



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH

СТАТУТ

**Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и
Херцеговине**

Брчко, фебруар 2025. године



На основу члана 17 тачка а) Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ бр. 1/23, 19/23 и 31/24), Управни одбор Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на својој 26. редовној сједници одржаној 05. фебруара 2025. године, **д о н о с и**

СТАТУТ

Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

Статутом Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Завод) уређује се организација, функционисање и послови од значаја за рад Завода у обављању дјелатности од општег интереса, а нарочито: правни положај, назив, сједиште и печат, дјелатност, органи, заступање и управљање, финансирање дјелатности Завода, као и друга питања од значаја за рад Завода.

Члан 2.

(Оснивање Завода)

Завод је основан од стране Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт), доношењем Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бр.33/04) и регистрацијом код надлежног суда у Дистрикту.

ДИО ДРУГИ – НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ЗАВОДА

Члан 3.

(Назив и сједиште Завода)

(1) Завод обавља дјелатност и учествује у правном промету под називом: „Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ“.

(2) Сједиште Завода је у улици Фра Шимуна Филиповића бр. 2. у Брчком.

Члан 4.

(Печат и штамбиљ Завода)

(1) Завод има печат и штамбиљ.

(2) Печат је округлог облика 40 мм (већи) и 25 мм (мањи).

(3) Текст печата исписује се у концентричним круговима.

(4) Печат Завода садржи текст: „Босна и Херцеговина, Брчко дистрикт Босне и Херцеговине, Завод за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, с тим да се у средини печата налази грб Босне и Херцеговине.

(5) Штамбиљ Завода је правоугаоног облика, димензија 50 x 20 мм, садржи текст: „Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ“ број и датум.

(6) Актом директора Завода прописује се број печата и штамбиља, начин употребе, коришћење и чување.



Члан 5. (Лого Завода)

- (1) Завод има свој лого, чији облик и садржину утврђује директор Завода.
- (2) Лого из става 1. овог члана употребљава се самостално или уз назив Завода.

ДИО ТРЕЋИ – ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЗАВОДА

Члан 6. (Правни положај Завода)

Завод је правно лице са статусом јавне установе од општег интереса за Дистрикт, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о запошљавању и правима за вријеме незапослености (у даљем тексту: Закон), другим прописима и овим Статутом.

Члан 7. (Заступање и представљање Завода)

Завод заступа и представља директор у оквиру дјелатности уписаних у судски регистар.

ДИО ЧЕТВРТИ – ДЈЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 8. (Послови и дјелатност Завода)

Послови и дјелатност Завода су:

- а) посредовање у запошљавању,
- б) јавно обавјештавање о могућностима и условима запошљавања,
- ц) савјетовање о избору занимања, тзв. професионално усмјеравање,
- д) стручно оспособљавање и припрема за запошљавање,
- е) спровођење програма и мјера активне политике запошљавања,
- ф) издавање дозвола за рад странцу и лицу без држављанства,
- г) спровођење других послова усмјерених на повећање запослености, односно смањење незапослености,
- х) остваривање права за вријеме незапослености,
- и) вођење евиденција у области запошљавања у складу са Законом,
- ј) истраживање кретања на тржишту рада и припрема аналитичке и информативне основе за утврђивање политике запошљавања,
- к) спровођење међународних уговора о запошљавању,
- л) сарадња с послодавцима, образовним установама и другим правним и физичким лицима у спровођењу послова запошљавања,
- м) други послови у области запошљавања у складу са Законом и другим прописима.



Члан 9.

(Шифре дјелатности Завода)

Шифре дјелатности Завода су:

- а) 78.10 - Дјелатност агенција за запошљавање,
- б) 78.20 - Дјелатност агенција за привремено запошљавање,
- ц) 78.30 - Остало уступање људских ресурса,
- д) 82.99 - Остале пословне помоћне услужне дјелатности, д.н,
- е) 84.11 - Опште дјелатности јавне управе,
- ф) 84.13 - Регулисање и допринос побољшавању пословања у привреди,
- г) 84.30 - Дјелатности обавезног осигурања.

Члан 10.

(Рачун Завода)

Завод има трансакцијске рачуне код најмање три пословне банке.

ДИО ПЕТИ – ОРГАНИ И СТРУЧНА СЛУЖБА ЗАВОДА

Члан 11.

(Органи Завода)

Органи Завода су Управни одбор Завода (у даљем тексту: Управни одбор) и директор Завода (у даљем тексту: директор).

ПОГЛАВЉЕ I. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 12.

(Састав, услови за чланство и накнада за рад Управног одбора)

- (1) Управни одбор има пет чланова укључујући и предсједника, од којих три члана могу бити из реда државних или јавних службеника запослених у органима јавне управе и институцијама Дистрикта, који посједују високу стручну спрему и радно искуство од пет година са високом стручном спремом.
- (2) Мјесечна бруто накнада за члана Управног одбора утврђује се у износу једне просјечне нето плате исплаћене у Дистрикту за претходну годину.
- (3) Предсједнику Управног одбора накнада из става (2) овог члана увећава се за 20% (двадесет посто).

Члан 13.

(Поступак избора и именовања чланова Управног одбора)

Избор кандидата за чланове Управног одбора и њихово именовање врши се на начин прописан Законом о правним лицима које оснива Дистрикт.



Члан 14. **(Мандат Управног одбора)**

- (1) Мандат чланова Управног одбора је четири године, с тим што могу бити именовани највише два пута узастопно.
- (2) Чланови Управног одбора на првој сједници након именовања између себе бирају предсједника и замјеника предсједника већином гласова свих чланова Управног одбора.
- (3) Мандат члановима Управног одбора престаје по сили закона након истека периода на који су именовани.
- (4) У случају престанка мандата члану Управног одбора прије истека периода на који је именован, мандат новоизабраном члану престаје истеком мандата свих чланова Управног одбора.

Члан 15. **(Кворум на сједницама и доношење одлука)**

- (1) Управни одбор одржава сједницу уколико јој присуствује више од половине укупног броја чланова Управног одбора.
- (2) Управни одбор доноси одлуке натполовичном већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.
- (3) Кворум на сједницама и кворум за доношење одлука, као и друга питања у вези са радом Управног одбора ближе се уређују Пословником о раду Управног одбора.

Члан 16. **(Разрјешење и одговорност чланова Управног одбора)**

- (1) Чланови Управног одбора се разрјешавају прије истека периода на који су именовани у случајевима који су прописани Законом.
- (2) Управни одбор за свој рад одговара Влади Дистрикта и предсједник Управног одбора је дужан да јој два пута годишње поднесе извјештај о раду Управног одбора.

Члан 17. **(Надлежност Управног одбора)**

Поред Законом прописаних надлежности Управни одбор:

- а) одлучује о задуживању Завода код банака,
- б) усваја План јавних набавки,
- ц) усваја одлуку о набавци и отуђивању основних средстава,
- д) усваја одлуку о отпису ненаплативих потраживања Завода,
- е) доноси одлуку о привременом финансирању Завода у складу са Законом о буџету Дистрикта,
- ф) одлучује по жалбама на одлуку директора о финансирању програма запошљавања,
- г) одлучује о другим питањима из области управљања пословима Завода, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Завода.

ПОГЛАВЉЕ II. ДИРЕКТОР

Члан 18. **(Директор)**



- (1) Директор руководи радом Завода, у складу са Законом, овим Статутом, општим актима Завода, као и одлукама Управног одбора.
- (2) Директора именује Управни одбор након спроведеног јавног конкурса уз техничку подршку стручне службе Завода.
- (3) За директора може бити именовано лице које испуњава услове прописане Законом и које посједује високу стручну спрему (ВСС) VII1, коефицијент образовања минимално 240 ЕЦТС бодова, са најмање пет година радног искуства након стицања високе стручне спреме.
- (4) Управни одбор може разријешити директора прије истека мандата:
 - а) на захтјев директора за разрјешење,
 - б) ако директор више не испуњава услове за именовање,
 - ц) уколико директор не извршава обавезе и дужности које су прописане Законом, овим Статутом и другим општим актима Завода,
 - д) због злоупотребе овлаштења из тачке ц) овог члана.
- (5) Ако директор поднесе захтјев за разрјешење, дужан је наставити обављати послове у отказном року који утврђује Управни одбор, а који не може бити краћи од 30 дана.
- (6) Управни одбор именује вршиоца дужности директора за период од дана разрјешења, смрти, отказа уговора, или истека периода на који је директор именован, до момента именовања новог директора.
- (7) Период на који се именује вршилац дужности директора траје до именовања директора и у том периоду исти има сва права и обавезе које има директор.

Члан 19. (Надлежност директора)

Поред Законом прописаних надлежности директор:

- а) предлаже Управном одбору доношење одлуке о задуживању Завода код банке,
- б) предлаже Управном одбору доношење плана јавних набавки Завода и доноси одлуку о додјели уговора најповољнијем понуђачу,
- ц) предлаже Управном одбору доношење одлуке о набавци и отуђивању основних средстава,
- д) предлаже Управном одбору доношење одлуке о отпису ненаплативих потраживања Завода,
- е) предлаже Управном одбору доношење одлуке о привременом финансирању Завода у складу са Законом о буџету Дистрикта,
- ф) доноси одлуку о трогодишњем плану рада и прегледу приоритета за израду документа оквирног буџета,
- г) доноси одлуку о једнократној исплати новчане накнаде незапосленом лицу ради самозапошљавања,
- х) закључује уговоре у име Завода,
- и) доноси одлуку о финансирању програма запошљавања,
- ј) стара се о припреми сједница Управног одбора и учествује у његовом раду без права одлучивања,
- к) прати извршење планова и уговорних обавеза Завода и предузима мјере за њихово остваривање,
- л) доноси одлуку о избору кандидата ради заснивања радног односа након проведене конкурсне процедуре,
- м) одлучује о распоређивању радника и о другим правима и одговорностима радника Завода,
- н) рјешава у првом степену у поступку остваривања права незапосленог лица и поступку издавања радне дозволе странцу и лицу без држављанства,
- о) одређује лица овлаштена за потписивање аката Завода,
- п) одлучује о другим питањима из области управљања пословима Завода, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Завода.



ПОГЛАВЉЕ III. СТРУЧНА СЛУЖБА ЗАВОДА

Члан 20.

(Организација и финансирање стручне службе)

- (1) Стручне и административне послове Завода обављају радници Завода кроз одговарајуће организационе јединице које се формирају према врсти послова из дјелокруга рада Завода и које се утврђују општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Завода.
- (2) Средства за рад стручне службе утврђују се финансијским планом Завода.

Члан 21.

(Овлашћење стручних радника)

Директор може овластити стручне раднике Завода за обављање и других одређених послова из свог дјелокруга, а у циљу дјелотворнијег рада Завода.

ДИО ШЕСТИ – ФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 22.

(Извори финансирања)

Завод се финансира из:

- а) доприноса за осигурање од незапослености,
- б) властитих прихода,
- ц) средстава буџета Дистрикта,
- д) средстава домаћих и иностраних кредита и зајмова, у складу са Законом и другим прописима,
- е) донација, камата, поклона и других извора, у складу са Законом и другим прописима,
- ф) других средстава које оствари Завод, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 23.

(Израда и достава финансијског плана)

- (1) Завод израђује и доставља финансијски план институцијама на начин и по поступку предвиђеним Законом и Законом о буџету Брчко дистрикта БиХ.
- (2) Финансијски план Завода доноси се за календарску годину.
- (3) Ако не постоје услови да се финансијски план усвоји прије почетка године на коју се односи, финансирање се врши привремено, најдуже три мјесеца.
- (4) Финансијским планом утврђују се приходи и расходи Завода.
- (5) Расходи Завода утврђују се у складу са програмом рада Завода и Одлукама Управног одбора.
- (6) Наредбодавац за извршење финансијског плана Завода је директор.
- (7) Прерасподјела средстава на ставкама у финансијском плану, у оквиру одобреног, врши се на основу одлуке директора на нивоу главне групе економске класификације, у складу са Законом о буџету Брчко дистрикта БиХ и Законом о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ.



Члан 24. (Кориштење средстава)

(1) Средства Завода користе се за намјене предвиђене програмом рада и финансијским планом Завода и то за:

- а) приоритетно обезбјеђење уредног остваривања права корисника која се у складу са Законом остварују путем Завода;
- б) спровођење програма и мјера активне политике запошљавања;
- ц) развој и унапређење организације Завода;
- д) трошкове рада Завода и органа Завода;
- е) плате, накнаде и друга примања запослених;
- ф) обављање стручних, управних, административних, финансијских, техничких и других послова Завода;
- г) друге обавезе утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Завода.

(2) Ближи услови и критеријуми за одобравање средстава Завода уређују се општим актом Завода.

Члан 25. (Извјештај)

По истеку године сачињава се годишњи финансијски извјештај о финансијском пословању Завода, који се доставља Дирекцији за финансије, а годишњи извјештај о раду Завода доставља се Влади Дистрикта на усвајање.

ДИО СЕДМИ – ОПШТИ АКТИ

Члан 26. (Општи акти)

Општи акти Завода су: Статут, правилници, упутства и друга општа акта.

Члан 27. (Објављивање општих аката)

- (1) Статут Завода се објављује на „Web sajtu“ и огласној табли Завода.
- (2) Општи акти којима се уређује кориштење средстава Завода, као и остваривање права незапослених лица, објављују се на „Web sajtu“ и огласној табли Завода.
- (3) Остали општи акти објављују се на огласној табли Завода.

Члан 28. (Измјена и допуна Статута)

(1) Измјену и допуну Статута могу предложити:

- а) најмање једна трећина чланова Управног одбора,
- б) директор.

(2) Статут Завода, односно измјене и допуне Статута Управни одбор доноси натполовичном већином од укупног броја чланова Управног одбора, уз сагласност Владе Дистрикта.



ДИО ОСМИ – ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Члан 29. (Права незапослених лица)

- (1) У Заводу се обезбјеђује остваривање и заштита права која незапослено лице остварује у складу са Законом, овим Статутом, општим актима Завода и другим прописима.
- (2) У Заводу се на основу закона и других прописа у законом прописаном поступку издаје радна дозвола за рад странца и лица без држављанства.

Члан 30. (Доношење рјешења)

О правима из члана 29. овог Статута у првом степену одлучује директор, односно од њега овлашћено лице.

Члан 31. (Право на жалбу)

- (1) По жалби на првостепено рјешење из члана 29. став 1. овог Статута одлучује Управни одбор.
- (2) По жалби на рјешење из члана 29. став 2. овог Статута одлучује Канцеларија градоначелника-Апелациона комисија.

Члан 32. (Надзор)

Надзор над радом и спровођењем Закона и прописа донесених за његово извршење врши Канцеларија градоначелника-Инспекторат.

ДИО ДЕВЕТИ – ТАЈНОСТ ПОДАТАКА И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 33. (Пословна тајна)

- (1) Пословном тајном сматрају се подаци и документа чијим изношењем у јавност или саопштавањем неовлашћеном лицу, може настати штета за Завод.
- (2) Подаци и документа који представљају пословну тајну могу се саопштити, односно учинити доступним само лицима којима је то неопходно у вршењу њихове службене дужности и када за то постоји законска обавеза.
- (3) Податке који представљају пословну тајну може саопштити само директор Завода и лице које он овласти.
- (4) Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.
- (5) Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Заводу.



Члан 34. (Јавност рада)

- (1) Рад Завода је јаван.
- (2) Јавност рада Завода обезбјеђује се обавјештавањем незапослених лица и других корисника услуга Завода у складу са Законом, путем средстава јавног информисања, „Службеног гласника Брчко дистрикта БиХ“, „Web sajta“ Завода и огласне табле Завода.
- (3) Информације о раду и пословању Завода могу дати директор и друго лице по његовом овлаштењу.

ДИО ДЕСЕТИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35. (Престанак важења)

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ – пречишћени текст (бр. 04 – 111/20 од 20. 01. 2020. године) и Измјена Статута Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (бр. 04 – 1372/20 од 22. 09. 2020. године).

Члан 36. (Ступање на снагу)

Овај Статут ступа на снагу првог сљедећег дана од дана доношења одлуке Владе Брчко дистрикта БиХ о давању сагласности на исти и објавиће се на огласној табли и „Web sajtu“ Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ.



ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

(Илија Грчићкић, дипл.оец.)

Број: 04 - 230/25

Брчко: 06. фебруар 2025. године