



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

Broj: 04 - 2827 /24

Datum: 17. 12. 2024. godine

Na osnovu člana 17. tačka f) Zakona o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 1/23, 19/23 i 31/24), članova 27. tačka b) i 39. stav (1) tačka o) Statuta Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH-prečišćeni tekst (broj: 04-111/20 i 1372/20) i člana 11. stav (2) Poslovnika o radu Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (broj: 04-650/17), a u vezi sa Strategijom za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2022-2024. godina, Strateškim programom 3.1.3. „Razvijanje sistema podsticanja za veće učesće javnih službenika i drugih subjekata u antikoruptivnim aktivnostima”, a sa ciljem realizacije aktivnosti 4. Plana za borbu protiv korupcije (2022-2024), Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, dana 17. 12. 2024. godine, **d o n o s i**

Uputstvo o postupanju i saradnji radnika i drugih subjekata u vezi sa prijavom koruptivnih radnji u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH

Član 1.

(Predmet uputstva)

Uputstvom o postupanju i saradnji radnika i drugih subjekata u vezi sa prijavom korupcije u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Uputstvo) regulišu se pitanja podnošenja i primanja interne prijave korupcije, sadržaja interne prijave, postupanje s internom prijavom korupcije, zaštita prava lica koja prijavljuju korupciju u Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zavod), prava i obaveze direktora u vezi sa internom prijavom korupcije, saradnja radnika i drugih subjekata u vezi sa prijavom korupcije i druga pitanja koja su od značaja za postupanje po internoj prijavi korupcije i zaštitu prava lica koja prijavljuju korupciju u Zavodu.

Član 2.

(Pojam korupcije)

Korupcija je, u skladu sa Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 25/18) (u daljem tekstu: Zakon), svaka zloupotreba moći povjerena državnom službeniku, zaposleniku, savjetniku, izabranom ili imenovanom licu u zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt), uključujući javna preduzeća, ustanove i druga pravna lica koje je osnovao Distrikt, i poslodavcu i radniku, koja može dovesti do privatne koristi tog lica, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravnog lica. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanje očekivano od primaoca mita.

Član 3.

(Načini internog prijavljivanja)

Interna prijava korupcije može da se podnese:

1. putem redovne pošte na adresu Zavoda,
2. putem elektronske pošte na službenu elektronsku adresu Zavoda prijavakorupcije@zzzbrcko.org,



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

3. u sanduče za anonimne interne prijave korupcije koje se nalazi u prostorijama Zavoda i
4. usmeno na zapisnik kod lica ovlaštenog za prijem prijava u Zavodu.

Član 4 (Obrazac za prijavu korupcije)

- (1) Interno prijavljivanje se vrši na posebnom obrascu koji sadrži: informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu), ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.
- (2) Kako bi se zaštitila anonimnost prijavitelja anonimne prijave ime, prezime, pozicija (radno mjesto) i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu u obrascu nisu obavezni.

Član 5. (Prijava korupcije putem pošte)

Ako se prijava korupcije dostavlja redovnom poštom na adresu Zavoda, na koverti u kojoj se dostavlja prijava, podnosilac prijave označava da se odnosi na prijavu korupcije.

Član 6. (Povjerljivost)

Svi zaposleni u Zavodu, kao i druga lica koja su po bilo kojem osnovu angažovana u Zavodu, dužni su da, ukoliko dođu u posjed prijave korupcije, preduzmu mjere da se obezbijedi zaštita ličnih podataka i anonimnost podnosioca prijave, da se niko drugi ne može upoznati sa sadržinom prijave i da se prijava dostavi Komisiji ovlaštenoj za postupanje po prijavama u Zavodu.

Član 7. (Lica ovlaštena za postupanje)

Lica ovlaštena za postupanje po internim prijavama korupcije u Zavodu su direktor Zavoda, lice ovlašteno za prijem prijava i Komisija ovlaštena za postupanje po prijavi korupcije-u daljem tekstu: Komisija.

Član 8. (Prijem neoznačene prijave)

Ukoliko je prijava predata na protokol Zavoda neposredno, bez koverta ili omota ili elektronskom poštom, te lice ovlašteno za prijem pošte u Zavodu utvrdi da je riječ o prijavi korupcije tek uvidom u prijavu prilikom protokolisanja, neophodno je da podnesenu prijavu bez odgađanja dostavi direktoru Zavoda.

Član 9. (Sanduče za anonimne prijave)

- (1) Sanduče za anonimne interne prijave korupcije nalazi se u prostorijama Zavoda i dostupno je svim zaposlenima u Zavodu i drugim licima koja su po bilo kojem osnovu angažovana u Zavodu.



- (2) Sanduče za anonimne interne prijave korupcije otvara lice ovlašteno za prijem prijava u Zavodu ili član Komisije.

Član 10.

(Prijava na zapisnik)

- (1) Prijavu u formi usmenog obavještenja podnosilac prijave podnosi usmeno na zapisnik kod lica ovlaštenog za prijem prijava korupcije u Zavodu.
- (2) Zapisnik iz stava (1) ovog člana sačinjava se u dva primjerka, od kojih se jedan predaje podnosiocu prijave, a drugi se dostavlja licu ovlaštenom za prijem pošte u Zavodu.
- (3) U zapisnik o prijavi korupcije se unosi:
 1. Broj protokola interne dostavne knjige za poštu i datum sačinjavanja zapisnika,
 2. Podaci o podnosiocu prijave i način utvrđivanja identiteta podnosioca,
 3. Izjava podnosioca prijave kojom:
 - a) opisuje činjenje ili nečinjenje koje predstavlja korupciju,
 - b) navodi činjenice i okolnosti na osnovu kojih sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija u Zavodu i daje podatke o zaposlenom u Zavodu za koje postoji sumnja da je izvršio korupciju, ukoliko podnosilac prijave ima informacije o tome u momentu podnošenja prijave.
- (4) Ukoliko podnosilac prijave želi da podnese anonimnu prijavu na zapisnik, podaci iz stava (3) tačka 2. neće se naznačavati.

Član 11.

(Dokazi uz prijavu)

Uz internu prijavu, podnosilac prijave podnosi i dokaze kojima se potkrijepljuju navodi iz prijave.

Član 12.

(Postupanje po prijavi)

- (1) Lice zaduženo za prijem pošte u Zavodu dostavlja prijavu korupcije direktoru Zavoda, koji prijavu dostavlja u rad Komisiji.
- (2) O zaprimljenim internim prijavama korupcije i po njima formiranim predmetima, pri službi direktora će se voditi centralna evidencija svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.
- (3) Ukoliko se interna prijava korupcije odnosi na člana Komisije, direktor Zavoda će odrediti drugog zaposlenog koji će po toj prijavi postupati kao član Komisije.
- (4) Komisija ispituje da li je prijava potpuna, odnosno da li sadrži sve elemente iz člana 4. ovog uputstva.
- (5) Ukoliko prijava nije potpuna, podnosilac prijave se poziva da istu dopuni u roku od 8 dana, uz upozorenje da će u suprotnom prijava biti odbačena kao nepotpuna.
- (6) Ukoliko se radi o anonimnoj prijavi koja nije potpuna podnosilac prijave se poziva da istu dopuni u roku od 8 dana putem oglasne ploče Zavoda, uz upozorenje da će u suprotnom prijava biti odbačena kao nepotpuna.
- (7) Ukoliko prijava bude odbačena kao nepotpuna, podnosilac prijave može naknadno podnijeti novu prijavu sa svim obaveznim elementima.
- (8) Komisija ispituje osnovanost navoda u prijavi i dostavlja je na izjašnjenje zaposlenom u Zavodu za kojeg je u prijavi iznesena sumnja da je izvršio korupciju ili za kojeg se u toku rada po prijavi pojavi sumnja da je izvršio korupciju, uz



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ



www.zzzbrcko.org



info@zzzbrcko.org

ostavljanje roka od 8 dana za izjašnjenje.

- (9) Prijava se na izjašnjenje dostavlja pisanim putem, uz obezbjeđenje zaštite tajnosti ličnih podataka prijavioca korupcije.
- (10) Od podnosioca prijave mogu da se traže dodatni podaci i eventualni dokazi o navodima iz prijave koju je dostavio Zavodu.

Član 13.

(Izveštaj o postupanju)

- (1) Komisija, nakon što ispita osnovanost navoda u prijavi, o tome sačinjava izvještaj u pisanoj formi.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana dostavlja se direktoru Zavoda na odlučivanje.

Član 14.

(Odlučivanje po prijavi)

Odlučivanje po prijavi može da bude:

1. odbacivanje prijave kao nepotpune,
2. odbijanje prijave kao neosnovane,
3. prosjeđivanje prijave nadležnom organu,
4. preduzimanje mjera i aktivnosti za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti zaposlenog u Zavodu za kojeg postoje osnovi sumnje da je izvršio korupciju.

Član 15.

(Ovlaštenja Komisije)

- (1) Komisija ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Zavoda, kao i pravo da uzima izjave od zaposlenih u Zavodu u vezi sa predmetom prijave.
- (2) Svi zaposleni u Zavodu dužni su saradivati sa Komisijom.

Član 16.

(Obavještavanje podnosioca prijave)

- (1) Konačna odluka ili obavještenje o ishodu postupka po prijavi korupcije dostavlja se podnosiocu prijave u roku od osam dana od dana okončanja postupka po toj prijavi.
- (2) Ukoliko se radi o anonimnoj prijavi odluka ili obavještenje o ishodu postupka po prijavi korupcije dostavlja se podnosiocu prijave u roku od osam dana od dana okončanja postupka po toj prijavi putem oglasne ploče Zavoda.

Član 17.

(Obavještavanje tužilaštva)

- (1) U slučaju kada je Komisija utvrdila da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, direktor Zavoda će o istom



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BiH

📍 Fra Šimuna Filipovića br. 2,
76100, Brčko distrikt BiH
☎ 049 217 411
📠 049 217 412

📍 Фра Шимуна Филиповића бр. 2,
76100, Брчко дистрикт БиХ
🌐 www.zzzbrcko.org
✉ info@zzzbrcko.org

informisati nadležno tužilaštvo.

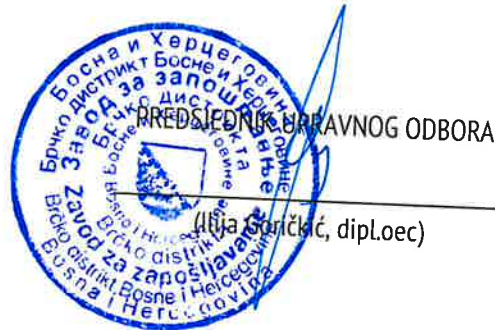
- (2) O konačnoj tužilačkoj odluci po prijavama iz stava (1) ovog člana tužilaštvo će obavijestiti Zavod dostavljanjem odgovarajućeg obavještenja, o čemu će Zavod pisanim putem obavijestiti podnosioca prijave ukoliko mu je njegov identitet poznat, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja nadležnog tužilaštva.
- (3) Ukoliko se radi o anonimnoj prijavi, Zavod će, putem oglasne ploče Zavoda, obavijestiti podnosioca prijave u roku od osam dana od dana prijema obavještenja nadležnog tužilaštva.

Član 18. (Pravo na dobijanje statusa zviždača)

Podnosilac interne prijave može se obratiti Kancelariji za borbu protiv korupcije Brčko distrikta BiH za dodjelu statusa zviždača u skladu sa Zakonom.

Član 19. (Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana donošenja Odluke Vlade Brčko distrikta BiH o davanju saglasnosti na isto i biće objavljeno na oglasnoj ploči i WEB stranici Zavoda.



Broj: 04 - 2827 /24

Brčko, 17. 12. 2024. godine