i lice koje ne traži zaposlenje, prilikom svakog javljanja podnosi na uvid važeću ličnu kartu izdatu od strane Javnog registra Vlade Brčko distrikta BiH, radnu knjižicu i kontrolni karton, a lice koje traži promjenu zaposlenja važeću ličnu kartu izdatu od strane Javnog registra Vlade Brčko distrikta BiH i kontrolni karton.

(2) Strani državljanin, odnosno lice bez državljanstva prilikom svakog javljanja dostavlja na uvid važeći pasoš, radnu knjižicu i kontrolni karton.

(3) Ovlašteno lice u kontrolni karton lica upisuje datum sljedećeg javljanja, što ovjerava svojim potpisom i pečatom.

#### **Član 16.**

##### **(Opravdani slučajevi nejavljanja na evidenciju Zavoda)**

(1) Lice prijavljeno na evidenciju, nema obavezu javljanja Zavodu, za vrijeme (ili u periodu) u kojem pohađa stručno obrazovanje ili osposobljavanje koje organizuje Zavod.

(2) Za vrijeme trudnoće i porođaja trudnice (porodiljsko odsustvo) porodilja se lično ne javlja Zavodu 28 dana prije porođaja i poslije porođaja za vrijeme porodiljskog odsustva utvrđenog propisima o radnim odnosima, već to u njeno ime čine članovi uže porodice uz predočavanje javne isprave.

#### **Član 17.**

##### **(Pravdanje nejavljanja u roku i neizvršenja obaveza po osnovu aktivnog traženja zaposlenja)**

(1) Opravdanim razlogom nejavljanja u rokovima iz člana 13. i neizvršavanja obaveza iz člana 9. Pravilnika smatra se:

- a) zdravstvena nesposobnost nezaposlenog lica,
- b) bolest i njega dijeteta ( starosti do sedam godina ),
- c) viša sila (poplava, zemljotres, požar) i
- d) smrt člana uže porodice,
- e) neredovno izmirivanje obaveza uplate doprinosa za slučaj nezaposlenosti od strane poslodavca.

(2) Lice koje je sa evidencije Zavoda brisano zbog nejavljanja u rokovima propisanim članom 13. ili zbog neizvršavanja obaveza iz člana 9. pravilnika, može biti vraćeno na evidenciju sa danom brisanja, ukoliko je nejavljanje u rokovima, odnosno neizvršavanje obaveza po osnovu aktivnog traženja zaposlenja, nastupilo iz razloga navedenih u stavu (1) ovog člana, u kojem slučaju brisano lice podnosi pisani zahtjev za vraćanje na evidenciju uz koji obavezno prilaže javnu ispravu izdatu od zdravstvene organizacije, odnosno organa javne uprave.

(3) Javna isprava zdravstvene organizacije o vanbolničkom liječenju može se prihvatiti kao dokaz kojim će se opravdati nejavljanje u rokovima propisanim članom 13. stav (1) ili neizvršavanje obaveza iz člana 9. Pravilnika, samo u slučaju ukoliko period liječenja nije bio duži od 30 dana od dana kada je lice bilo dužno da se javi na evidenciju Zavoda ili da izvrši neku od obaveza po osnovu aktivnog traženja zaposlenja.

(4) Postupajući po podnesenom zahtjevu, ovlašteno lice Zavoda će na osnovu priloženog dokaza utvrditi da li je nejavljanje u rokovima propisanim članom 13. stav (1) ili neizvršavanje obaveza iz člana 9. Pravilnika nastupilo iz razloga

navedenih u stavu (1) tačka a), b), c) i d), u kojem slučaju na zahtjevu evidentira da se isti odobrava, zahtjev potpisuje i ovjerava pečatom i lice vraća na evidenciju Zavoda.

(5) Ukoliko ovlašteno lice Zavoda utvrdi da nisu ispunjeni uslovi da lice koje je brisano, bude vraćeno na evidenciju Zavoda, podneseni zahtjev se protokoliše i o istom se odlučuje upravnim aktom, pod uslovom da podnositelj zahtjeva to traži.

(6) Zahtjev za vraćanje na evidenciju će biti odbijen kao neblagovremen, ukoliko je podnesen nakon proteka roka od osam dana od dana prestanka razloga iz stava (1) ovog člana.

## **DIO PETI – MIROVANJE I PRESTANAK PRAVA I OBAVEZA LICA NA EVIDENCIJI**

### **Član 18.**

#### **(Mirovanje prava i obaveza lica na evidenciji)**

(1) Prava i obaveze lica prijavljenog na evidenciju Zavoda utvrđena Zakonom i podzakonskim aktima Zavoda miruju:

- a) za vrijeme pritvora,
- b) za vrijeme odsutnosti zbog izdržavanja kazne zatvora u trajanju do tri mjeseca,
- c) za vrijeme odsutnosti zbog primjene mjere bezbjednosti, vaspitne ili zaštitne mjere u trajanju do tri mjeseca.

(2) Lice iz stava (1) ovog člana dužno je da se javiti na evidenciju u roku od osam dana, od dana prestanka okolnosti zbog kojih je bilo odsutno.

(3) Lice iz stava (1) tačka a) ovog člana protiv koga bude obustavljen krivični postupak ili pravosnažnom presudom bude oslobođeno od optužbi ili optužba bude odbijena, ali ne zbog nenadležnosti, smatraće se da je bilo uredno prijavljeno za svo vrijeme odsutnosti zbog izrečene mjere pritvora.

### **Član 19.**

#### **(Brisanje lica iz evidencije)**

(1) Lice se briše iz evidencije ako:

- a) se ne javi Zavodu u roku iz člana 13. ovog pravilnika,
- b) se utvrdi da je pravo ostvareno na osnovu neistinitih podataka ili na osnovu falsifikovanih isprava,
- c) Zavod utvrdi da nezaposleno lice ne ispunjava uslov aktivnog traženja zaposlenja, ako odbije na zahtjev Zavoda da dostavi dokaz o aktivnom traženju zaposlenja,
- d) neopravdano odbije da prihvati ponuđeno zaposlenje u mjestu prebivališta ili na udaljenosti 50 kilometara od mjesta prebivališta, koje odgovara njegovim stručnim kvalifikacijama i radnoj sposobnosti,
- e) odbije ponuđeno posredovanje za odgovarajuće zaposlenje, ili se neopravdano ne javi poslodavcu kome ga uputi Zavod u vezi sa posredovanjem za odgovarajuće zaposlenje,
- f) neopravdano odbije ili samovoljno prekine stručno osposobljavanje,
- g) se neopravdano dva puta uzastopno ne javi Zavodu u propisanim rokovima a ostvaruje prava iz člana 27. Zakona,
- h) neopravdano odbije da se odazove na poziv radi informisanja o mogućnostima zaposlenja, informativni seminar, individualno savjetovanje, ne pridržava se odredbi individualnog plana zapošljavanja odnosno drugih aktivnosti Zavoda usmjerenih na povećanje zapošljivosti ili podrške nezaposlenim osobama u aktivnom traženju zaposlenja,
- i) ne obavijesti Zavod u roku od osam dana o promjeni koja je uslov ili osnov za sticanje, ostvarivanje ili prestanak prava iz člana 27. Zakona,
- j) nadležni organ utvrdi da lice iz člana 3. tačka a), c) i d) ovog pravilika i strani državljanin, odnosno lice bez državljanstva radi kod poslodavca bez ugovora o radu ili ukoliko ga poslodavac nije prijavio na zdravstveno i penzijsko-invalidsko

osiguranje, kao i u slučaju da nadležni organ utvrdi da obavlja samostalnu djelatnost koja nije registrovana u skladu sa zakonom.

(2) Lice brisano iz evidencije iz razloga navedenog u stavu (1) tačka a) ovog člana, ima pravo da bude ponovo uvedeno na evidenciju po isteku roka od tri mjeseca, od dana brisanja iz evidencije, a lica brisana iz razloga navedenih pod tačkama b), c), d), e), f), g), h), i) i j) po isteku roka od šest mjeseci.

(3) Lice iz stava (1) tačka j) ovog člana briše se iz evidencije u roku od pet dana od dana prijema akta nadležnog organa.

## **Član 20.** **(Prestanak vođenja evidencije o licima)**

(1) O licu prestaje da se vodi evidencija ako:

- a) se odjavi sa evidencije,
- b) zasnjuje radni odnos,
- c) samostalno ili s drugim licem osnuje preduzeće, radnju ili drugi oblik obavljanja samostalne djelatnosti,
- d) je radno angažovano po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o djelu ili ugovora o posebnim poslovima,
- e) stekne uslove za ostvarivanje prava na starosnu penziju ili ostvarivanje prava na porodičnu ili invalidsku penziju,
- f) postane potpuno nesposobno za rad,
- g) stupi na izdržavanje kazne zatvora, mjere bezbjednosti, zaštitne ili vaspitne mjere, u trajanju dužem od tri mjeseca,
- h) stekne status redovnog učenika ili redovnog studenta,
- i) obavlja poljoprivrednu djelatnost i koji je obavezno osiguran po osnovu katastarskog prihoda, čiji mjesečni katastarski prihod iznosi najmanje 70% od prosječne plate ostvarene u Brčko distriktu BiH u prethodnoj godini,
- j) navršši 65 godina života,
- k) prestane odobrenje za stalni ili privremeni boravak strancu,
- l) se utvrdi da ne živi na prijavljenoj adresi,
- m) umre.

(2) Izuzetno od stava (1) tačka i) ovog člana, evidencija o licu kome Zavod vrši uplata doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje se vodi i nakon navršene 65 godine života, sve do ispunjavanja uslova za odlazak u starosnu penziju tog lica.

(3) Lice koje se odjavi sa evidencije na lični zahtjev, a ne po osnovu zaposlenja, i ne prijavi se na evidenciju druge službe za zapošljavanje, može podnijeti zahtjev za ponovno uvođenje na evidenciju Zavoda, protekom roka od šest mjeseci od dana odjave sa evidencije Zavoda.

(4) Lice koje se odjavljuje sa evidencije Zavoda zbog zasnivanja radnog odnosa, to čini lično, a u njegovo ime to može učiniti i član uže porodice, poslodavac ili knjigovođa, uz dostavljanja ugovora o radu i zahtjeva za odjavu sa evidencije po osnovu zaposlenja.



## **DIO ŠESTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 21.**

#### **(Primjena Zakona o upravnom postupku)**

Na pitanja koja nisu uređena ovim pravilikom primjenjuje se Zakon o upravnom postupku Brčko distrikta BiH.

### **Član 22.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na WEB stranici i oglasnoj tabli Zavoda, a primjenjuje se od 01.09.2018.godine.

### **Član 23.**

#### **(Prestanak važenja pravilnika)**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima, načinu i rokovima prijave lica na evidenciju (br.04-5955/13 od 15.11.2013.godine.)

Broj:04- /18  
Datum:

ZA UPRAVNI ODBOR  
PREDSJEDNIK