

План рада

Назив програма	Програм обуке	Трајање обуке
Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Основе рада са рачунаром • Рад у Windows програмском окружењу, почетна радна површина, иконе, менији, • Рад с прозорима и елементи прозора, • Креирање, отварање, затварање, чување и штампање директоријума и датотека (рад са текстом и табеларна израчунавања, слике и др.). 	
Мицрософт Ворд	<ul style="list-style-type: none"> • Елементи прозорског окружења, • Основна подешавања програма, • Куцање, обрада, копирање и премијештање текста, • Подешавање пасуса, • Унос фуснота, заглавља и подножја, броја стране, • Одабир врсте, величине и облика фонта, • Убацивање слика у документ, • Унос, измјена и брисање табела, • Рад са графиконима (израда и измјена графикона, груписање објеката и сл.), • Тражење и замјена дијелова текста, • Чување, отварање, измјена, штампање и брисање докумената. 	
Мицрософт Екцел	<ul style="list-style-type: none"> • Увод у Ms Екцел, • Елементи радног окружења, • Основна подешавања програма, • Креирање, отварање и затварање књига и листова, • Прилагођавање изгледа радног листа, промјена висине редова и ширине колона, • Форматирање ћелија и унос података, • Рад са референцама, • Израда основних формула и коришћење математичких, статистичких и логичких функција, • Креирање графикона, • Чување, измјена, штампање и брисање докумената. 	
Мицрософт Аццес	<ul style="list-style-type: none"> • Радно окружење. Креирање база података. • Креирање табела. Попуњавање табела. Успостављање релација. • Креирање упита и извештаја. • Креирање образаца за унос података (форме). • Израда апликације (табеле, релације, упити, извештаји, форме). 	
Интернет	<ul style="list-style-type: none"> • Глобална мрежа и сервиси Интернет-а, • www, приступање веб адреси и „сурфовање Интернетом“, • Електронска пошта, слање и пријем порука. 	
Понављање градива и тестирање кандидата	<ul style="list-style-type: none"> • Понављање градива и • Тестирање кандидата. 	
Укупно трајање обуке:		72 школска часа

