



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH  
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ  
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH

# **PRAVILNIK**

## **O MJERAMA ZA PODSTICAJ ZAPOŠLJAVANJA**

**Brčko, oktobar 2025. godine**



Na osnovu člana 17. tačka a) Zakona o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ br.1/23, 19/23 i 31/24), člana 17 tačka g) Statuta Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (br.04-230/25) i zaključka Vlade Brčko distrikta BiH, o davanju saglasnosti na isti (broj predmeta: 33-002928/25, broj akta: 01.11-1186NK-008/25, od 01.10.2025. godine) Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH na svojoj 35. redovnoj sjednici, održanoj 23.10.2025. godine, **donosi**

## PRAVILNIK O MJERAMA ZA PODSTICAJ ZAPOŠLJAVANJA

### DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

#### Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se način i uslovi realizacije podsticajnih mjera u zapošljavanju od strane Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zavod).

#### Član 2. (Cilj)

Cilj Pravilnika je stvaranje povoljnijih uslova za uključivanje nezaposlenih lica na tržište rada kroz finansijske podsticaje, olakšice za poslodavce i podršku samozapošljavanju. Ove mjere imaju za cilj smanjenje nezaposlenosti, jačanje konkurentnosti radne snage i podsticanje razvoja lokalne privrede na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Distrikt).

#### Član 3. (Definicije)

Pojedini termini koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) „**nezaposleno lice**“ je lice prijavljeno na evidenciju nezaposlenih koju vodi Zavod, starosti od navršenih 15 do navršenih 65 godina života, sposobno ili ograničeno sposobno za rad, koje nije u radnom odnosu, odnosno za koga poslodavac nema zakonsku obavezu uplate doprinosa za penzijsko osiguranje, koje traži zaposlenje i raspoloživo je za rad,
- b) „**zaposleni koji traži promjenu zaposlenja**“ je zaposleno lice koje se nalazi na evidenciji Zavoda, lica koja traže promjenu zaposlenja,
- c) „**zaposleni za čijim je radom prestala potreba**“ je zaposleni za čijim je radom prestala potreba, a Zavod za zapošljavanje učestvuje u finansiranju programa njegovog stručnog osposobljavanja koje mu obezbjeđuje zaključenje ugovora o radu na neodređeno vrijeme,
- d) „**poslodavac**“ je domaće ili strano pravno ili fizičko lice, koje prijavljuje potrebu za zapošljavanjem, zapošljava i uplaćuje doprinos za osiguranje za slučaj nezaposlenosti za sve zaposlene radnike, odnosno poslovna jedinica pravnog lica ili preduzetnik koji obavlja registrovanu djelatnost u Distriktu,
- e) „**stručno osposobljavanje i pripremom za zapošljavanje**“, podrazumijevaju se mjere kojima se nezaposlenom licu pruža mogućnost da, prema posebnom programu, stekne potrebna znanja za rad na određenim poslovima i za rukovanje sredstvima rada i sredstvima zaštite na radu, kao i prekvalifikacija u onim slučajevima kada se radniku ne može osigurati posao u njegovom stručnom zvanju, ali postoji mogućnost da zasnuje radni odnos na poslovima onih zanimanja koja se traže na tržištu rada,



f) „**član domaćinstva**“ označava supružnika, srodnika u direktnoj liniji i srodnika u pobočnoj liniji, do drugog stepena, označava vjenčanog ili nevjenčanog supružnika, srodnika u direktnoj liniji i srodnika u pobočnoj liniji, do drugog stepena, koji prebivaju u okviru istog domaćinstva ili istoj stambenoj jedinici.

## DIO DRUGI – PROGRAMI ZAPOSŁJAVANJA I STRUČNOG OSPOSOBLAVANJA

### Član 4.

#### (Namjena sredstava)

- (1) Sredstva Zavoda u obliku podsticaja mogu se dodjeljivati poslodavcu pod uslovom i na način utvrđen zakonom, ovim pravilnikom i javnim pozivom.
- (2) Zavod učestvuje u realizaciji programa zapošļavanja i stručnog osposobljavanja koje finansira Distrikt ili druge strane, koje se mogu smatrati donatorima (strane države, domaće i međunarodne organizacije), u skladu sa važećim zakonskim propisima, usvojenim projektima i zaključenim sporazumom o realizaciji projekata.
- (3) Sredstva iz stava (1) ovog člana poslodavac koristi namjenski.
- (4) Sredstva namijenjena za zapošļavanje i stručno osposobljavanje ne mogu se dodijeliti: organu uprave i drugom budžetskom korisniku, javnoj ustanovi, javnom preduzeću i udruženjima građana.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, sredstva namijenjena za zapošļavanje i stručno osposobljavanje Roma i lica sa aktivne evidencije nezaposlenih Zavoda iz teže zapošļivih ciljnih grupa, mogu se dodijeliti i udruženjima građana, pod uslovom da udruženje ima najmanje jedno lice zaposleno na neodređeno vrijeme.
- (6) Sredstva namijenjena za finansiranje programa zapošļavanja i stručnog osposobljavanja Zavod dodjeljuje pravnim i fizičkim licima, u skladu sa odredbama Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini koje se odnose na de minimis pomoć.

### Član 5.

#### (Mjere/Programi za podsticaj zapošļavanja)

Mjere za podsticaj zapošļavanja realizuju se kroz programe:

- a) program stručnog osposobljavanja,
- b) program zapošļavanja,
- c) program samozapošļavanja,
- d) u drugim slučajevima utvrđenim godišnjim planom i programom rada Zavoda.



## Član 6. (Programi stručnog osposobljavanja)

(1) Stručno osposobljavanje se sprovodi kroz programe:

- a) Zavoda ili poslodavca, kojim se predviđa prekvalifikacija ili dokvalifikacija nezaposlenog lica,
- b) poslodavca, kojim se predviđa prekvalifikacija ili dokvalifikacija zaposlenog za čijim radom je prestala potreba,
- c) Zavoda ili poslodavca, kojim se predviđa prekvalifikacija ili dokvalifikacija zaposlenog koji traži promjenu zaposlenja,
- d) Zavoda ili poslodavca, kojima se nezaposlenom ili zaposlenom pruža mogućnost da prema posebnom programu stekne dodatna znanja i vještine za obavljanje posla u okviru svog zanimanja
- e) Zavoda ili poslodavca, kojima se nezaposlenom ili zaposlenom pruža mogućnost da prema posebnom programu stekne neophodna znanja i vještine za rad u istom ili nižem stepenu stručne spreme,
- f) Zavoda, a odnosi se na obuke nezaposlenih lica putem kursa, seminara, radionice i drugog oblika obuke.

(2) Stručno osposobljavanje se može sprovoditi za poznatog poslodavca ili tržište rada.

## Član 7. (Organizacija i finansiranje stručnog osposobljavanja)

- (1) Stručno osposobljavanje vrši se, po pravilu, za poznatog poslodavca, a mogu se organizovati i za potrebe tržišta rada kada se obezbjeđuje edukacija lica iz onih zanimanja za kojima se iskazuje povećana potražnja, a u cilju podsticanja zapošljavanja.
- (2) Stručno osposobljavanje mogu sprovoditi obrazovne, naučne i druge institucije koje su registrovane za obavljanje tih aktivnosti.
- (3) Osposobljavanje se može provoditi samo na teritoriji Distrikta, osim ako drugačije nije definisano.
- (4) U ukupnim troškovima stručnog osposobljavanja za poznatog poslodavca, Zavod učestvuje dijelimično ili u cjelosti, prema specifikaciji troškova poslodavca, obrazovne ili druge institucije registrovane za obavljanje tih poslova, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.
- (5) Zavod finansira programe obuke iz člana 6. tačka d) ovog pravilnika, iste organizuje samostalno, ili putem drugih ovlaštenih pravnih ili fizičkih lica sprovodeći postupak javne nabavke.
- (6) Visina sredstava namijenjena za finansiranje programa iz člana 7. stav (1) ovog pravilnika, utvrđice se zavisno od programa, utvrđene ciljne grupe i raspoloživih sredstava Zavoda.

## DIO TREĆI – ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE SREDSTAVA PO PROGRAMU ZAPOSŁJAVANJA I STRUČNOG OSPOSOLJAVANJA

### Član 8. (Zahtjev za korišćenje sredstava po programu zapošljavanja)

(1) Uz zahtjev za korišćenje sredstava po programu zapošljavanja, koji se podnosi Zavodu putem protokola, poslodavac prilaže popunjen i ovjeren obrazac programa zapošljavanja koji sadrži:

- a) izjavu da ispunjava sve uslove tražene javnim pozivom za dodjelu sredstava podsticaja i
- b) podatke o kriterijima na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje programa poslodavaca.



(2) Najbolje rangirani poslodavci sa liste poslodavaca koji ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava podsticaja, dužni su u roku od 10 dana od dana objave liste na oglasnoj tabli i Web stranici Zavoda dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) kopiju rješenja o osnivanju pravnog lica ili preduzetnika (izdato od strane Osnovnog suda Brčko distrikta BiH, koje sadrži i registraciju poreznog obaveznika, Porezne uprave Brčko distrikta BiH, i određenje djelatnosti subjekta upisa (pretežna djelatnost),
- b) kopija ovjerenih specifikacija/rekapitulacija i MIP-ova, isplaćenih bruto plata za sve zaposlene, za period utvrđen javnim pozivom, ne kraći od tri mjeseca prije raspisivanja javnog poziva, sa izvodima poslovne banke preko koje je isplata izvršena,
- c) dokaz da se ne vodi stečajni, odnosno likvidacioni postupak,
- d) druga dokumentacija za koju Zavod ocijeni da može biti od značaja prilikom rješavanja zahtjeva.

(3) Na programe zapošljavanja i samozapošljavanja primijenit će se odredbe stava (1) i stava (2) tačke a), b) i d) ovog člana.

(4) Poslodavac može podnijeti zahtjev za korištenje sredstava po programima zapošljavanja i za lica koja su zasnovala radni odnos u tekućoj godini prije raspisivanja javnog poziva, pod uslovom da ta lica i poslodavci ispunjavaju uslove predviđene zakonom i ovim pravilnikom.

### Član 9.

#### (Zahtjev za korištenje sredstava po programu stručnog osposobljavanja)

(1) Uz zahtjev za korištenje sredstava po programu stručnog osposobljavanja, poslodavac pored popunjenog i ovjerenog obrasca iz člana 8. stav (1) ovog pravilnika, a u zavisnosti od sadržine javnog poziva, prilaže i sljedeće:

- a) program stručnog osposobljavanja,
- b) odluku o utvrđivanju broja zaposlenih za čijim je radom prestala potreba,
- c) specifikaciju ukupnih troškova osposobljavanja po namjenama, kao i visinu učešća poslodavca, odnosno Zavoda,
- d) broj zaposlenih, kao i zanimanja za koja se vrši stručno osposobljavanje,
- e) odluku nadležnog organa da će nezaposleni, zaposleni ili zaposleni za čijim je radom prestala potreba, nakon završenog stručnog osposobljavanja biti raspoređen na određene poslove i radne zadatke, uz obavezu poslodavca da dostavi Zavodu ugovor na neodređeno vrijeme za iste.

(2) Na poslodavce kojima su odobrena sredstva po programu stručnog osposobljavanja primjenjuju se odredbe člana 7. stav (2) ovog pravilnika.

## DIO ČETVRTI – USLOVI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA POSLODAVCIMA ZA FINANSIRANJE PROGRAMA

### Član 10.

#### (Programi zapošljavanja)

(1) Sredstva Zavoda mogu se odobriti poslodavcu za finansiranje programa zapošljavanja, ukoliko ispunjava sljedeće uslove:

- a) da je registrovan, odnosno da je izvršena registracija djelatnosti u skladu sa zakonom,
- b) da izmiruje obaveze po osnovu direktnih poreza i doprinosa u skladu sa zakonom,
- c) da izmiruje obaveze po osnovu bruto plata,
- d) da se prema poslodavcu ne vodi stečajni, odnosno likvidacioni postupak,



- e) da se zapošljava nezaposleno lice sa evidencije Zavoda koje ima prebivalište u Distriktu ne kraće od tri mjeseca, prije objavljivanja javnog poziva, osim kada je riječ o zapošljavanju:
- 1) korisnika novčane naknade;
  - 2) lica koje ostvaruje pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u trajanju do tri godine, ukoliko sa tim stažom osiguranja ispunjava uslove za starosnu penziju;
  - 3) osobe sa invaliditetom;
  - 4) lica koje je u tekućoj godini završilo školovanje i imalo prebivalište u Distriktu ne kraće od tri mjeseca prije objavljivanja javnog poziva.
- f) da ne zapošljava nezaposleno lice kome je kod istog poslodavca prestao radni odnos u posljednja 24. mjeseca,
- g) da broj zaposlenih na neodređeno vrijeme u mjesecu koji prethodi mjesecu objave javnog poziva nije manji od broja zaposlenih na neodređeno vrijeme na dan 31.12. prethodne godine,
- h) da ispunjava i druge uslove utvrđene javnim pozivom.
- (2) Izuzetno u odnosu na stav (1) tačka g) ovog člana, poslodavcu koji je imao smanjenje broja zaposlenih na neodređeno vrijeme u navedenom periodu mogu se dodijeliti sredstva za podsticaj zapošljavanja pod uslovom da je do smanjenja došlo:
- a) zbog smrti ili penzionisanja radnika,
  - b) svojevoljnog prestanka radnog odnosa, ali pod uslovom, da umjesto tog radnika do momenta zaključivanja javnog poziva, primi drugog radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme.
- (3) Sredstva za podsticaj zapošljavanja po programu iz stava (1) ovog člana mogu se odobriti poslodavcu za zapošljavanje najviše do 50% nezaposlenih lica u odnosu na broj zaposlenih lica na neodređeno vrijeme iz stava (1) tačka e) ovog člana.

#### **Član 11. (Program samozapošljavanja)**

- (1) Podsticaj za samozapošljavanje može ostvariti nezaposleno lice za osnivanje radnje, poljoprivrednog gazdinstva ili drugog oblika preduzetništva, kao i za osnivanje privrednog društva ukoliko osnivač u njemu zasniva radni odnos.
- (2) Nezaposlenom licu koji podnosi zahtjev za korištenje sredstava po programu samozapošljavanja, ista se mogu odobriti ukoliko ispunjava uslove iz člana 10. stav (1) tačke a), e) i h) ovog pravilnika.
- (3) Nezaposleno lice koje koristi sredstva po programu samozapošljavanja mora biti evidentirano kao nezaposleno lice u evidenciji Zavoda, do dana pokretanja postupka registracije djelatnosti, osim ako nije drugačije definisano javnim pozivom.

#### **Član 12. (Program stručnog osposobljavanja)**

- (1) Poslodavcu koji podnose zahtjev za korištenje sredstava po programu stručnog osposobljavanja mogu se odobriti sredstva ukoliko ispunjava uslove iz člana 9. i člana 10. tačke a), b), c), d), e), f) i h) ovog pravilnika.
- (2) Izuzetno od odredbi članova 10., 11. i 12. ovog pravilnika, Upravni odbor Zavoda (u daljem tekstu: Upravni odbor) može javnim pozivom drugačije urediti uslove za dodjelu sredstava za podsticaj zapošljavanja, odnosno stručnog osposobljavanja određenih ciljnih grupa nezaposlenih lica.

#### **Član 13. (Prioritet u korištenju sredstava)**

- (1) Poslodavcu koji ispunjava uslove za dodjelu sredstava za podsticaj zapošljavanja utvrđuje se prioritet u korištenju sredstava za onaj program kojim se stvara uslov za zapošljavanje nezaposlenog lica:



- a) osoba sa invaliditetom,
  - b) kome je do sticanja uslova za starosnu penziju potrebno do tri godine staža osiguranja,
  - c) kome je sa danom objavljivanja javnog poziva preostalo četiri i više mjeseci do prestanka prava korištenja novčane naknade za slučaj nezaposlenosti,
  - d) kome se dva ili više članova domaćinstva nalaze na evidenciji Zavoda.
- (2) Prioritet u korištenju sredstava za podsticaj zapošljavanja odnosi se na nezaposlena lica iz stava (1) ovog člana, a ne i na druga nezaposlena lica iz programa poslodavca.
  - (3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, javnim pozivom se može utvrditi prioritet pri dodjeli sredstava za zapošljavanje i drugih ciljnih grupa nezaposlenih lica.
  - (4) Ukoliko je u tekućoj godini planiran poseban program zapošljavanja nezaposlenog lica iz stava (1) ovog člana, to lice neće imati prioritet pri zapošljavanju u drugim programima zapošljavanja.

#### Član 14.

##### (Odobranje sredstava za finansiranje programa)

- (1) Sredstva za finansiranje programa zapošljavanja i stručnog osposobljavanja odobrava Upravni odbor u okviru godišnjeg programa rada i finansijskog plana Zavoda.
- (2) Odluku o raspisivanju, sadržini javnog poziva, sredstvima obezbjeđenja i iznosu sredstava za finansiranje svakog pojedinačnog programa donosi Upravni odbor.
- (3) Kod programa koje finansira Zavod, Upravni odbor može naknadno po novom javnom pozivu donijeti odluku o dodjeli sredstava koja su ostala nerealizovana.
- (4) Upravni odbor usvaja program i odobrava sredstva i za onaj program koji se finansira iz drugih sredstava koja se namjenski izdvajaju za programe zapošljavanja i stručnog osposobljavanja.

#### Član 15.

##### (Usvajanje liste programa)

- (1) Direktor donosi odluku o usvajanju liste programa poslodavaca:
  - a) kojima se odobravaju sredstva podsticaja do iznosa utvrđenog javnim pozivom,
  - b) koji ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava iz javnog poziva, ali nedostaju sredstva za njihovu realizaciju i
  - c) čiji se zahtjevi odbacuju.
- (2) Ukoliko poslodavac iz stava (1) tačka a) ovog člana odustane od korištenja odobrenih sredstava za podsticaj zapošljavanja, sredstva se dodjeljuju prvorangiranom programu poslodavca iz stava (1) tačka b) ovog člana, i sa istim se zaključuje ugovor o korištenju sredstava u roku od 30 dana od dana obavještenja o dodjeli sredstava, a najkasnije do kraja tekuće godine.
- (3) Poslodavac kojem nisu odobrena sredstva, odnosno čiji je zahtjev odbačen, biće o tome obaviješten putem oglasne table i Web stranice Zavoda, sa pravom uvida u dokumentaciju u vezi s postupkom odobrenja sredstava.
- (4) Na usvojenu listu nezadovoljni poslodavac može uložiti prigovor Upravnom odboru u roku od osam dana od dana isticanja liste iz stava (1) ovog člana na oglasnu tablu i web stranicu Zavoda.
- (5) Protiv odluke direktora nezadovoljni poslodavac može uložiti žalbu Upravnom odboru Zavoda u roku od osam dana od dana prijema Odluke.
- (6) Odluka Upravnog odbora po prigovoru je konačna.



### Član 16.

#### (Odbacivanje zahtjeva za korišćenje sredstava)

Komisija neće vršiti obradu i ocjenu programa poslodavca za korišćenje sredstava za podsticaj zapošljavanja i predložiće odbacivanje istog ukoliko:

- a) ne ispunjava uslove iz zakona, ovog pravilnika i javnog poziva,
- b) ne dostavi potpun zahtjev,
- c) nadležni organ uprave u tekućoj godini utvrdi i Zavodu dostavi akt da je kod poslodavca utvrđen rad lica bez ugovora o radu ili ga poslodavac nije prijavio na zdravstveno i penzijsko-invalidsko osiguranje,
- d) nadležni organ uprave u tekućoj godini utvrdi da lice za koje poslodavac aplicira obavlja samostalnu djelatnost koja nije registrovana u skladu sa zakonom.

### Član 17.

#### (Neodobravanje sredstava)

- (1) Poslodavcu kome su od strane Zavoda odobrena sredstva za realizaciju programa stručnog osposobljavanja zaposlenog koji traži promjenu zaposlenja ili zaposlenog za čijim je radom prestala potreba neće se dodijeliti sredstva najmanje u trajanju od dvije godine, po drugim programima koje realizuje Zavod, za lica za koje je već dobio sredstva, po gore pomenutom programu.
- (2) Poslodavcu koji po prethodno odobrenom programu zapošljavanja ili stručnog osposobljavanja nije uredno izvršio ugovorom preuzete obaveze, sredstva se neće dodijeliti najmanje u trajanju od dvije kalendarske godine, počev od godine u kojoj je raskinut ugovor zbog neizvršenja ugovorom preuzetih obaveza.
- (3) Stav (2) ovog člana neće se primijeniti na one poslodavce sa kojima je raskinut ugovor, a u trenutku raskida ugovora prema njima nije bilo novčanih potraživanja.

## DIO PETI – KOMISIJA ZA OBRADU I OCJENU PROGRAMA ZAPOSŁJAVANJA I BODOVANJE PROGRAMA

### Član 18.

#### (Sastav Komisije)

Direktor Zavoda imenuje Komisiju za obradu i ocjenu programa zapošljavanja (u daljem tekstu: Komisija) koja broji pet članova i koju čine dva predstavnika Zavoda, po jedan predstavnik Odjeljenja za privredni razvoj, sport i kulturu Vlade Brčko distrikta BiH i Sindikata Brčko distrikta BiH i jedan član „Udruženja poslodavaca Brčko distrikta BiH“.

### Član 19.

#### (Nadležnost Komisije)

Komisija nakon sprovedenog javnog poziva vrši obradu i ocjenu (u daljem tekstu: bodovanje) programa zapošljavanja i stručnog osposobljavanja i direktoru predlaže liste programa poslodavaca.



#### Član 20.

##### (Bodovanje programa zapošljavanja i stručnog osposobljavanja)

Bodovanje programa zapošljavanja i stručnog osposobljavanja Komisija vrši u skladu sa kriterijima za obradu i ocjenu programa, koji su sadržani u popunjenom i ovjerenom obrascu programa zapošljavanja i stručnog osposobljavanja koji dostavljaju poslodavci uz zahtjev.

### DIO ŠESTI – PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA I RASKID UGOVORA

#### Član 21.

##### (Zaključenje ugovora)

- (1) Međusobna prava, obaveze i odgovornosti između Zavoda i korisnika sredstava uređuju se ugovorom, koji se zaključuje na osnovu odluke direktora. odnosno Upravnog odbora o dodjeli sredstava za podsticaj zapošljavanja, najkasnije u roku od 30 dana od dana isticanja odluke na oglasnu tablu ili Web stranicu Zavoda, odnosno konačnosti iste.
- (2) Korisnik sredstava je dužan najkasnije u roku od 30 dana, od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana zaključiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme, sa licem za koje je dobio sredstva za podsticaj zapošljavanja, odnosno kod samozapošljavanja otpočeti sa radom.
- (3) Ugovorom se uređuju uslovi pod kojima se dodjeljuju sredstva, namjena tih sredstava kao i način izmirivanja obaveza Zavoda prema korisniku sredstava, zavisno od vrste i namjene programa.
- (4) Kod programa zapošljavanja koji se finansira iz sredstava drugih institucija i organizacija, način realizacije i sredstva obezbjeđenja ugovorenih obaveza određuju se međusobnim sporazumom između Zavoda i tih institucija, pod uslovima i kriterijima iz sporazuma.

#### Član 22.

##### (Prenos sredstava poslodavcima)

- (1) Prenos sredstava po programu zapošljavanja, sa računa Zavoda na račun korisnika sredstava, vrši se putem mjesečne refundacije.
- (2) Sredstava po programu zapošljavanja, mogu se prenijeti na račun korisnika sredstava u jednokratnom iznosu, dostavljanjem garancije poslovne banke za obezbjeđenje poštovanja ugovorom preuzetih obaveza.
- (3) Sredstva dodijeljena poslodavcu po programu stručnog osposobljavanja prenose se na račun korisnika sredstava u skladu sa uslovima iz javnog poziva i ugovora.
- (4) Sredstvo obezbjeđenja za uredno izvršenje obaveza po programu, iz stava (2) ovog člana, utvrdiće se javnim pozivom.

#### Član 23.

##### (Obaveze korisnika sredstava)

Korisnik sredstava je dužan da sredstva koristi isključivo za odobrene namjene, a naročito da:

- a) sa novim zaposlenim zaključi ugovor o radu na neodređeno vrijeme u skladu sa zakonskim propisima,
- b) omogućiti Zavodu da prati i kontroliše trajanje radnog odnosa i izvrši uvid u isplatu plata i doprinosa na platu, za svo vrijeme trajanja ugovorne obaveze,
- c) o svakoj promjeni koja može uticati na odnose utvrđene ugovorom u roku od 15 dana obavijesti Zavod,



- d) u slučaju da zaposlenom primljenom u radni odnos po programu zapošljavanja prestane radni odnos, prije isteka ugovorenog roka, izvrši zamjenu nezaposlenim licem sa evidencije Zavoda iz iste ciljne grupe, u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa i o tome obavijesti Zavod.
- e) u slučaju prekoračenja roka od 30 dana, poslodavac koji je radno angažovo drugo lice, koje ispunjava uslove za zamjenu, može se pisanim putem obratiti zahtjevom, Upravnom odboru Zavoda, radi razmatranja i dobijanja, eventualne, saglasnosti za nastavak ugovora.

#### Član 24. (Raskid ugovora)

- (1) Odluku o raskidu ugovora kao i iznosu sredstava koje korisnik sredstava treba da vrati Zavodu donosi Upravni odbor.
- (2) Stav (1) ovog člana ne primjenjuje se na korisnika sredstava iz člana 22. stav (1) ovog pravilnika.
- (3) Korisnik koji sredstava koristi u jednokratnom iznosu dužan je prilikom raskida ugovora vratiti Zavodu sredstva za period za koji nije ispoštovao ugovorom preuzete obaveze, i istom se sredstva u jednokratnom iznosu ne mogu dodijeliti u periodu od pet godina od dana raskida ugovora.
- (4) U slučaju vanrednih okolnosti i više sile, Upravni odbor može svojom odlukom o otpisu sredstava osloboditi korisnika sredstava obaveze vraćanja odobrenih sredstava u cijelosti ili djelimično.
- (5) Ukoliko korisnik sredstava uredno ne izvršava ugovorne obaveze, Zavod u skladu sa ugovorom i zakonom pokreće postupak povrata sredstava kod nadležnog suda.

### DIO SEDMI - KONTROLA NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA I EFEKATA ZAPOSŁJAVANJA

#### Član 25. (Kontrola namjenskog utroška sredstava)

Zaposleni Zavoda vrše kontinuiranu kontrolu namjenskog utroška odobrenih sredstava:

- a) provjerom finansijske dokumentacije koja se odnosi na pravdanje utroška sredstava u skladu sa odobrenim programom i zaključenim ugovorom,
- b) po potrebi, obilaskom korisnika sredstava koji je dobio sredstva u cilju praćenja namjenskog utroška istih.

#### Član 26. (Kontrola efekata zapošljavanja)

Kontrola efekata zapošljavanja se vrši:

- a) uvidom u dostavljene mjesečne specifikacije o isplati plata, poreza i doprinosa od strane korisnika sredstava u skladu sa Ugovorom o dodjeli sredstava.
- b) provjerom baze podataka evidentiranog nezaposlenog lica, koje je brisano sa evidencije zbog zapošljavanja/samozapošljavanja,
- c) provjerom baze podataka nadležnog organa da li je korisnik sredstava zadržao isti broj zaposlenih koji su bili u radnom odnosu u momentu raspisivanja javnog poziva za podsticaj zapošljavanja.



## DIO OSMI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 27. (Primjena Pravilnika)

Na ugovore koji još uvijek traju, a zaključeni su sa korisnicima sredstava prije stupanja na snagu ovog pravilnika, primijenit će se odredbe pravilnika koji je važio u vrijeme zaključenja ugovora.

### Član 28. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli i Web stranici Zavoda.

### Član 29. (Prestanak važenja)

Danom primjene ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o mjerama za podsticaj zapošljavanja-prečišćen tekst (broj: 04-115/20) i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o mjerama za podsticaj zapošljavanja (broj: 04-170/23).

Broj: 04-1918/25

Datum: 24.10.2025.

