

Predmet: **INFORMATIKA 2**

Naziv programa	Program obuke	Trajanje obuke
Microsoft Word	<ul style="list-style-type: none"> • Prelomi i sekcije (<i>Break, Page Break</i>) • Margine, stilovi • Naslovi (<i>Heading</i>) • Rad sa grafikonima (<i>izrada i izmjena grafikona, grupisanje objekata i sl.</i>) • Liste sa više nivoa • Sadržaj - tabele sadržaja (<i>Table of Contents</i>) • Fusnote i end-note • Hiperlinkovi (<i>Hyperlink</i>) • Uređivanje stilova tabele • Priprema dokumenata za distribuciju (<i>Prepare</i>) 	5 dana po 4 časa = 20 časova
Microsoft Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Formatiranje redova, kolona i ćelija • Napredno uređivanje stila ćelije • Uslovno formatiranje • Zaštita radnog lista, dokumenta i ćelija • Zaštita Excel datoteke od otvaranja i uređivanja • Sortiranje i filtriranje podataka • Operatori upoređivanja • Rad sa grafikonima • Pivot tabele • Relativne, apsolutne i mješovite adrese u formulama • Vezivanje podataka 	5 dana po 4 časa = 20 časova
Microsoft Access	<ul style="list-style-type: none"> • Uvod u MS Access • Elementi radnog okruženja • Kreiranje baza podataka • Kreiranje i popunjavanje tabela • Uspostavljanje relacija • Kreiranje upita i izvještaja • Kreiranje obrazaca za unos podataka (<i>forme</i>) • Izrada aplikacije (<i>tabele, relacije, upiti, izvještaji, forme</i>) 	4 dana po 4 časa = 16 časova
Ponavljanje gradiva i testiranje kandidata	<ul style="list-style-type: none"> • Ponavljanje gradiva • Testiranje kandidata 	1 dana po 4 časa = 4 časa
UKUPNO TRAJANJE OBUKE		60 časova