



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH

СТАТУТ

Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ

- пречишћени текст -

Брчко, Јануар 2020. године



У складу са чланом 44. тачка 1. Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бр.33/04,19/07 и 25/08), Управни одбор Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ на својој Двдесеттрећој редовној сједници одржаној 17.01.2020.године, утврдио је пречишћени текст Статута Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, којим су обухваћени: Статут Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ-пречишћени текст (бр.04-139/16), са измјенама и допуна Статута Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (бр.04-1026/16,04-1810/16,04-1546/18,04-2007/18,04-785/19, 04-1101/19 и 04-1851/19.).

СТАТУТ

Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ
- пречишћени текст -

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод) уређује се организација, функционисање и послови од значаја за рад Завода у обављању дјелатности од општег интереса, а нарочито: правни положај, назив, сједиште и печат, дјелатност, органи, заступање и управљање, финансирање дјелатности Завода, као и друга питања од значаја за рад Завода.

Члан 2.

(1) Завод је основан од стране Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Дистрикт), Законом о запошљавању и правима за вријеме незапослености (у даљем тексту: Закон), („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бр.33/04,19/07 и 25/08).

(2) Завод је правно лице са статусом јавне службе од општег интереса за Дистрикт, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

(3) Званичан назив јавне службе гласи: „Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ“, са сједиштем у улици Фра Шимуна Филиповића бр. 2. у Брчком.

Члан 3.

Завод заступа и представља директор Завода.

Члан 4.

(1) Завод има печат и штамбиљ.

(2) Печат је округлог облика 40 мм (већи) и 25 мм (мањи).

(3) Текст печата исписује се у концентричним круговима.

(4) Печат Завода садржи текст: „Босна и Херцеговина, Брчко дистрикт Босне и Херцеговине, Завод за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, с тим да се у средини печата налази грб Босне и Херцеговине.



(5) Штамбиљ Завода је правоугаоног облика, димензије 50 x 20 мм, садржи текст: „Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ Брчко, број и датум .

(6) Текст печата и штамбиља исписују се латиничним и ћириличним писмом.

Члан 5.

Завод има жиро рачун код најмање три овлаштене пословне банке.

ДИО ДРУГИ – ДЈЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 6.

Дјелатност Завода је непрофитна.

Члан 7.

(1) Шифре дјелатности Завода су:

- a) 78.10 Дјелатности агенција за запошљавање,
- b) 78.20 Дјелатности агенција за привремено запошљавање,
- c) 78.30 Остало уступање људских ресурса,
- d) 82.99 Остале пословне помоћне услужне дјелатности, д.н.,
- e) 84.11 Опште дјелатности јавне управе,
- f) 84.13 Регулација и допринос побољшавању пословања у привреди,
- g) 84.30 Дјелатности обавезног социјалног осигурања.

(2) У оквиру своје дјелатности Завод обавља сљедеће функције:

- a) посредовање у запошљавању,
- b) обавјештавање о могућностима и условима за запошљавање,
- c) професионална оријентација и савјетовање о избору занимања,
- d) организовање стручног оспособљавања, обуке и припреме за запошљавање,
- e) спровођење програма и мјера активне политике запошљавања.
- f) остваривање права незапослених лица,
- g) издавање радних дозвола за запошљавање странаца у складу са законским и другим прописима,
- h) обављање организационих, стручних административних и других послова у вези са остваривањем права незапослених лица предвиђених Законом,
- i) други послови утврђени законом и актима Завода.

1.Посредовање у запошљавању

Члан 8.

(1) Посредовање при запошљавању обухвата скуп поступака у пружању стручне помоћи незапосленим и другим лицима у проналажењу и избору запослења које одговара њиховим стручним и другим радним способностима, као и стручну помоћ послодавцима у задовољавању њихових потреба за радном снагом.

(2) Услови и начин посредовања ближе ће се уредити другим актима Завода.



2.Обавјештавање о могућностима и условима за запошљавање

Члан 9.

(1) Послодавци и незапослена лица остварују право на информисање о условима и могућностима за задовољавање потреба за радном снагом.

(2) Лица из става 1.овог члана информисање остварују путем стручне помоћи овлашћених лица Завода, дневне штампе, брошура, публикација, огласних табли, интернета и сл.

3. Професионална оријентација и савјетовање о избору занимања

Члан 10.

(1) Професионално усмјеравање и савјетовање о избору занимања остварује се пружањем стручне помоћи незапосленим и другим заинтересованим лицима у избору занимања и запошљавања.

(2) Начин и поступак остваривања права из става 1.овог члана, ближе се уређује актом Завода.

4.Организовање стручног оспособљавања, обуке и припреме за запошљавање

Члан 11.

Незапослено лице коме није могуће обезбиједити одговарајуће запослење може се укључити у процес образовања, у складу са законом и планом запошљавања.

5. Спровођење програма и мјера активне политике запошљавања

Члан 12.

(1) Влада Брчко дистрикта БиХ доноси програм активне политике запошљавања за Дистрикт.

(2) Програмом се утврђују приоритети, мјере и средства за њихово остварење.

6.Обављање организационих, стручних, административних и других послова у вези са остваривањем права незапослених лица предвиђених Законом и општим актима Завода.

Члан 13.

Незапосленом лицу које испуњава услове прописане и уређене Законом и општим актима Завода, омогућит ће се остваривање права на:

- a) новчану накнаду, пензијско-инвалидско и здравствено осигурање,
- b) уплату доприноса (докуп стажа) за ПИО/МИО осигурање незапосленим лицима којима недостаје до три године стажа осигурања-пензијског стажа до стицања услова за старосну пензију,
- c) рефундацију трошкова здравствене обраде након проглашења трајно неспособним за рад,
- d) друга права прописана Законом.



ДИО ТРЕЋИ – ОСИГУРАЊЕ ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ

Члан 14.

- (1) Обавезно осигурање, у смислу Закона и овог Статута, је обавезно учешће запосленог, послодавца и других обавезно осигураних лица у обезбеђивању средстава за остваривање права по основу незапослености.
- (2) Обавезно осигурана лица за случај назапослености код Завода су:
 - a) запослени и друго лице које, у складу са прописима о раду остварују право на плату, односно накнаду плате,
 - b) изабрано или именовано лице које за свој рад прима плату, односно накнаду плате,
 - c) физичко лице које самостално обавља привредну и другу дјелатност, ако по том основу остварује право на обавезно пензијско и здравствено осигурање,
 - d) власник или сувласник предузећа ако по том основу остварује право на обавезно пензијско и здравствено осигурање,

Члан 15.

- (1) Лице које није обавезно осигурано за случај незапослености може се добровољно осигурати, под условима које одређује Завод.
- (2) Лице које се добровољно осигурава не може имати већи обим права која се, у складу са Законом, обезбеђују лицима која се обавезно осигуравају.

ДИО ЧЕТВРТИ - ПРОГРАМИРАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА И РАДА ЗАВОДА

Члан 16.

- (1) Годишњим програмом рада Завод утврђује мјере и средства за остваривање функције запошљавања из свог дјелокруга.
- (2) Општим актом Завода уређују се услови и начин кориштења средстава за остваривање функције Завода из става 1. овог члана.

ДИО ПЕТИ - ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 17.

Средства за финансирање функција и рада Завода обезбеђују се из:

- a) доприноса за обавезно осигурање,
- b) доприноса за добровољно осигурање,
- c) средства из буџета Дистрикта,
- d) средства домаћих и иностраних кредита и зајмова, у складу са законом,
- e) средства поклона и донација,
- f) друга средства остварена у складу са законом.

Члан 18.

Средства Завода користе се за намјене предвиђене програмом рада Завода, а према финансијском плану Завода, а у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 19.

- (1) Средства Завода намјенски обезбијеђена у складу са Законом користе се за :



- a) учешће у финансирању програма запошљавања лица која се први пут запошљавају, посебно оних са израженим талентом, у одређеним струкама, запошљавање лица која чекају на запослење дуже од три године и инвалидних лица која се запошљавају у посебним организацијама за запошљавање таквих лица,
- b) учешће у финансирању и стварању услова за samozapošljavanje,
- c) припрему за запошљавање незапослених лица и запослених за чијим је радом престала потреба, у складу са општим актом Завода,
- d) новчану накнаду и новчану помоћ за вријеме припреме за запошљавање и друга парова незапослених лица,
- e) здравствену заштиту и пензијско-инвалидско осигурање,
- f) накнаде и трошкове за рад Завода и органа Завода
- g) трошкове за плате, накнаде и друга примања запослених у Заводу за обављање стручних, управних, административних, финансијско-рачуноводствених, техничких и других послова Завода,
- h) друге обавезе утврђене законом, овим статутом и општим актом Завода,

(2) Корисник средстава из става 1. овог члана може бити послодавац или појединац.

Члан 20.

Ближи услови и критеријуми за одобравање средстава Завода уређују се Правилником о кориштењу средстава Завода.

Члан 21.

- (1) Финансијски план Завода доноси се за календарску годину.
- (2) Финансијским планом утврђују се приходи и расходи Завода.
- (3) Средства Завода у финансијском плану утврђују се по врстама прихода.
- (4) Расходи Завода утврђују се у складу са програмом рада Завода и одлукама Управног одбора.
- (5) Наредбодавац за извршење финансијског плана Завода је директор Завода.

Члан 22.

О материјално – финансијском пословању Завода, по истеку године, сачињавају се годишњи финансијски извјештаји Завода.

ДИО ШЕСТИ - ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 23.

Органи Завода су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

ПОГЛАВЉЕ I

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 24.

- (1) Управни одбор је орган управљања Завода.
- (2) Управни одбор Завода се састоји од пет (5) чланова и то:



- a) два члана, државна или јавна службеника запослена у Влади Дистрикта, правне и економске струке са ВСС, који посједују искуство у области рада и запошљавања, укључујући руководиоце државне или јавне службенике;
- b) једног члана, представника незапослених;
- c) једног члана, представника Удружења послодаваца или Привредне коморе;
- d) једног члана, представника Синдиката.

(3) За чланове Управног одбора не могу бити бирани запослени у Заводу.

(4) Чланове Управног одбора именује градоначелник, на основу обавезујуће препоруке комисије за избор кандидата за чланове Управног одбора, након спроведеног поступка јавног конкурса у складу са Статутом и законима Дистрикта.

(5) Чланови Управног одбора између себе бирају предсједника и замјеника предсједника, већином гласова, с тим што исти не могу бити из реда истог народа.

Члан 25.

(1) Мандат чланова и предсједника Управног одбора је четири године, с тим што могу бити поново именовани на још један мандат, али не могу бити именовани више од два пута.

(2) Управни одбор или поједине чланове Управног одбора разрјешава Скупштина Дистрикта тропетинском већином гласова, по сопственој иницијативи, на приједлог Владе Дистрикта или Управног одбора.

(3) Поступак разрјешења предсједника или члана Управног одбора покрене се одлуком Управног одбора за коју су гласала најмање три члана, и то у случају ако:

- a) својим радом нанесе штету Заводу,
- b) не извршава дужности предсједника или члана Управног одбора.
- c) не присуствује сједницама Управног одбора без оправданог разлога.

(4) Предсједник и чланови Управног одбора, након истека мандата, настављају радити са свим правима и обавезама предсједника и чланова Управног одбора, до коначности одлуке о избору новог Управног одбора.

Члан 26.

(1) Управни одбор је за свој рад одговоран Скупштини Дистрикта.

(2) Управни одбор подноси Скупштини Дистрикта годишњи Извјештај о раду Завод.

Члан 27.

Управни одбор Завода поред послова утврђених Законом обавља и сљедеће послове:

- a) утврђује услове, критеријуме и висину средстава за финансирање различитих програма запошљавања,
- b) доноси Пословник о свом раду, и друге опште акте Завода,
- c) одлучује о набавци пословних просторија и опреме за потребе Завода.
- d) одлучује и о другим питањима из области управљања пословима Завода, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Завода.



Члан 28.

- (1) Управни одбор ради и одлучује на сједницама, а може да доноси одлуке ако сједницама присуствује више од половине укупног броја чланова.
- (2) Управни одбор доноси одлуке већином гласова, укупног броја чланова, гласање је јавно, уколико Управни одбор не донесе одлуку да се о одређеном питању гласа тајно.
- (3) Накнада члановима Управног одбора исплаћује се у износу од једне просјечне нето плате исплаћене у Дистрикту за претходну годину.
- (4) Предсједнику Управног одбора накнада из става 3 овог члана увећава се за 20%, а његовом замјенику за 10%.
- (5) Предсједнику и замјенику предсједника Управног одбора општим актом се може утврдити и друга врста накнаде на име трошкова које имају у обављању својих дужности.

Члан 29.

Начин рада Управног одбора детаљније се уређују Пословником о раду.

ПОГЛАВЉЕ II

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30.

- (1) Надзорни одбор је надзорни орган Завода.
- (2) Надзорни одбор Завода има три члана које именује и разрјешава градоначелник и који између себе бирају предсједника.
- (3) Надзорни одбор врши надзор над примјеном законитости у раду и пословању Завода и остваривању права незапослених лица у складу са Законом, и о томе тромјесечно извјештава Управни одбор уз достављање конкретних препорука за поступање и доношење одлука.

Члан 31.

- (1) Мандат чланова и предсједника Надзорног одбора је четири године, с тим што могу бити поново именовани на још један мандат, али не могу бити именовани више од два пута.
- (2) Члан Надзорног одбора ће бити разрјешен и прије истека мандата уколико:
 - а) не присуствује сједницама Надзорног одбора без оправданог разлога,
 - б) не обавља савјесно послове у Надзорном одбору,
 - с) директним опозивом градоначелника.

(3) Предсједник и чланови Надзорног одбора, након истека мандата, настављају радити са свим правима и обавезама предсједника и чланова Надзорног одбора, до коначности одлуке о избору новог Надзорног одбора.

Члан 32.

Накнада члановима Надзорног одбора исплаћује се у износу од 70% просјечне нето плате исплаћене у Дистрикту за претходну годину.



ПОГЛАВЉЕ III

ДИРЕКТОР

Члан 33.

- (1) Директор организује и руководи Заводом и одговоран је за законитост рада Завода.
- (2) Директор представља и заступа Завод.
- (3) Директор може у складу са законом, своја овлаштења пренијети на запослене са посебним овлаштењима и одговорностима у оквиру послова одговарајућих облика унутрашњег организовања.

Члан 34.

- (1) Директора именује и разрешава Управни одбор Завода.
- (2) Директора бира Управни одбор на основу спроведеног јавног конкурса/огласа, на приједлог комисије коју именује Управни одбор из три различита народа и коју чине два члана Управног одбора и један запослени у Заводу са високом стручном спремом.
- (3) Директор се именује на период од четири године уз могућност поновног именовања, с тим што исто лице не може бити именовано више од два пута узастопно.
- (4) За директора може бити именовано лице које има:
 - а) држављанство БиХ,
 - б) најмање високу стручну спрему правног или економског смјера у четворогодишњем трајању или 240 ЕТЦ бодова,
 - в) најмање пет година радног искуства на руководећем радном мјесту у стручној спреми утврђеној у тачки б) овог става.
- (5) За директора не може бити именовано лице које је правоснажном судском пресудом осуђивано за вршење кривичних дјела и лице против којег се води кривични поступак, осим кривичних дјела из области саобраћаја.
- (6) Директор нема замјеника, а своја законом и општим актима Завода прописана овлаштења, путем писаног овлаштења преноси на шефа сектора.

35.

- (1) Управни одбор разријешава директора дужности прије истека периода на који је именован:
 - а) на захтјев директора (оставка),
 - б) уколико директор више не испуњава услове за именовање,
 - в) уколико директор не извршава обавезе и дужности које су прописане законима, овим Статутом и другим општим актима Завода,
 - д) због злоупотреба овлаштења из тачке в) овог става.
- (2) Ако директор поднесе оставку, дужан је наставити обављати послове у отказном року који утврђује Управни одбор Завода, а који не може бити краћи од 30 дана.



(3) Управни одбор именује вршиоца дужности за период од дана разрјешења, смрти, отказа уговора, или истека периода на који је директор именован до момента именовања новог директора.

(4) Период на који се именује вршилац дужности директора не може бити дужи од шест мјесеци и у том периоду исти има сва права и обавезе које има директор.

36.

Директор Завода поред послова утврђених законом обавља и сљедеће послове:

- a) предлаже програм запошљавања, програм рада и мјере за унапређење рада Завода,
- b) одобрава исплату новчане накнаде у једнократном износу уз сагласност Управног одбора,
- c) закључује уговоре у име Завода,
- d) стара се о примпреми сједница Управног и Надзорног одбора и учествује у њиховом раду без права одлучивања,
- e) доноси одлуке о додјели уговора на основу плана јавних набавки у складу са одредбама закона и опшних аката Завода о јавним набавкама,
- f) прати извршење планова и уговорних обавеза, предузима мјере за њихово остваривање и одлучује о ангажовању средстава према плану инвестиција и плану текућег одржавања,
- g) одлучује о набавци опреме и инвентара чија појединачна вриједност не прелази 3.000 КМ,
- h) одлучује о трошковима одржавања објеката, опреме и инвентара, чија вриједност не прелази износ од 3000 КМ,
- i) информише Управни одбор о закљученим уговорима у текућем мјесецу за претходни мјесец,
- j) врши и друге послове који су му Статутом и другим општим актима Завода дати у надлежност.

ДИО СЕДМИ - ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

Члан 37.

- (1) Завод треба да обезбједи ефикасно, благовремено и рационално обављање функција утврђених законом, овим Статутом и другим актима.
- (2) Функције Завода обављају се у оквиру сектора и служби.
- (3) Ближи услови и начин рада сектора и служби утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Завода.

ДИО ОСМИ – ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Члан 38.

- (1) Права незапослених која се, у складу са Законом, остварују у Заводу, остварују се подношењем захтјева стручној служби Завода. Стручна служба Завода проводи поступак у складу са Законом о управном поступку Брчко дистрикта БиХ, Законом и општим актима Завода.
- (2) О правима из става л. овог члана рјешењем одлучује директор Завода.
- (3) О жалби против првостепеног рјешења одлучује Управни одбор Завода.

ДИО ДЕВЕТИ – ОПШТИ АКТИ ЗАВОДА

Члан 39.

- (1) Управни одбор Завода доноси сљедеће опште акте :



- a) Статут,
- b) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- c) Правилник о раду,
- d) Правилник о платама запосленика,
- e) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности,
- f) Правилник о запошљавању,
- g) Правилник о условима и начину за остваривање права на уплату доприноса за пензијско-инвалидско осигурање незапослених лица,
- h) Правилник о условима и начину остваривања права на новчану накнаду у случају незапослености;
- i) Правилник о вођењу евиденција, роковима и начину пријављивања лица која траже запослење,
- j) Правилник о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова,
- k) Правилник о директном споразуму,
- l) Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- m) Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима,
- n) Правилник о коришћењу средстава Завода,
- o) Остале опште акте у складу са Законом о запошљавању и правима за вријеме незапослености.

(2) Иницијативу за измјене и допуне Статута могу дати директор и Управни одбор Завода.

ДИО ДЕСЕТИ –КОРИШТЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА ЗАВОДА

Члан 40.

- (1) Органи Завода располажу средствима Завода у складу са законом, Статутом и другим актима Завода.
- (2) У случају престанка рада Завода, имовина Завода се предаје на управљење Дистрикту.

ДИО ЈЕДНАЕСТИ – ПРЕСТАНАК РАДА ЗАВОДА

Члан 41.

- (1) Завод престаје са радом у случајевима предвиђеним Законом.
- (2) Одлуку о престанку рада Завода доноси градоначелник Брчко дистрикта БиХ.

ДИО ДВАНАЕСТИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

- (1) Измјене и допуне Статута Завода врше се по поступку за његово доношење.
- (2) Статут ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Завода.

Члан 43.

Члан 28 став (3) и члан 32 овог Статута примјењује се почев од 01.06.2019. године.



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

(Расим Смајловић, дипл.правник)

Број: 04-111/20

Брчко:20.01.2020.године