

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za obrazovanje



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за образовање

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 214 503. Faks: 049 214 503.

www.bdccentral.net
obrazovanje@bdccentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 214 503. Факс: 049 214 503.

Broj predmeta: 33-004277/20
Broj akta: 07-1154SO-001/20
Datum, 4.11.2020. godine
Mjesto, Brčko

U skladu s članom 116. Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH» broj: 20/20 – prečišćeni tekst i 24/20), i Plana zapošljavanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika u nastavi, vanjskih saradnika, odgajatelja, direktora škole i pomoćnika direktora škole u Odjeljenju za obrazovanje za 2020. godinu, broj predmeta: 33-001133/20, broj akta: 07-1154SO-001/20 od 4. 5. 2020. godine, Dopune Plana zapošljavanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika u nastavi, vanjskih saradnika, odgajatelja, direktora škole i pomoćnika direktora škole u Odjeljenju za obrazovanje za 2020. godinu, broj predmeta: 33-001133/20, broj akta: 07-1154SO-002/20 od 14. 7. 2020. godine, Dopune Plana zapošljavanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika u nastavi, vanjskih saradnika, odgajatelja, direktora škole i pomoćnika direktora škole u Odjeljenju za obrazovanje za 2020. godinu, broj predmeta: 33-001133/20, broj akta: 07-1154SO-003/20 od 26. 10. 2020. godine, i Izmjena i dopuna Plana zapošljavanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika u nastavi, vanjskih saradnika, odgajatelja, direktora škole i pomoćnika direktora škole u Odjeljenju za obrazovanje za 2020. godinu, broj predmeta: 33-001133/20, broj akta: 07-1154SO-004/20 od 3. 11. 2020. godine, Odjeljenje za obrazovanje Vlade Brčko Distrikta BiH, r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos u Odjeljenju za obrazovanje

NA NEODREĐENO VRIJEME

PODODJELJENJE ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

1. Nastavnik pravoslavne vjeronauke 1 izvršilac

- JU Šesta osnovna škola Brezovo Polje – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu sa nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika i preporuka nadležne vjerske zajednice

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

2. Odgajatelj 8 izvršilaca

- Obdanište i zabavište „Naša djeca“ Brčko – 8 izvršilaca

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu sa nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci
- položen stručni ispit za odgajatelja/nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

3. Medicinska sestra 2 izvršioca

- Obdanište i zabavište „Naša djeca“ Brčko – 2 izvršioca

Kvalifikacija za radno mjesto:

- najmanje srednja stručna sprema (SSS) odnosno srednje obrazovanje IV stepen stručne spreme medicinskog smjera
- jedna godina radnog iskustva u struci
- položen stručni ispit

Platni razred: V5 – (Mjesečna osnovna plata 1.009,64 KM)

4. Stručni saradnik – defektolog – logoped 1 izvršilac

- Obdanište i zabavište „Naša djeca“ Brčko – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- najmanje visoka stručna sprema (VSS) VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani defektolog, diplomirani edukator – rehabilitator
- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci
- položen stručni ispit

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

NA ODREĐENO VRIJEME

PODODJELJENJE ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

5. Nastavnik razredne nastave 6 izvršilaca

- **na određeno vrijeme do isteka mandata direktora ili njegovog povratka na radno mjesto 1 izvršilac**
 - 5.1. JU Prva osnovna škola Brčko – 1 izvršilac
- **na određeno vrijeme do isteka mandata pomoćnika direktora ili njegovog povratka na radno mjesto 1 izvršilac**
 - 5.2. JU Druga osnovna škola Brčko – 1 izvršilac
- **na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa trudničkog bolovanja i porodijskog odsustva 2 izvršioca**
 - 5.3. JU Prva osnovna škola Brčko – 1 izvršilac
 - 5.4. JU Druga osnovna škola Brčko – 1 izvršilac
- **na određeno vrijeme do 31. 8. 2021. godine 2 izvršioca**
 - 5.5. JU Druga osnovna škola Brčko – 1 izvršilac
 - 5.6. JU Peta osnovna škola Brčko – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu s nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

6. Nastavnik srpskog jezika i književnosti,

- **na određeno vrijeme do isteka mandata direktora ili njegovog povratka na radno mjesto 2 izvršioca**
 - JU Prva osnovna škola Brčko – 2 izvršioca

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu s nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

7. Nastavnik historije,

- **na određeno vrijeme do isteka mandata direktora ili njegovog povratka na radno mjesto 1 izvršilac**
 - JU Druga osnovna škola Brčko – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu s nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

8. Nastavnik geografije,

- **na određeno vrijeme do isteka mandata direktora ili njegovog povratka na radno mjesto 1 izvršilac**
 - JU Druga osnovna škola Brčko – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu s nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

9. Nastavnik njemačkog jezika 2 izvršioca

- **na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa neplaćenog odsustva 1 izvršilac**
 - 9.1. JU Druga osnovna škola Brčko – 1 izvršilac
- **na određeno vrijeme do isteka mandata direktora ili njegovog povratka na radno mjesto 1 izvršilac**
 - 9.2. JU Sedma osnovna škola Gornji Rahić – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu s nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

10. Nastavnik engleskog jezika,

➤ **na određeno vrijeme do 31. 8. 2021. godine** 1 izvršilac

- JU Šesta osnovna škola Brezovo Polje, sa dopunom norme u JU Četrnaesta osnovna škola Krepšić – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu s nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

11. Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture,

➤ **na određeno vrijeme do isteka mandata direktora ili njegovog povratka na radno mjesto** 1 izvršilac

- JU Sedma osnovna škola Gornji Rahić – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu sa nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

12. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti,

➤ **na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa trudničkog bolovanja i porodiljskog odsustva** 1 izvršilac

- JU Deveta osnovna škola Maoča – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu s nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

13. Stručni saradnik – psiholog 1 izvršilac

➤ **na određeno vrijeme do isteka mandata pomoćnika direktora ili njegovog povratka na radno mjesto** 1 izvršilac

- JU Deveta osnovna škola Maoča – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- najmanje visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, diplomirani psiholog, profesor psihologije, diplomirani pedagog-psiholog,
- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci,
- položen stručni ispit.

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

14. Direktor osnovne škole,

➤ **na određeno vrijeme, na period od četiri (4) godine** 1 izvršilac

- JU Dvanaesta osnovna škola Ulice – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova
- najmanje pet godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta)

Platni razred: VIII4 – (Mjesečna osnovna plata 2.038,45 KM)

15. Pomoćnik direktora obdaništa,

➤ **na određeno vrijeme, na period od četiri (4) godine** 1 izvršilac

- Obdanište i zabavište „Naša djeca“ Brčko – 2 izvršioaca

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, u oblasti predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg obrazovanja, pedagogije, specijalne pedagogije, psihologije ili pedagogije-psihologije
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon sticanja visoke stručne spreme
- položen stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada,
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta)

Platni razred: VIII3 – (Mjesečna osnovna plata 1.940,58 KM)

PODODJELJENJE ZA SREDNJE OBRAZOVANJE

16. Nastavnik hemije,

- **na određeno vrijeme do 31. 8. 2021. godine** 1 izvršilac
▪ JU Poljoprivredna i medicinska škola Brčko – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu sa nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

17. Nastavnik etike,

- **na određeno vrijeme do 31. 8. 2021. godine** 1 izvršilac
▪ JU Poljoprivredna i medicinska škola Brčko, sa dopunom u drugim školama, na 85 % norme – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu sa nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.427,84 KM)

18. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti,

- **na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa neplaćenog odsustva** 1 izvršilac
▪ JU Ekonomska škola Brčko – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu s nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

19. Nastavnik sportske kulture,

- **na određeno vrijeme do isteka mandata pomoćnika direktora ili njegovog povratka na radno mjesto** 1 izvršilac
19.1. JU Ekonomska škola Brčko – 1 izvršilac
- **na određeno vrijeme do 31. 8. 2021. godine** 1 izvršilac
19.2. JU Tehnička škola Brčko, na 50 % norme – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu s nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 (pozicija 19.1.) – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

Platni razred: VII6 (pozicija 19.2.) – (Mjesečna osnovna plata 839,91 KM)

20. Nastavnik srpskog jezika i književnosti,

- **na određeno vrijeme do 31. 8. 2021. godine** 1 izvršilac
▪ JU Gimnazija „Vaso Pelagić“ Brčko, na 77,78 % norme – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu s nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.306,56 KM)

21. Nastavnik muzičke kulture,

- **na određeno vrijeme do 31. 8. 2021. godine** 1 izvršilac
▪ JU Gimnazija „Vaso Pelagić“ Brčko, na 65 % norme – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu s nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.091,88 KM)

22. Nastavnik matematike,

- **na određeno vrijeme do isteka mandata direktora ili njegovog povratka na radno mjesto** 1 izvršilac
▪ JU Gimnazija „Vaso Pelagić“ Brčko – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu s nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

23. Nastavnik engleskog jezika,

- **na određeno vrijeme do isteka mandata direktora ili njegovog povratka na radno mjesto 1 izvršilac**
- JU Gimnazija „Vaso Pelagić“ Brčko, sa dopunom norme u drugim školama – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu sa nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.679,82 KM)

24. Nastavnik pravoslavne vjeronauke,

- **na određeno vrijeme do 31. 8. 2021. godine 1 izvršilac**
- JU Gimnazija „Vaso Pelagić“ Brčko, na 55 % norme – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu sa nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika i preporuka nadležne vjerske zajednice

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 923,90 KM)

25. Nastavnik islamske vjeronauke,

- **na određeno vrijeme do 31. 8. 2021. godine 1 izvršilac**
- JU Gimnazija „Vaso Pelagić“ Brčko, na 35 % norme – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu sa nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika i preporuka nadležne vjerske zajednice

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 587,93 KM)

26. Nastavnik fizike,

- **na određeno vrijeme do 31. 8. 2021. godine 1 izvršilac**
- JU Gimnazija „Vaso Pelagić“ Brčko, na 33,34 % norme – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu sa nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 560,05 KM)

27. Nastavnik historije,

- **na određeno vrijeme do 31. 8. 2021. godine 1 izvršilac**
- JU Gimnazija „Vaso Pelagić“ Brčko, sa dopunom u drugoj školi, na 70 % norme – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu sa nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 1.175,87 KM)

28. Nastavnik biologije,

- **na određeno vrijeme do 31. 8. 2021. godine 1 izvršilac**
- JU Gimnazija „Vaso Pelagić“ Brčko, sa dopunom u drugoj školi, na 40 % norme – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu sa nastavnim planom i programom
- najmanje jedna godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika

Platni razred: VII6 – (Mjesečna osnovna plata 671,92 KM)

29. Pomoćnik direktora srednje škole,

- **na određeno vrijeme, na period od četiri (4) godine** **1 izvršilac**
▪ JU Gimnazija „Vaso Pelagić“ Brčko – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova
- najmanje pet godina radnog iskustva u nastavi
- položen stručni ispit za nastavnika
- poznavanje rada na računaru (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta)

Platni razred: VIII3 – (Mjesečna osnovna plata 1.940,58 KM)

VANJSKI SARADNIK NA ODREĐENO VRIJEME DO 31. 8. 2021. GODINE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

30. Vanjski saradnik - Nastavnik matematike,

- JU Ekonomska škola Brčko, na 88,89 % norme – 1 izvršilac

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), u skladu sa nastavnim planom i programom

OPIS RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJU ODGAJATELJ U PODODJELJENJU ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

- Programira i planira odgojno-obrazovni rad u grupi,
- Realizuje neposredno odgojno-obrazovni rad u grupi pripremajući se svakodnevno za rad u grupi,
- Posmatra, prati i vrši procjenu rasta i razvoja svakog djeteta u svrhu planiranja aktivnosti,
- Vodi evidenciju i dokumentaciju o djeci u grupi,
- Vršiti prijem i ispraćaj djece u grupu i iz grupe, preuzima odgovornost za djecu u zatvorenom i otvorenom prostoru kao i na planiranim izletima,
- Sarađuje s direktorom, roditeljima, stručnim saradnicima i drugim zaposlenim u ustanovi,
- Realizuje društvene i kulturne aktivnosti grupe,
- Učestvuje u radu stručnih organa obdaništa,
- Radi na izradi didaktičkih sredstava i inoviranju rada i brine se o estetskom izgledu sobe, materijala i opreme,
- Učestvuje u realizaciji programa stručnog usavršavanja,
- Preduzima mjere i aktivnosti s ciljem zaštite povjerljivosti informacija o djeci i roditeljima,
- Vodi računa o higijeni prostorija u kojima obavlja svoj rad i sredstvima rada,
- Realizuje odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama (rad u inkluziji),
- Odgovoran je direktoru obdaništa,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

OPIS RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJU MEDICINSKA SESTRA U PODODJELJENJU ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

- Odgovoran je za vođenje evidencije o zdravstvenom stanju djece,
- Vodi neposrednu brigu i njeguje djecu jasličkog i vrtičkog uzrasta,
- Vodi brigu o higijeni u jaslama i obdaništu,
- Daje preporuke unapređenja zdravstvenog stanja djece,
- Daje preporuke edukativnog karaktera za podizanje opšte kulture u oblasti zdravstvene zaštite,
- Direktno je odgovoran direktoru obdaništa,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora obdaništa.

OPIS RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJU STRUČNI SARADNIK – DEFЕКТОЛОГ U PODODJELJENJU ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

- Identifikacija i opservacija učenika s posebnim potrebama,
- Analiza zdravstvene dokumentacije učenika s intelektualnim teškoćama,
- Učešće u komisiji za procjenu psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu i vrši defektološku procjenu teškoća u razvoju i učenju,
- Učešće u programu dijagnostike učenika s posebnim potrebama koja uključuje primjenu najsavremenijih mjernih instrumenata, u zavisnosti od vrste teškoće (oštećenja vida i sluha, intelektualne teškoće, motorički poremećaji i hronične bolesti, psihološki poremećaji i poremećaji u ponašanju, specifične teškoće, teškoće govora i pismenog izražavanja, učenici s autizmom),
- Izrada i provođenje individualnih edukacijsko-rehabilitacijskih programa, kreiranje individualiziranih pristupa i postupaka u radu u individualnom edukacijsko-rehabilitacijskom postupku, u zavisnosti od specifičnosti teškoće,
- Pružanje stručne podrške nastavniku u izradi prilagođenih i individualnih edukacijsko-rehabilitacijskih programa, kao i kreiranju individualiziranih pristupa i postupaka u radu s učenicima s posebnim potrebama,

- Evaluacija i praćenje realizacije prilagođenih i individualnih programa za učenike s posebnim potrebama, u radu s nastavnikom u razredu ili individualnom edukacijsko-rehabilitacijskom postupku,
- Edukacija nastavnika u radu s učenicima s posebnim potrebama,
- Saradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama, informisanje o njihovom uspjehu i jakim stranama te pružanje stručne podrške roditeljima,
- Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika s posebnim potrebama – izrada stručnog mišljenja i njihovom uključivanju na školovanje u srednjoj školi i radno osposobljavanje,
- Rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima na implementaciji interkulturalnosti i multikulturalnosti u školama,
- Vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima s posebnim potrebama,
- Saradnja sa svim relevantnim organima i institucijama,
- Odgovoran je za primjenu odgovarajućih metoda rada s djecom s posebnim potrebama,
- Obavlja i druge poslove u skladu zakonskim propisima kao i poslove po nalogu direktora.

OPIS RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJU NASTAVNIK – VSS – NEODREĐENO U PODODJELJENJU ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

- Odgovoran je za izvođenje redovne, dopunske, dodatne i fakultativne nastave,
- Pripremanje za nastavu, pripremanje za svakodnevni rad s učenicima, pripremanje kontrolnih zadataka i drugih materijala neophodnih za primjenu različitih oblika nastavnog rada i korištenja različitih tehničkih pomagala i permanentno stručno usavršavanje u školi i drugim ustanovama (aktivni, seminari, itd.),
- Rad u stručnom timu u inkluziji,
- Obavezni školski pismeni zadaci (za predmete utvrđene nastavnim planom i programom), pregledanje i ispravljanje pismenih radova učenika te obrada kontrolnih radova i zadataka objektivnog tipa (testovi),
- Obavljanje poslova odjeljenskog starješine, administrativni poslovi, odgojni rad s odjeljenskom zajednicom, sastanci, smotre, izleti, posjete, informacije o učenicima, pripremanje sjednica odjeljenskog vijeća,
- Stručno usavršavanje i rad na inovacijama i uvođenju savremenih oblika i metoda rada,
- Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima i stručnim saradnicima,
- Rad u stručnim organima škole, sastanci nastavničkog vijeća, odjeljenskog vijeća i stručnih aktiva,
- Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji,
- Pomoć učenicima u radu odjeljenske zajednice,
- Rad u slobodnim aktivnostima i poslovi u vezi s kulturnim i javnim manifestacijama koje škola organizuje,
- Ostali poslovi: dežurstvo, rad na organizaciji i realizaciji kolektivnih posjeta i izleta, ekskurzija te drugi poslovi koji su predviđeni nastavnim planom i programom i godišnjim programom rada škole,
- Učestvovanje u radu komisija za predlaganje novih i inoviranje postojećih nastavnih planova i programa,
- Direktno je odgovoran direktoru škole,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.

OPIS RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJE NASTAVNIK – VSS – ODREĐENO U PODODJELJENJU ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

- Odgovoran je za izvođenje redovne, dopunske, dodatne i fakultativne nastave,
- Pripremanje za nastavu, pripremanje za svakodnevni rad s učenicima, pripremanje kontrolnih zadataka i drugih materijala neophodnih za primjenu različitih oblika nastavnog rada i korištenja različitih tehničkih pomagala i permanentno stručno usavršavanje u školi i drugim ustanovama (aktivni, seminari, itd.),
- Rad u stručnom timu u inkluziji,
- Obavezni školski pismeni zadaci (za predmete utvrđene nastavnim planom i programom), pregledanje i ispravljanje pismenih radova učenika te obrada kontrolnih radova i zadataka objektivnog tipa (testovi),
- Obavljanje poslova odjeljenskog starješine, administrativni poslovi, odgojni rad s odjeljenskom zajednicom, sastanci, smotre, izleti, posjete, informacije o učenicima, pripremanje sjednica odjeljenskog vijeća,
- Stručno usavršavanje i rad na inovacijama i uvođenju savremenih oblika i metoda rada,
- Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima i stručnim saradnicima,
- Rad u stručnim organima škole, sastanci nastavničkog vijeća, odjeljenskog vijeća i stručnih aktiva,
- Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji,
- Pomoć učenicima u radu odjeljenske zajednice,
- Rad u slobodnim aktivnostima i poslovi u vezi s kulturnim i javnim manifestacijama koje škola organizuje,
- Ostali poslovi: dežurstvo, rad na organizaciji i realizaciji kolektivnih posjeta i izleta, ekskurzija te drugi poslovi koji su predviđeni nastavnim planom i programom i godišnjim programom rada škole,
- Učestvovanje u radu komisija za predlaganje novih i inoviranje postojećih nastavnih planova i programa,
- Direktno je odgovoran direktoru škole,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJU STRUČNI SARADNIK - PSIHOLOG U PODODJELJENJU ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

- Konceptijsko-programski zadaci;

- Obavlja psihološku procjenu učenikovih mogućnosti, posebno kao član komisije za procjenu psihofizičke procjene spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu, te tokom školovanja;
- Ostvarenje visokih akademskih postignuća svih učenika;
- Identifikacija, opservacija i adekvatan tretman nadarenih učenika (izrada obogaćenog kurikulumu za nadarene učenike, te podsticanje njihovih sposobnosti);
- Identifikacija, opservacija specifičnih poteškoća u učenju, prepoznavanje učenika s poremećajima u ponašanju i emocionalnim poremećajima;
- Praćenje ponašanja u međuvršnjačkim odnosima;
- Razvija i provodi programe prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, programe za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja, sigurnosti;
- Primjena pozitivnih socijalnih vještina i prihvatljivog ponašanja;
- Utvrđivanje učenikovog akademskog statusa i psihofizičkih osobina;
- Savjetovanje s učenikom, roditeljima i nastavnicima oko rješavanja učenikovog problema, poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja, učenja i ponašanja i savladavanja specifičnih teškoća,
- Provođenje intervencijskih mjera u svrhu poboljšanja učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina, poboljšanja uslova učenja i prilagodbe na školsku okolinu, te prevazilaženja kriznih situacija;
- Provođenje istraživanja i razvojnih programa;
- Vođenje pedagoške dokumentacije;
- Radi na humanizaciji odnosa među spolovima;
- Rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima na implementaciji interkulturalnosti i multikulturalnosti u školama;
- Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i pravilima škola ili obdaništa kao i poslova po nalogu direktora;
- Odgovoran je za obavljanje psihološke procjene učeničke mogućnosti i dijagnosticiranje poteškoća u učenju;
- Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i pravilima škola ili obdaništa kao i poslova po nalogu direktora.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJU DIREKTORA OSNOVNE ŠKOLE U PODODJELJENJU ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

- Odgovoran je za rukovođenje radom škole;
- Zastupa školu i odgovoran je za zakonitost rada škole;
- Prati realizaciju ostvarenja nastavnog plana i programa i programa rada škole;
- Odlučuje o raspoređivanju školskog osoblja unutar škole i vrši ocjenjivanje njihovog rada, te u slučaju neispunjenja obaveza iz radnog odnosa izvještava Odjeljenje;
- Odgovoran je za pravovremeno anketiranje među roditeljima/starateljima da bi se utvrdile i planirale potrebe časova vjeronauka i alternativnog predmeta;
- Podnosi školskom odboru izvještaj o radu i rezultatima rada;
- Sarađuje sa školskim odborima;
- Saziva i rukovodi sjednicama nastavničkog vijeća i usmjerava i usklađuje rad stručnih organa škole;
- Sarađuje sa odjeljenjem, roditeljima, lokalnom zajednicom, vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama;
- Odlučuje o lakšim povredama službenih dužnosti osoblja škole i pokreće disciplinski postupak za teže povrede službene dužnosti u skladu sa Zakonom o državnoj službi;
- Učestvuje kao član komisije za javne nabavke u svim fazama nabavke;
- U obavljanju poslova odgovoran je za kontrolu i koordinaciju rada zaposlenih u školama i prati njihov rad;
- Direktno je odgovoran šefu Pododjeljenja za predškolsko i osnovno obrazovanje i školskom odboru u skladu sa zakonom;
- Odgovoran je za poslovanje škole u skladu sa zakonom i odobrenim sredstvima u budžetu, a posebno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH;
- Odgovoran je za izdavanje dokumenata iz stručne evidencije o završenom razredu i obrazovanju u ustanovi osnovnog obrazovanja u kojoj obavlja funkciju direktora;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima škole kao i poslove po nalogu šefa Pododjeljenja.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJU POMOĆNIKA DIREKTORA OBDANIŠTA U PODODJELJENJU ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

- Pomaže u rukovođenju radom obdaništa,
- Odgovoran je za zakonitost rada obdaništa u skladu sa povjerenim ovlaštenjima,
- Prati realizaciju ostvarenja plana i programa rada obdaništa,
- Pomaže direktoru u izradi izvještaja Upravnom odboru o radu i rezultatima rada, izvršava odluke Upravnog odbora obdaništa i direktora obdaništa,
- Pomaže direktoru u izradi informacije za Upravni odbor,

- Učestvuje kao član Komisije za javne nabavke u svim fazama nabavke,
- Direktno je odgovoran direktoru obdaništa kao ustanove u kojoj obavlja poslove pomoćnika,
- U obavljanju poslova odgovoran je za kontrolu i koordinaciju rada zaposlenih obdaništa i prati njihov rad kao i rad administrativnog i tehničkog osoblja,
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima škole kao i poslove po nalogu direktora obdaništa.

OPIS RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJE NASTAVNIK – VSS – ODREĐENO U PODODJELJENJU ZA SREDNJE OBRAZOVANJE

- Odgovoran je za izvođenje redovne, dopunske, dodatne i fakultativne nastave,
- Rad u stručnom timu za učenike u inkluziji,
- Pripremanje za nastavu, pripremanje za svakodnevni rad s učenicima, pripremanje kontrolnih zadataka i drugih materijala neophodnih za primjenu različitih oblika nastavnog rada i korištenja različitih tehničkih pomagala i permanentno stručno usavršavanje u školi i drugim ustanovama (aktivni, seminari, itd.),
- Obavezni školski pismeni zadaci (za predmete utvrđene nastavnim planom i programom), pregledanje i ispravljanje pismenih radova učenika te obrada kontrolnih radova i zadataka objektivnog tipa (testovi),
- Obavljanje poslova odjeljskog starješine, administrativni poslovi, odgojni rad sa odjeljskom zajednicom, sastanci, smotre, izleti, posjete, informacije o učenicima, pripremanje sjednica odjeljskog vijeća,
- Učestvuje u radu komisija za predlaganje novih i inoviranje starih nastavnih planova i programa,
- Stručno usavršavanje i rad na inovacijama i uvođenju savremenih oblika i metoda rada,
- Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima i saradnicima u nastavi,
- Rad u stručnim organima škole, sastanci stručnih aktiva, odjeljskog i nastavničkog vijeća,
- Rad na pedagoškoj dokumentaciji i drugim stručnim poslovima,
- Pomoć učenicima u radu odjeljske zajednice,
- Rad u slobodnim aktivnostima i poslovi u vezi s kulturnim i javnim manifestacijama koje škola organizuje,
- Ostali poslovi: dežurstvo, rad na organizaciji i realizaciji kolektivnih posjeta i izleta, ekskurzija, kao i rad na sređivanju školske dokumentacije, te drugi poslovi koji su predviđeni nastavnim planom i programom i godišnjim programom rada škole,
- Direktno je odgovoran direktoru škole i pomoćniku direktora u srednjim školama u Brčko distriktu BiH,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora srednje škole.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJU POMOĆNIKA DIREKTORA SREDNJE ŠKOLE U PODODJELJENJU ZA SREDNJE OBRAZOVANJE

- Pomaže u rukovođenju radom škole;
- Odgovoran je za zakonitost rada škole u skladu sa povjerenim ovlaštenjima;
- Prati realizaciju ostvarenja nastavnog plana i programa i programa rada škole;
- Pomaže direktoru u izradi izvještaja školskom odboru o radu i rezultatima rada, izvršava odluke školskog odbora i direktora škole;
- Pomaže direktoru u izradi informacije za školski odbor o poslovanju škole;
- Učestvuje kao član komisije za javne nabavke u svim fazama nabavke;
- Rukovodi radom škole u skladu s povjerenim ovlaštenjima od strane direktora;
- Direktno je odgovoran direktoru srednje škole kao ustanove u kojoj obavlja poslove pomoćnika;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima škole kao i poslove po nalogu direktora škole.

POSEBNE NAPOMENE

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih uslova radnog mjesta, moraju ispunjavati sljedeće opće uslove za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH (uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci), da je punoljetan, da nije obuhvaćen odredbom člana IX stava 1. Ustava BiH, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova na navedenom radnom mjestu, da u posljednje tri godine (počevši od dana objavljivanja Konkursa) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe Distrikta, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere i da se protiv njega ne vodi krivični postupak (uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne starije od 3 /tri/ mjeseca).

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i traje **do 13. 11. 2020. godine do 15.00 sati**.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH ili na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH (ob.bdcentral.net)

Potpisane prijave treba slati na adresu:

Vlada Brčko distrikta BiH – Odjeljenje za obrazovanje – Pododjeljenje za ljudske resurse i zapošljavanje, Bulevar mira 1, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, ili dostaviti lično u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH, Bulevar mira br. 1, šalteri broj 6 i 7, najkasnije **do 13. 11. 2020. godine do 15.00 sati**.

NAPOMENA:

Za pozicije direktora osnovne škole, pomoćnika direktora obdaništa i pomoćnika direktora srednje škole potrebno je potvrditi ispunjavanje kvalifikacija za radno mjesto – poznavanje rada na računaru u programima WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta. Odbor za zapošljavanje vršit će testiranje koje se realizuje prije pretkvalifikacionog postupka – pismenog testa i usmenog intervjua. Na pismeni test i usmeni intervju pozivaju se samo kandidati koji su uspješno obavili testiranje (tačno odgovorili na više od 50% pitanja).

Prilikom izbora obavezno se provodi pretkvalifikacioni postupak u vidu pismenog testa, a na usmeni intervju se pozivaju kandidati koji su tačno odgovorili na minimalno 75 % pitanja.

Pismeni test obuhvata pitanja iz oblasti: opće informisanosti, a posebno o sistemu obrazovanja u Distriktu; didaktičko-metodička zasnovanost nastave; inovacije i savremena dostignuća u nastavi; menadžment škole, vrednovanje i ocjenjivanje.

Pitanja za pismeni test su javno objavljena i nalaze se na službenoj internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH (ob.bdcentral.net).

KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE UTVRĐENE KONKURSOM DO ZATVARANJA KONKURSA I KOJI SU OZNAČENI KAO KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE KONKURSA S KOJIMA ĆE SE OBAVLJATI TESTIRANJE/INTERVJU, O DATUMU, MJESTU I TERMINU ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE VLADE BRČKO DISTRIKTA BiH (ob.bdcentral.net).

Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumenata koji su traženi konkursom, kao i ljekarsko uvjerenje o psihičkoj, fizičkoj i zdravstvenoj sposobnosti za rad s djecom, ne starije od 3 (tri) mjeseca, i da nisu osuđivani za krivična djela učinjena protiv morala, službene dužnosti i kršenja prava djeteta ustanovljena Konvencijom o pravima djeteta. Pored gore navedenih dokumenata, za pozicije Nastavnik-vjeroučitelj, kandidati su dužni dostaviti i preporuku nadležne vjerske zajednice, ne stariju od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja konkursa.

Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su uz diplomu dostaviti i dodatak diplomi ili drugi dokument, kao što su uvjerenje ili potvrda s kompetencijama za izvođenje nastave, odnosno za rad u obrazovnim institucijama i svjedočanstvo u originalu ili ovjerenoj kopiji izdato od obrazovnih institucija u BiH.

U procesu odabira prijavljenih kandidata na javni konkurs za upražnjeno radno mjesto nastavnika, odbor za zapošljavanje u obrazovnim institucijama uzima u razmatranje i kandidate koji nemaju položen stručni ispit i radno iskustvo u nastavi.

Kao dokaz za položen stručni ispit za nastavnike priznaje se uvjerenje ili potvrda o osposobljenosti za odgojno-obrazovni rad u obrazovnim institucijama stečen pred naldežnim organima Bosne i Hercegovine ili stručni ispit stečen prije 6.4.1992. godine.

Kao dokaz za položen stručni ispit za stručne saradnike priznaje se uvjerenje ili potvrda o osposobljenosti za odgojno-obrazovni rad u obrazovnim institucijama ili položen stručni ispit u struci stečen pred naldežnim organima Bosne i Hercegovine ili stručni ispit stečen prije 6.4.1992. godine.

Diplome stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine moraju biti nostrifikovane.

Napomena: Izvod iz Nastavnog plana i programa sa profilima za pozicije raspisane ovim Javnim konkursom se nalaze na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH (ob.bdcentral.net).

Nepравovremene prijave neće biti razmatrane.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u Odjeljenju za obrazovanje – Pododjeljenje za ljudske resurse i zapošljavanje ili na broj telefona 049 / 216-894.

Konkurs je objavljen na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH (ob.bdcentral.net).

Pripremila

Jelena Todorović Topčagić, dipl. pravnik

**Šef Pododjeljenja
za ljudske resurse i zapošljavanje**

Lejla Mujagić, dipl. pravnik

Šef Odjeljenja za obrazovanje

Senad Osmanović, prof.