



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

П Р А В И Л Н И К

О ИНТЕРНОМ ПРИЈАВЉИВАЊУ КОРУПЦИЈЕ И ЗАШТИТИ ЛИЦА КОЈЕ ПРИЈАВИ КОРУПЦИЈУ У ЗАВОДУ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

Брчко, децембар 2024. године



На основу члана 5. став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 25/18), члана 17. тачка а. Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Сл.гласник Брчко дистрикта БиХ“ бр. 1/23, 19/23 и 31/24) и чланова 26. тачка б) и 35. став (1) тачка о) Статута Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ-пречишћен текст (број: 04-111/20 и 1372/20), Управни одбор Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ електронским путем дана 17.12.2024. године, **д о н о с и**

ПРАВИЛНИК О ИНТЕРНОМ ПРИЈАВЉИВАЊУ КОРУПЦИЈЕ И ЗАШТИТИ ЛИЦА КОЈЕ ПРИЈАВИ КОРУПЦИЈУ У ЗАВОДУ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

ДИО ПРВИ - Опште одредбе

Члан 1. (Предмет)

(1) Правилником о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупцију у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Правилник) се уређује начин пријављивања корупције и других неправилности у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод), поступање по заprimљеним пријавама корупције и других неправилности, разматрање заprimљених пријава корупције и других неправилности, обавеза обавјештавања лица које је пријавило корупцију и друге неправилности о предузетим радњама, заштита лица које пријави корупцију и друге неправилности и друга питања која су везана за интерно пријављивање корупције и других неправилности у Заводу.

(2) У случају пријављивања корупције или других неправилности од стране других особа које нису запослене у Заводу такође ће се примјењивати одредбе овог Правилника.

ДИО ДРУГИ – Интерно пријављивање корупције и других неправилности

Члан 2. (Право на интерно пријављивање корупције и других неправилности)

(1) Сваки запослени у Заводу, који има сазнања или материјалне доказе о постојању корупције у Заводу, може поднијети интерну пријаву због постојања корупције или околности које указују на постојање корупције.

(2) У смислу овог Правилника под корупцијом се сматрају радње које имају обиљежја кривичног дјела и радње које представљају кршење етичког кодекса или повреде службене дужности, односно радње које имају обиљежја прекршаја.

(3) Пријављивање из става (1) овог члана треба да буде учињено у доброј вјери/бона фиде/, односно на основу властитог сазнања подносиоца пријаве које се заснива на чињеницама и околностима о којима он има властита сазнања и које сматра истинитим.

(4) Злоупотреба права пријављивања из става (1) овог члана представља тежу повреду радне дужности.

(5) Право на интерно пријављивање неправилности из става (1) овог члана не утиче на право запосленог да поднесе захтјев за покретање дисциплинског поступка у складу са одредбама, Закона о раду, Правилника о



дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Заводу и других подзаконских аката којима је ово право регулисано.

Члан 3.

(Лице за пријем интерних пријава)

(1) Интерно пријављивање корупције и других неправилности врши се на начин да се интерна пријава подноси лицу које је одлуком директора посебно овлаштено за пријем и евиденцију пријава корупције у Заводу.

(2) Под интерним пријављивањем корупције подразумјева се и пријава лицу или органу који обавља послове управног надзора или финансијске ревизије у Заводу .

Члан 4.

(Комисија овлаштена за поступање по пријави корупције)

По интерним пријавама поступа Комисија овлаштена за поступање по пријави корупције-у даљем тексту: Комисија, коју именује директор својом одлуком.

Члан 5.

(Начини интерног пријављивања)

(1) Интерно пријављивање може бити повјерљиво или анонимно.

(2) Повјерљиво интерно пријављивање јесте пријављивање код којег је лицу које је посебно овлаштено за пријем интерних пријава познат идентитет лица које је поднијело пријаву, али је дужно да, колико је то могуће у конкретной ситуацији, пази на заштиту анонимности његовог идентитета.

(3) Анонимно интерно пријављивање може се вршити путем доступних комуникацијских канала (поштанско сандуче, е-маил и сл.), без навођења идентитета подносиоца пријаве.

(4) Интерно пријављивање се врши на посебном обрасцу који садржи: информацију о дјелу корупције или друге неправилности која се пријављује са чињеничним описом, име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи, приједлог о доказима, односно предметима који служе као доказ, материјале који потврђују наводе захтјева (у смислу писмених доказа, у прилогу), име, презиме, позицију (радно мјесто) и својеручни потпис лица које је поднијело пријаву.

(5) Интерно пријављивање на обрасцу из претходног става врши се путем посебне е-маил адресе која ће омогућити и подношење анонимних пријава, поштом или путем запечаћеног сандучића.

(6) Обавјештење о лицу којем се подноси пријава, начину подношења пријаве и обрасцу пријаве објављује се на огласној табли и WEB страници Завода.

Члан 6.

(Надлежност овлаштеног лица за пријем интерних пријава)

Овлаштено лице за пријем интерних пријава надлежно је за:

- а) пријем пријаве о корупцији,
- б) евидентирање у централну евиденцију свих интерних пријава односно службених забиљешки о пријави корупције,



- ц) чување као службене тајне сваке заprimљене пријаве, података наведених у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву,
- д) спречавање активности усмјерених на откривање идентитета анонимног пријавитеља,
- е) упознавање о правима и дужностима запослених у Заводу,
- ф) промовисање етике.

Члан 7. (Надлежност Комисије)

Комисија је надлежна за:

- а) провођење посебних радњи утврђивања основаности пријаве корупције,
- б) провођење додатних радњи утврђивања основаности пријаве корупције,
- ц) обавјештење подносиоца пријаве, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве, о рјешавању, одбацивању или крајњем року потребном за закључење случаја,
- д) припремање извјештаја о утврђеним неправилностима,
- е) чување као службене тајне сваке заprimљене пријаве, података наведених у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву,
- ф) спречавање активности усмјерених на откривање идентитета анонимног пријавитеља.

Члан 8. (Повјерљивост пријављивања)

- (1) Лице које је заprimило интерну пријаву, Комисија, као и сва лица која буду поступала по наведеној пријави у Заводу дужна су да саму пријаву, податке наведене у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву третирају као службену тајну.
- (2) Забрањују се све активности усмјерене на откривање идентитета анонимног подносиоца пријаве.

Члан 9. (Обавеза евидентирања свих интерних пријава)

- (1) Лице овлаштено за пријем и евиденцију пријаве корупције дужно је сваку заprimљену пријаву, односно службену забиљешку о пријави, одмах и директно доставити директору Завода, при чијој служби ће се водити централна евиденција свих интерних пријава корупције и других неправилности.
- (2) Приступ централној евиденцији има директор Завода, лице које је посебно овлаштено за пријем и евиденцију пријава корупције у Заводу, Комисија и овлаштена службена лица када је приступ централној евиденцији потребан ради утврђивање основаности пријава корупције и других неправилности, односно ради утврђивања да ли је дошло до злоупотребе права на пријављивање из члана 2. став (3).

Члан 10. (Рокови за поступање по интерној пријави)

- (1) По пријему интерне пријаве Комисија проводи претходне радње утврђивања основаности пријаве корупције, односно друге неправилности у конкретном случају.
- (2) Комисија је дужна да изврши претходне радње провјере основаности навода из пријаве и утврди правну квалификацију пријављеног дјела, у року од 15 дана од дана добијања задужења, те да о томе информише директора Завода.



(3) Изузетно, уколико због сложености предмета или других околности није могуће у року из става (2) овог члана извршити претходне радње провјере основаности навода из пријаве и утврдити правне квалификације пријављеног дјела, Комисија ће о истом информисати директора Завода.

(4) Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави.

(5) Изузетно од става (4) овог члана анонимни подносилац пријаве неће бити обавијештен о предузетим претходним радњама, изузев ако постоји одговарајућа могућност комуникације (нпр. анонимни маил).

Члан 11.

(Разматрање интерне пријаве)

(1) Комисија је дужна сваку интерну пријаву детаљно размотрити.

(2) У циљу провођења претходне радње утврђивања основаности пријаве, Комисија има, када је исто неопходно ради утврђивања основаности пријаве, право непосредног увида у предмете, акте и службене просторије Завода, као и право да узима изјаве од запослених у Заводу везано за предмет пријаве.

(3) О радњама из става (2) овог члана сачињава се службена забиљешка.

(4) На основу проведених радњи Комисија је дужна сачинити информацију директору Завода у којој ће, на основу налаза из пријаве, дати мишљење о основаности пријаве и евентуалној правној квалификацији дјела.

Члан 12.

(Поступање са интерним пријавама које се односе на кривична дјела)

У случају када је Комисија утврдила да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи проведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја кривичног дјела, о истом ће обавјестити директора Завода а директор Завода ће о истом информисати надлежно тужилаштво.

Члан 13.

(Поступање са интерним пријавама које се односе на дисциплинску одговорност)

У случају када је Комисија утврдила да пријава има основа те да се на основу пријаве или радњи проведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја дисциплинске одговорности, директор Завода ће, у складу са одговарајућим прописима који регулишу питање дисциплинске одговорности, покренути дисциплински поступак против запосленог.

Члан 14.

(Подузимање радњи у циљу отклањања штетних посљедица почињеног дјела)

(1) У случају да је приликом провођења претходне радње разматрања основаности пријаве утврђено да иста има основа, директор Завода ће предузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

(2) Сви запослени у Заводу дужни су, у оквиру својих надлежности и овлаштења, предузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

Члан 15.

(Обавјештавање подносиоца пријаве)



- (1) Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави.
- (2) Уколико се ради о анонимној пријави одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави путем огласне плоче Завода.

ДИО ТРЕЋИ – Заштита пријавиоца и лица које има статус звиждача

Члан 16.

(Заштита права подносиоца пријаве)

- (1) Према запосленом који има сазнања о постојању корупције, односно друге неправилности, или који пријави корупцију, односно другу неправилност у Заводу не смију се предузимати било какве штетне радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања корупције или друге неправилности, односно, кажњавање због извршеног пријављивања корупције или друге неправилности.
- (2) Непосредно и посредно надређени лицу које је пријавило корупцију, односно другу неправилност, су дужни да осигурају заштиту личног и професионалног интегритета лица које је пријавило корупцију или другу неправилност у Заводу.

Члан 17.

(Одговорност подносиоца пријаве због злоупотребе права)

- (1) Злоупотреба права пријављивања представља повреду радне дужности.
- (2) У случају када се приликом провођења претходне радње на утврђивању основаности пријаве или каснијих радњи утврђивања одговорности за пријављена дјела утврди да је подносилац пријаве, супротно одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију и овог Правилника, злоупотребио право пријављивања о истом ће обавјестити Канцеларију за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције (у даљем тексту: Канцеларија), ради покретања прекршајног поступка у складу са одредбама члана 12. став (3) Закона о заштити лица која пријављују корупцију.
- (3) Уколико се утврди да злоупотреба права пријављивања садржи елементе кривичног дјела лажног пријављивања, Завод ће о почињеном кривичном дјелу обавјестити надлежно тужилаштво.

Члан 18.

(Право на добијање статуса звиждача)

- (1) Лице које интерно пријави корупцију има право да се обрати за додјелу статуса звиждача, уколико сматра да би због наведеног интерног пријављивања према њему могле бити предузете штетне мјере или су већ предузете.
- (2) У складу са одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију, лице које добије статус звиждача се неће сматрати материјално, кривично или дисциплински одговорним за откривање пословне тајне у случају пријављивања корупције надлежном ауторитету.

Члан 19.

(Поступање по инструкцији Канцеларије)



(1) У случају када је Канцеларија, у складу са одредбом члана 8. став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију, донијела инструкцију, директор Завода ће извршити корективну мјеру са циљем отклањања учињене штетне радње у року од три дана од дана заступања инструкције.

(2) Корективна мјера ће бити укидање штетне мјере и враћање у претходно стање.

ДИО ЧЕТВРТИ – Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

(Обавеза упознавања са одредбама Правилника)

(1) Задужује се Сектор за правне и опште послове Завода да о правима и обавезама из овог Правилника упозна све запослене у Заводу, те објави исти на огласној табли и Веб страници Завода.

(2) Сви запослени у Заводу дужни су да потпишу изјаву о томе да су упознати са правима и обавезама из овог Правилника и Закона о заштити лица која пријављују корупцију, а иста ће се уложити и чувати у њиховом персоналном досјеју.

Члан 21.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о интерном пријављивању и заштити лица које пријави корупцију у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ бр.04-1856/19 од 02.12.2019. године.

Члан 22.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу првог сљедећег дана од дана доношења Одлуке Владе Брчко дистрикта БиХ о давању сагласности на исти и биће објављен на огласној плочи и ВЕБ страници Завода.

Број: 04- 2826 /24

Брчко дистрикт БиХ, 17.12.2024.године

