



Број: 04-1920-2/25
Датум: 27.10.2025. године

На основу члана 18. став (2) Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Сл. Гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 1/23, 19/23 и 31/24) и члана 18. став (2) Статута Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (бр. 04-230/25 од 6.2.2025. године) Управни одбор Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ, на својој 35. сједници, одржаној 23.10.2025. године,

расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање директора Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ

I

УПРАЖЊЕНА ПОЗИЦИЈА:

Директор.....1 извршилац
Платни разред.....X 2
Мандатни период.....4 године

II

ОПИС УПРАЖЊЕНЕ ПОЗИЦИЈЕ

Опис послова радног мјеста дат је у обрасцу „Анекс III опис послова радног мјеста“ који је саставни дио овог Јавног конкурса.

III

ОПШТИ УСЛОВИ :

- a) да је држављанин Босне и Херцеговине,
- b) да је старији од 18 година,
- c) да има мање од 65 година живота,
- d) да правоснажном судском пресудом није осуђиван за кривична дјела на казну затвора у трајању дужем од шест (6) мјесеци,
- e) да се против њега не води кривични поступак за сва кривична дјела осим за кривична дјела против безбиједности јавног саобраћаја,
- f) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста,
- g) да није отпуштен из државне службе на основу дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у БиХ или ентитету, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
- h) да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ.





IV

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- a) да има најмање високу стручну спрему (BCC) VII/1, коефицијент образовања минимално 240 ЕЦТС бодова;
- b) да има најмање пет година радног искуства након стицања високе стручне спреме;
- c) познавање рада на рачунару;
- d) да посједује возачку дозволу минимално „Б“ категорије.

V

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА:

- a) увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци);
- b) извод из матичне књиге рођених;
- c) увјерење да се не води кривични поступак (не старије од 3 мјесеца);
- d) увјерење о некажњавању (не старије од 3 мјесеца);
- e) овјерена копија факултетске дипломе (нострификоване дипломе ако факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 6. 4. 1992. године);
- f) потврда или увјерење о радном искуству у стручној спремности коју посједује;
- g) увјерење да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста (не старије од 30 дана);
- h) овјерена фотокопија возачке дозволе;
- i) доказ познавања рада на рачунару;
- j) овјерена изјава да није отпуштан из државне службе на основу дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у БиХ или ентитета, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса;
- k) овјерена изјава да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ.

Напомена: Обавезу доставе потребних докумената има само кандидат који је именован на функцију директора Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ у року од пет дана од дана доставе одлуке о именовању.

Неодговарајуће и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

На усмјени интервју кандидати се позивају искључиво путем веб странице Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ.

VI

ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Овај конкурс се објављује на веб страници и огласној плочи Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ.

Пријава на Јавни конкурс предаје се искључиво на обрасцу „Анекс IV Пријава на Јавни конкурс/интерни оглас за радно мјесто у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ“ (исти је саставни дио овог конкурса), препорученом поштом или у затвореној коверти директно у канцеларију бр. 19. Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ у ул. Фра Шимуна Филиповића бр. 2 у Брчком, са упозорењем „**НЕ ОТВАРАТИ** - за УПРАВНИ ОДБОР - Пријава за Јавни конкурс за избор и именовање директора Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ“.





ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

Образац Пријаве на конкурс може се преузети у канцеларији бр. 19. или на веб страници Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ.

Рок за подношење пријаве је најкасније до 3. 11. 2025. године до 15:30 часова.



ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ,

Илија Горичкић, дипл. оец





АНЕКС III

ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА

Назив институције	Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ
Организациона јединица	Стручна служба директора
НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Директор
Опис послова радног мјеста:	• представља и заступа Завод у складу са Законом и одлукама Управног одбора Завода, • предлаже Управном одбору доношење општих и других аката из надлежности Управног одбора, • предлаже Управном одбору доношење одлуке о задуживању Завода код банке, • предлаже Управном одбору доношење плана јавних набавки Завода и доноси одлуку о додјели уговора најповољнијем понуђачу, • предлаже Управном одбору доношење одлуке о набавци и отуђивању основних средстава, • предлаже Управном одбору доношење одлуке о отпису ненаплативих потраживања Завода, • предлаже Управном одбору доношење одлуке о привременом финансирању Завода у складу са Законом о буџету Дистрикта, • доноси одлуку о трогодишњем плану рада и прегледу приоритета за израду документа оквирног буџета, • извршава одлуке и закључке Управног одбора, • доноси појединачне акте у складу са општим актима (законским и подзаконским), • формира стручне комисије и радна тијела Завода, • рјешава у првом степену у поступку остваривања права незапосленог лица и поступку издавања радне дозволе странцу и лицу без држављанства, • доноси одлуку о једнократној исплати новчане накнаде незапосленом лицу ради самозапошљавања, • одређује лица овлаштена за потписивање аката Завода, • одговоран је за законито пословање и законито кориштење финансијских средстава и опреме Завода, • прати извршење планова и уговорних обавеза Завода и предузима мјере за њихово остваривање, • успоставља сарадњу са институцијама Брчко дистрикта, Агенцијом за рад и запошљавање БиХ, Заводом за запошљавање Републике Српске, Федералним Заводом за запошљавање и кантоналним службама за запошљавање у Федерацији БиХ,



- одлучује о распореду, правима, обавезама и одговорностима запослених у Заводу,
- доноси одлуку о избору кандидата ради заснивања радног односа након проведене конкурсне процедуре,
- доноси одлуку о финансирању програма запошљавања, предлаже програме запошљавања, програме и планове рада Завода,
- закључује уговоре у име Завода,
- стара се о припреми сједница Управног одбора и учествује у његовом раду без права одлучивања,
- иницира тимски рад у рјешавању проблема кључних циљних група незапослених и стручно усмјерава рад тимова,
- успоставља локална партнерства за запошљавање са свим актерима, који имају утицај на развој нових радних мјеста или развој вјештина активних тражиоца посла (послодавцима, привредним и другим организацијама и установама, образовним институцијама, институцијама које пружају услуге преквалификације и доквалификације и локалном заједницом),
- одлучује о другим питањима из области управљања пословима Завода, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Завода и по потреби обавља и друге послове по налогу Управног одбора.

