



### OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA STRUČNI SAVJETNIK-SAVJETODAVC ZA POSLODAVCE

<b>Naziv institucije</b>	Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH
<b>Organizaciona jedinica</b>	Sektor za posredovanje u zapošljavanju
<b>Naziv radnog mjesta na koje se prima pripravnik</b>	Stručni savjetnik-savjetodavac za poslodavce
<b>Opis poslova radnog mjesta:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prati kratkoročne i srednjoročne potrebe poslodavaca u oblasti posredovanja u zapošljavanju predlaže mjere za unapređenje u usaglašavanju ponude i potražnje na tržištu rada;</li><li>• obezbjeđuje kvalitetnu saradnju sa poslodavcima kroz redovno informiranje poslodavaca o uslugama koje nudi Zavod za zapošljavanje;</li><li>• prati i analizira potrebe poslodavaca i upoređuje ih sa raspoloživom ponudom u saradnji sa drugim službama Sektora;</li><li>• vrši nadzor i kontrolu prikupljanja prijava/konkursa otvorenih radnih mjesta;</li><li>• u saradnji sa svjetodavcima, prati selekciju kandidata za intervju ili organizuje intervju i predstavljanje poslodavaca i njihovih potreba iz oblasti zapošljavanja;</li><li>• po potrebi organizuje individualne i grupne oblike saradnje/komunikacije sa poslodavcima;</li><li>• prati efikasnost postojećih mjera zapošljavanja, prati specifične potrebe različitih ciljnih grupa nezaposlenih i predlaže primjenu novih mjera programa podrške, u skladu sa identifikovanim potrebama;</li><li>• obezbjeđuje uredno i tačno vođenje baze podataka o poslodavcima, i predlaže, eventualno, unapređenje iste;</li><li>• dostavlja šefu Sektora izvještaje i informacije iz djelokruga rada službe;</li><li>• organizuje proces anketiranja poslodavaca i nezaposlenih lica, Sajmove i Forume zapošljavanja;</li><li>• obavlja stručne, operativne i druge poslove u pripremi i realizaciji programa zapošljavanja i drugih aktivnih mjera;</li><li>• učestvuje u izradi programa podsticajnih mjera zapošljavanja i samozapošljavanja;</li><li>• zaprima, kompletira i vrši obradu zahtjeva po programima za podsticaj zapošljavanja;</li><li>• u saradnji sa Sektorom za pravne i opšte poslove, koji pruža cjelovitu stručnu pomoć iz domena svog rada, učestvuje u izradi ugovora za realizaciju programa za podsticaj zapošljavanja;</li><li>• prati realizaciju zaključenih ugovora i sačinjava anekse ugovora, ukoliko se za istim ukaže potreba; ;</li><li>• upućuje opomene poslodavcima koji ne izvršavaju ugovorene obaveze;</li><li>• izvještava i predlaže mjere za naplatu potraživanja;</li><li>• dostavlja potpunu dokumentaciju za naplatu potraživanja, odnosno za izmirenje dugovanja, odgovornom zaposleniku u Zavodu;</li><li>• vodi evidenciju o korisnicima sredstava po programima zapošljavanja sa svim relevantnim podacima;</li></ul>



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH  
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ  
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH

📍 Fra Šimuna Filipovića br. 2,  
76100, Brčko distrikt BIH  
☎️ 049 217 411  
📠 049 217 412

📍 Фра Шимуна Филиповића бр. 2,  
76100, Брчко дистрикт БиХ  
🌐 [www.zzzbrcko.org](http://www.zzzbrcko.org)  
✉️ [info@zzzbrcko.org](mailto:info@zzzbrcko.org)

	<ul style="list-style-type: none"><li>• vodi evidenciju o stepenu realizacije svakog programa ponaosob;</li><li>• vrši monitorng i evaluaciju efekata programa za podsticaj zapošljavanja po zaključenim ugovorima za finansiranje/sufinansiranje istih;</li><li>• sačinjava, u saradnji sa direktorom i šefom Sektora, dinamički godišnji plan rada sa poslodavcima;</li><li>• obavlja i druge poslove po nalogu šefa Sektora i direktora.</li></ul>
--	---