



Број: 04- 1956 /17  
Датум: 04.12.2017.године

На основу члана 44.став.1.тачка 3. Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ бр.33/04,19/07 и 25/08) и члана 35.тачка о) Статута Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и херцеговине – пречишћен текст (бр.04-139/16, 04-1026/16 и 04-1810/16), Управни одбор Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на својој Педесетчетвртој редовној сједници одржаној дана 01.12.2017.године, д о н о с и

## ЕТИЧКИ КОДЕКС запослених Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине

### Члан 1.

(Предмет Етичког кодекса)

(1) Етички кодекс запослених Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Етички кодекс) је скуп правила доброг понашања која се заснивају на нормама међународног и унутрашњег права, као и оним нормама које нису изражене правним прописима, а нужне су за етичко поступање запослених Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: запослени).

(2) Етичким кодексом се утврђују начела и правила доброг понашања у професионалним и међуљудским односима запослених према грађанима, јавним органима, средствима јавног комуницирања, као и међусобним међуљудским односима у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Завод), с циљем да сваки запослени својим понашањем доприноси јачању угледа Завода.

### Члан 2.

(Корисници услуга)

Незапослена и друга лица која се пријављују Заводу ради промјене запослења, послодавци и друге институције (у даљем тексту: корисници услуга) упознају се са Етичким кодексом и правилима понашања која имају право очекивати од запослених.

### Члан 3.

(Обавезност Етичког кодекса)

У обављању својих послова, запослени су дужни придржавати се одредаба Етичког кодекса, те обављати послове на начин којим се обезбјеђује повјерење јавности у рад Завода као јавне службе.

### Члан 4.

(Начела Етичког кодекса)

Запослени ће се у обављању својих послова придржавати слиједећих начела:

- поступати законито, професионално и стручно, у складу са Уставом Босне и Херцеговине, Статутом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, законима, подзаконским актима, као и свим општим и посебним прописима и упутствима Завода, водећи рачуна о благовременом и тачном обављању послова који су им повјерени;
- заснивати своје одлуке на начелу објективности и независности у раду те повјереним чињеницама,
- принципијелно промовисати праведност и недискриминишући одређени интерес, било појединца или групе,
- поступати непристрасно према свим корисницима услуга и сарадницима, у јавном интересу, без личне добробити или користи,
- поступати на транспарентан начин, размјењивати информације, знања и искуства,



- f) поштовати начело повјерљивости и тајности у пословању, те начело заштите података,
- g) избјегавати сукоб интереса и подстицати вјерност Заводу,
- h) међусобне односе и поступке заснивати на доброј вјери у компетенције и поштење сарадника,
- i) поштовати начело једнакости, уважавати индивидуалне разлике запослени и корисника услуга, с обзиром на пол, старосну доб, расу, националност, етничко поријекло, културу, религију, физичке особине, сексуалну оријентацију, језик, социо-економски статус и слично,
- j) својим цјелокупним понашањем не нарушавати углед Завода,
- k) унапређивати стручне компетенције,
- l) јавна средства користити рационално и у складу с манирима доброг домаћина, а у оквиру финансијског плана Завода.

#### Члан 5.

##### (Забрана дискриминације)

- (1) Активност запослених искључиво је усмјерена ка стручном и професионалном пружању подршке корисницима услуга и тај однос не смије угрозити нити један други интерес или намјера.
- (2) Запослени поступају једнако према свим грађанима без дискриминације или повлашћивања по основи старосне доби, националне или етничке припадности, језичког и расног поријекла, политичких или вјерских увјерења или склоности, инвалидности, образовања, социјалног положаја, пола, брачног или породичног статуса, полне оријентације или на било којој другој основи.
- (3) Запослени поступају с посебном пажњом према лицима са инвалидитетом и другим лицима с посебним потребама.
- (4) У службеном опхођењу запослени се служе српским, босанским и хрватским језиком, разумљивим ријечником и користе ћирилично и латинично писмо.

#### Члан 6.

##### (Одјевеност и изглед запослених)

- (1) Запослени морају за вријеме рада и обављања послова у вези с радом бити примјерено одјевени што искључује спортску гардеробу, спортску одјећу, блузе са бретелама, одјећу са упадним узорком и принтом, непримјерено кратке сукње (не краће од 5 цм изнад кољена), кратке панталоне, спортске и карго панталоне, блузе прозирних материјала, цинс, накит и одјећу са истакнутим вјерским симболима, те било које друге симболе који могу бити увредљиви за остале запослене и кориснике услуга.
- (2) Пожељно је да запослени мушкарци буду одјевени у одијелу, кошуљи и ципелама.
- (3) Запослени мушкарци су дужни да имају уредну фризуру, уредно обријано лице или уредно његоване бркове и/или браду, а запослене жене уколико се шминкају да имају дискретну шминку и уредну фризуру.
- (4) Сви запослени у Заводу, којима се обезбиједи радна униформа, исту су дужни носити за вријеме радног времена.

#### Члан 7.

##### (Правила понашања)

- (1) Запослени је дужан пристојним оловљавањем и обраћањем, уредним одржавањем радног простора и средстава за рад и личним понашањем доприносити угледу Завода.
- (2) Запосленом је дозвољено пушење само у простору намијењеном пушачима, који је означен и одвојен од простора за рад.
- (3) Запосленом није дозвољена злоупотреба радног времена, нити рад под утицајем алкохола, наркотика или средстава која негативно утичу на његов радни учинак.
- (4) Запосленом није дозвољена злоупотреба службеног телефона у приватне сврхе, те непристојно дуга употреба службеног и приватног телефона у вријеме рада са корисницима услуга.
- (5) Запосленом није дозвољено ношење ватреног и хладног оружја на радном мјесту, осим ако то није утврђено посебним прописима.



(6) За непоштовање одредби Етичког кодекса запослени је кривично, материјално и дисциплински одговоран, у складу са законским прописима и општим актима Завода.

#### Члан 8.

(Однос према незапосленим лицима и лицима која траже промјену запослења)

- (1) Запослени су дужни поступати једнако према свим незапосленим лицима и другим лицима која се пријављују Заводу ради промјене запослења, без дискриминације или повлашћивања по било којој основи из члана 5 став (2) Етичког кодекса.
- (2) Запослени у односу према лицима из става (1) овог члана примјењују стручна знања и поступају у складу с начелима из овог Етичког кодекса.
- (3) Сви подаци и информације о личном или породичном животу незапослених и других лица која се пријављују Заводу ради промјене запослења, а који су доступни запосленим сматрају се професионалном тајном.
- (4) Запослени су обавезан чувати професионалну тајну у складу са Правилником о провођењу Закона о заштити личних података у Заводу за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Правилник о заштити личних података)

#### Члан 9.

(Однос према послодавцима и другим институцијама)

- (1) Однос запослених према послодавцима мора бити стручан и професионалан, заснован на сарадњи и међусобној размјени информација.
- (2) Подаци о послодавцима сматрају се пословном тајном у складу с Правилником о заштити личних података.
- (3) Запослени који обављају финансијско-рачуноводствене послове, послове набавке или који су одлуком уговорног органа именовани као овлаштени представници уговорног органа за спровођење поступака јавне набавке, требају обезбиједити повјерљивост финансијских података, те података који се односе на спровођење јавних надметања до објављивања резултата надметања.
- (4) Запослени у пружању услуга послодавцима примјењују стручна знања и поступају у складу с начелима Етичког кодекса.
- (5) У односу према другим институцијама запослени подстичу размјену искустава, знања и информација, с циљем развоја тржишта рада и развоја партнерства.

#### Члан 10.

(Забрана узнемиравања и међусобни односи)

- (1) Забрањена је свака врста узнемиравања између запослених.
- (2) Узнемиравањем се сматра свако непримјерено понашање према другом запосленом, с циљем повреде или које стварно представља повреду његовог личног достојанства, које омета његово обављање радних задатака или смањује квалитет његовог живота.
- (3) Узнемиравањем се посебно сматра сваки чин, појединачан или понављан, вербални, невербални или физички, који ствара или придноси стварању неугодних и непријатељских радних околности или који другог запосленог застрашује, вријеђа или понижава.
- (4) Сваки запослени има право пријавити узнемиравање које је починио други запослени.
- (5) На запосленог који је пријавио узнемиравање не смије се вршити притисак.
- (6) Запослени су међусобне односе дужни градити на узајамном поштовању, пристојности, подршци, повјерењу и сарадњи, те је недопуштен било који облик дискриминације и нетолеранције у међусобним односима
- (7) Запослени, различитих струка, поштују знања и искуства других, међусобно се помажу, размјењују информације, те усклађују свој рад у корист корисника услуга.



#### Члан 11.

(Однос према надређеним)

Запослени су дужни поштовати начело субординације, бити отворени за сарадњу, те савјесно извршавати радне задатке.

#### Члан 12.

(Однос према подређенима)

(1) Директор Завода и шефови сектора дужни су изграђивати сараднички однос, размјењивати мишљења и искуства, подстицати професионални развој, тимски рад и комуникацију, уважавати различитости и изграђивати толеранцију, те пружати стручну помоћ.

(2) Запослени имају право да буду информисани о личном статусу, активностима и плановима, одлукама руководства, као и другим околностима које се директно односе на послове које обављају.

#### Члан 13.

(Законска и уговорна забрана такмичења)

(1) Запослени не смију без одобрења директора Завода, који представља и заступа Завод, закључивати послове из дјелатности коју обавља Завод (законска забрана такмичења).

(2) Завод и запослени могу уговорити да се одређено вријеме након престанка уговора о раду, запослени не смије запослити код другог лица које је у тржишној конкуренцији са Заводом, те да не смије за свој рачун или рачун трећег лица закључивати послове којима се такмичи са Заводом (уговорна забрана такмичења).

(3) На законску и уговорну забрану такмичења на одговарајући начин примјењују се одредбе Закона о раду.

#### Члан 14.

(Јавни наступи)

(1) У свим облицима јавних наступа и дјеловања у којима представља Завод, запослени треба износити ставове Завода у складу с прописима, добијеним овлашћењима и стручним знањем, те одредбама Етичког кодекса.

(2) У јавним наступима у којима запослени не представља Завод, а који су тематски повезани с радом Завода, запослени треба истаћи да износи личне ставове.

(3) При изношењу ставова Завода и својих личних ставова запослени треба штитити лични углед, те углед Завода.

#### Члан 15.

(Давање информација)

Запослени, према овлаштењу којег има, даје средсвима јавног информисања и заинтересованим лицима информације које посједује, располаже или надзире Завод, под условима прописаним Законом о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини и Водичем за приступ информацијама Завода за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

#### Члан 16.

(Јављање на телефонски позив)

(1) Запослени је дужан јавити се на службени телефонски позив, изговарајући слиједеће ријечи: назив институције, своје име и презиме, добар дан или изволите.

(2) У одсуству запосленог из канцеларије на службени телефонски позив дужан се јавити запослени који са њим дијели канцеларију, а у случају да у канцеларији тренутно нема запослених, запослени који користи централу дужан је пружити информацију или преусмјерити позив на другог запосленог, у зависности од садржаја разговора са позиваоцем.



#### Члан 17.

##### (Поклони)

- (1) Запослени се не смију користити својим послом и положајем ради остваривања имовинске користи за себе или другог.
- (2) Запослени не смију тражити поклоне, подстицати поклањање, нити примати икакве поклоне за које постоји разумна претпоставка да ће посредно или непосредно утицати на њихову објективност, испуњавање професионалних обавеза, те поштовање професионалних права и дужности.

#### Члан 18.

##### (Сукоб интереса)

- (1) Запослени су обавезни бити одани Заводу и избјегавати сукоб интереса.
- (2) Није допуштено учествовати у било каквим активностима које доводе у питање оданост Заводу или могу довести до сукоба интереса, те негативно утицати на углед Завода.
- (3) Сукоб интереса могу узроковати породични односи, блиско пријатељство, антагонизми и слично.
- (4) Треба подстицати независност свих дјелатности изван Завода, како оне не би биле у сукобу с професионалним обавезама запослених.
- (5) Недопустив је сваки облик непотизма.

#### Члана 19.

##### (Јавне набавке)

- (1) Запослени, као и чланови њихове уже породице, не смију бити власници или имати удјела у агенцијама с подручја тржишта рада, те не смију бити власници или сувласници добављача који учествују у јавном конкурс, ако конкуришу за набавку роба, услуга или радова за потребе Завода.
- (2) Уговори о јавној набавци или други уговори не смију се закључивати с привредним субјектима у којима директор или члан Управног одбора Завода обавља управљачке послове или је власник пословног дијела, акција, односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта.

#### Члан 20.

##### (Санкције)

- (1) Директор Завода ће посебном одлуком именовати запосленог за прикупљање и рјешавање притужби везаних за повреду Етичког кодекса.
- (2) Запослени из става (1) овог члана (у даљем тексту: овлаштено лице), обавезан је што је могуће прије а најкасније у року од осам дана од дана доставе притужбе, испитати притужбу и предузети све потребне мјере примјерене поједином случају ради спречавања наставка повреде Етичког кодекса.
- (3) Одговор на притужбу даје се у писаном облику у року од 30 дана од дана подношења притужбе.
- (4) Непоштовање Етичког кодекса представља повреду службене дужности и овлаштено лице може предложити директору Завода покретање поступка због повреде радне обавезе у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Заводу.

#### Члан 21.

##### (Упознавање са Етичким кодексом)

- (1) Директор Завода или лице које он овласти дужан је све запослене упознати с одредбама Етичког кодекса.
- (2) Лица која се примају у радни однос, прије потписивања уговора о раду, морају бити упознати с одредбама Етичког кодекса.



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE BRČKO DISTRIKTA BIH  
ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ  
EMPLOYMENT INSTITUTE OF BRČKO DISTRICT OF BIH

Марка Марутића бр. 1,  
76100, Брчко distrikt BiH  
049 217 411  
049 217 412

Марка Марулића бр. 1,  
76100, Брчко distrikt БиХ  
www.zzzbrcko.org  
info@zzzbrcko.org

Члан 22.

(Јавност Етичког кодекса)

Етички кодекс ће се објавити на веб страници и огласној табли Завода.

Члан 23.

(Ступање на снагу)

Овај Етички кодекс ступа на снагу првог сlijедећег дана од дана доношења.



ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,

(Љубомир Маратовић, дипл.политиколог)