

**PRAVILNIK
O ČUVANjU I UPOTREBI PEČATA**

Na osnovu člana 44.stav.1.tačka 3. Zakona o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ br.33/04,19/07 i 25/08) i člana 35. тачка o) Statuta Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH , Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH , na svojoj 49. redovnoj sjednici održanoj dana 04.12. 2008.godine , d o n o s i

P R A V I L N I K O ČUVANJU I UPOTREBI PEČATA

Član 1

(Predmet)

Ovim pravilnikom reguliše se broj i vrsta pečata Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zavod), čuvanje pečata, način upotrebe i način čuvanja pečata, način uništavanja pečata i druga pitanja u vezi sa upotrebom i čuvanjem pečata.

Član 2

(Broj i vrsta pečata)

Zavod ima jedan pečat prečnika 40 mm i 6 pečata prečnika 25 mm, označenih arapskim brojevima od 2 do 7 u obliku kruga, koji sadrže tekst: **Zavod za zapošljavanje, Brčko distrikta BiH, Brčko**, ispisan ćirilničnim i latiničnim pismom, s tim da su oba naziva u obliku koncentričnih krugova.

Član 3

(Mjesto čuvanja i preuzimanje pečata)

- (1) Pečat prečnika 40 mm se čuva u radnoj prostoriji zaposlenika koji vodi djevodni protokol, a pečati prečnika 25 mm u prostorijama zaposlenika koji su istim zaduženi .
- (2) Direktor rješenjem određuje lice koje čuva i upotrebljava pečat.
- (3) Pri preuzimanju pečata iz pečatoreznice direktor će ovlastiti lice koje će preuzeti pečat.

Član 4

(Način čuvanja pečata)

- (1) Pečat se mora čuvati i upotrebljavati tako da se onemogući njegova zloupotreba.
- (2) Mjesto čuvanja pečata mora biti zaključano, a sa mjesta gdje se pečat čuva može ga uzeti samo ovlašteno lice. Prostorija u kojoj je zaključan pečat mora biti zaključana.
- (3) Osoba koja je zadužena za čuvanje pečata čuva i ključ pretinca u kojem se pečat čuva.

Član 5

(Korištenje pečata)

- (1) Pečatom se potvrđuje autentičnost službenih akata Zavoda.
- (2) Pečat prečnika 40 mm se koristi za ovjeravanje službenih akata i dokumenata koje potpisuje, predsjedni Upravnog i Nadzornog odbora, direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 6

(Lice ovlašteno za upotrebu pečata)

- (1) Pečat se stavlja sa lijeve strane pored potpisa direktora.
- (2) Ukoliko je direktor, ovlastio lice za potpisivanje službenih akata, o tome donosi rješenje, a rješenje se dostavlja licu koje stavlja pečat na akte.
- (3) Pečat na službene akte stavlja isključivo lice koje je rješenjem ovlašteno da čuva i upotrebljava pečat.

- (4) Lice koje je ovlašteno za čuvanje pečata odgovorno je za stavljanje pečata na potpisane službene akte Zavoda.

Član 7
(Odgovornost)

Nepriдрžavanje odredbi o upotrebi i čuvanju pečata predstavlja težu povredu službene dužnosti i podliježe disciplinskoj odgovornosti, u skladu sa zakonom i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti .

Član 8
(Uništavanje pečata)

- (1) Pečat koji se zbog istrošenosti ili drugih razloga ne može upotrebljavati, mora se uništiti o čemu se stara direktor, odnosno službeno lice zaduženo za čuvanje i upotrebu pečata.
- (2) Smatra se da pečat nije za upotrebu ako se ne vidi tekst koji daje otisak.
- (3) Uništavanje neupotrebljivih pečata vrši se na način predviđen Zakonom o pečatu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima Zavoda.
- (4) Primjerak zapisnika o uništavanju pečata se čuva u Zavodu.

Član 9
(Nestanak pečata)

- (1) Ukoliko dođe do nestanka pečata, osoba zadužena za čuvanje i upotrebu pečata dužna je odmah nestanak prijaviti direktoru.
- (2) Direktor je dužan odmah nakon prijavljivanja nestanka pečata o istom obavijestiti nadležne institucije Distrikta.
- (3) Obavještenje treba da sadrži otisak nestalog pečata i datum njegovog nestanka.

Član 10
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj ploči Zavoda.

Broj: 04 – 1338-2/08
Brčko, 04.12.2008. год.



UPRAVNI ODBOR
PREDSJEDNIK
Edin Spahalić dipl.ing.