Predmet: **INFORMATIKA nivo II**

**Plan rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Program obuke** | **Trajanje obuke** |
| Microsoft Word | * Prelomi i sekcije ( Break, Page Break)
* Margine, stilovi
* Naslovi ( Heading)
* Rad sa grafikonima ( Izrada i izmjena grafikona, grupisanje objekata i sl. )
* Liste sa više nivoa
* Sadržaj – tabele sadržaja ( Table off Contents )
* Fus note i end – note
* Hiperlinkovi ( Hyperlink)
* Uređivanje stilova tabele
* Priprema dokumenata za distribuciju ( Prepare )
 |  |
| Microsoft Excel | * Formatiranje redova, kolona i ćelija
* Napredno uređivanje stila ćelije
* Uslovno formatiranje
* Zaštita radnog lista, dokumenta i ćelija
* Zaštita excel datoteteke od otvaranja i uređivanja
* Sortiranje i filtriranje podataka
* Operatori upoređivanja
* Rad sa grafikonima
* Pivot tabele
* Relativne, apsolutne i mješovite adrese u formulama
* Vezivanje podataka
 |  |
| Microsoft Access | * Uvod u MS Access
* Elementi radnog okruženja
* Kreiranje baza podataka
* Kreiranje i popunjavanje tabela
* Uspostavljanje relacija
* Kreiranje upita i izvještaja
* Kreiranje obrazaca za unos podataka ( forme )
* Izrada aplikacije ( tabele, relacije,upiti, izvještaji, forme )
 |  |
| Ponavljanje gradiva i testiranje kandidata | * Ponavljanje gradiva i
* Testiranje kandidata.
 |  |
| **UKUPNO TRAJANJE OBUKE****Maksimalno 2 časa dnevno** | **90 časova** |