



### ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА СТРУЧНИ САВЈЕТНИК-САВЈЕТОДАВЦ ЗА ПОСЛОДАВЦЕ

<b>Назив институције</b>	Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ
<b>Организациона јединица</b>	Сектор за посредовање у запошљавању
<b>Назив радног мјеста на које се прима приправник</b>	Стручни савјетник-савјетодавац за послодавце
<b>Опис послова радног мјеста:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• прати краткорочне и средњорочне потребе послодавца у области посредовања у запошљавању предлаже мјере за унапређење у усаглашавању понуде и потражње на тржишту рада;</li><li>• обезбјеђује квалитетну сарадњу са послодавцима кроз редовно информирање послодавца о услугама које нуди Завод за запошљавање;</li><li>• прати и анализира потребе послодавца и упоређује их са расположивом понудом у сарадњи са другим службама Сектора;</li><li>• врши надзор и контролу прикупљања пријава/конкурса отворених радних мјеста;</li><li>• у сарадњи са свјетодавцима, прати селекцију кандидата за интервјуе или организује интервјуе и представљање послодавца и њихових потреба из области запошљавања;</li><li>• по потреби организује индивидуалне и групне облике сарадње/комуникације са послодавцима;</li><li>• прати ефикасност постојећих мјера запошљавања, прати специфичне потребе различитих циљних група незапослених и предлаже примјену нових мјера програма подршке, у складу са идентификованим потребама;</li><li>• обезбјеђује уредно и тачно вођење базе података о послодавцима, и предлаже, евентуално, унапређење исте;</li><li>• доставља шефу Сектора извјештаје и информације из дјелокруга рада службе;</li><li>• организује процес анкетања послодавца и незапослених лица, Сајмове и Форуме запошљавања;</li><li>• обавља стручне, оперативне и друге послове у припреми и реализацији програма запошљавања и других активних мјера;</li><li>• учествује у изради програма подстицајних мјера запошљавања и самозапошљавања;</li><li>• заприма, комплетира и врши обраду захтјева по програмима за подстицај запошљавања;</li><li>• у сарадњи са Сектором за правне и опште послове, који пружа cjеловиту стручну помоћ из домена свог рада, учествује у изради уговора за реализацију програма за подстицај запошљавања;</li><li>• прати реализацију закључених уговора и сачињава анексе уговора, уколико се за истим укаже потреба; ;</li><li>• упућује опомене послодавцима који не извршавају уговорене обавезе;</li><li>• извјештава и предлаже мјере за наплату потраживања;</li></ul>



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH  
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ  
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH



Fra Šimuna Filipovića br. 2,  
76100, Brčko distrikt BIH



049 217 411



049 217 412



Фра Шимуна Филиповића бр. 2,  
76100, Брчко дистрикт БиХ



[www.zzzbrcko.org](http://www.zzzbrcko.org)



[info@zzzbrcko.org](mailto:info@zzzbrcko.org)

- доставља потпуну документацију за наплату потраживања, односно за измирење дуговања, одговорном запосленику у Заводу;
- води евиденцију о корисницима средстава по програмима запошљавања са свим релевантним подацима;
- води евиденцију о степену реализације сваког програма понаособ;
- врши мониторинг и евалуацију ефеката програма за подстицај запошљавања по закљученим уговорима за финансирање/суфинансирање истих;
- сачињава, у сарадњи са директором и шефом Сектора, динамички годишњи план рада са послодавцима;
- обавља и друге послове по налогу шефа Сектора и директора.

