



**Broj predmeta: 2525/20**  
**Datum, 12.11.2020. godine**  
**Mjesto, Brčko**

Temeljem članka 12. Pravilnika o zapošljavanju, a na zahtjev Ravnatelja JZU „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko Distrikt BiH, Služba za ljudske potencijale raspisuje:

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za prijam u radni odnos u**  
**JZU „ ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BiH**

**NA NEODREĐENO VRIJEME U**

**I DOM ZDRAVLJA**

**Služba hitne medicinske pomoći**

**1. Doktor medicine**

**Stručna sprema:** VSS, doktor medicine  
**Radno iskustvo :** Nije potrebno radno iskustvo  
**Posebni uvjeti:** Položen stručni ispit  
**Broj izvršitelja:** 2 ( dva )

**Zdravstvena stanica Maoča**

**2. Medicinska sestra/tehničar**

**Stručna sprema:** SSS, medicinska sestra  
**Radno iskustvo :** 6 mjeseci radnog iskustva u struci  
**Posebni uvjeti:** Položen stručni ispit, položen vozački ispit  
**Broj izvršitelja:** 1 ( jedan )

**Služba medicine rada**

**3. Medicinska sestra/tehničar**

**Stručna sprema:** SSS, medicinska sestra  
**Radno iskustvo:** 6 mjeseci radnog iskustva u struci  
**Posebni uvjeti:** Položen stručni ispit  
**Broj izvršitelja:** 1 ( jedan )

## **II BOLNICA**

### **Doktor medicine na bolničkom odjelu**

#### **4. Doktor medicine na bolničkom odjelu**

**Stručna sprema:** VSS, doktor medicine

**Radno iskustvo :** Nije potrebno radno iskustvo

**Posebni uvjeti:** Položen stručni ispit

**Broj izvršitelja:** 3 ( tri )

### **Odjel za ginekologiju**

#### **5. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjelu/službi**

**Stručna sprema:** SSS, medicinska sestra

**Radno iskustvo :** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uvjeti:** Položen stručni ispit

**Broj izvršitelja:** 1 ( jedan )

### **Odjel za anesteziju, reanimaciju i intenzivnu njegu**

#### **6. Doktor specijalista anesteziolog**

**Stručna sprema:** VSS-Doktor specijalista anesteziologije i reanimacije

**Radno iskustvo :** 1 godina radnog iskustva u struci

**Posebni uvjeti:** Položen specijalistički ispit odgovarajuće grane medicine

**Broj izvršitelja:** 2 ( dva )

#### **7. Doktor medicine na bolničkom odjelu**

**Stručna sprema:** VSS, medicinski fakultet

**Radno iskustvo :** Nije potrebno radno iskustvo

**Posebni uvjeti:** Položen stručni ispit

**Broj izvršitelja:** 1 ( jedan )

#### **8. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjelu/službi**

**Stručna sprema:** SSS, medicinska sestra

**Radno iskustvo :** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uvjeti:** Položen stručni ispit

**Broj izvršitelja:** 1 ( jedan )

### **Odjel za hirurgiju**

#### **9. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjelu/službi**

**Stručna sprema:** SSS, medicinska sestra

**Radno iskustvo :** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uvjeti:** Položen stručni ispit

**Broj izvršitelja:** 3 ( tri )

### **Specijalističko-konsultativne ambulante**

#### **10. Medicinska sestra/tehničar**

**Stručna sprema:** SSS, medicinska sestra

**Radno iskustvo :** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uvjeti:** Položen stručni ispit

**Broj izvršitelja:** 1 ( jedan )

**Služba za dijagnostiku-Odsjek za transfuziju krvi**

**11. Medicinski tehničar-laborant**

**Stručna sprema:** SSS medicinski tehničar/ laboratorijski tehničar

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uvjeti:** Položen stručni ispit

**Broj izvršitelja:** 1 ( jedan )

**III UPRAVA**

**Služba za tehničke poslove**

**12. Spremačica**

**Stručna sprema:** NK

**Radno iskustvo :** Nije potrebno radno iskustvo

**Broj izvršitelja:** 2 ( dva )

**NA ODREĐENO VRIJEME**

**do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do dvije godine**

**IV BOLNICA**

**Služba za dijagnostiku-Odsjek za radiologiju**

**13. RTG tehničar**

**Stručna sprema:** SSS/VŠS, RTG tehničar

**Radno iskustvo :** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uvjeti:** Položen stručni ispit

**Broj izvršitelja:** 1 ( jedan )

**Odjel za interne bolesti**

**14. Doktor medicine na bolničkom odjelu**

**Stručna sprema:** VSS, doktor medicine

**Posebni uvjeti:** Položen stručni ispit

**Broj izvršitelja:** 1 ( jedan)

**V UPRAVA**

**Služba za tehničke poslove**

**15. Spremačica**

**Stručna sprema:** NK

**Radno iskustvo :** Nije potrebno radno iskustvo

**Broj izvršitelja:** 1 ( jedan )

**16. Spremačica**

**Stručna sprema:** NK

**Radno iskustvo :** Nije potrebno radno iskustvo

**Broj izvršitelja:** 2 ( dva )

**17. Pralja – peglarica- rukovaoc već mašinama**

**Stručna sprema:** PK/KV

**Radno iskustvo :** 6 mjeseci radnog iskustva u struci

**Posebni uvjeti:** Certifikat za rukovanje već mašinama preko 20 kg

**Broj izvršitelja:** 2 ( dva )

### **Opis posla za poziciju pod rednim brojem 1. Doktor medicine**

- Vršiti klinički pregled oboljelih i povrijeđenih lica, utvrđuje potrebu i daje nalog za obavljanje laboratorijskih pretraga i konsultativnih specijalističkih pregleda sa ciljem upućuje na stacionarno liječenje po potrebi;
- utvrđivanja konačne kliničke dijagnoze, odnosno kontrole liječenja;
- Propisuje ordinira i prati, i kontroliše tok njege i liječenje;
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć povrijeđenima vrši male hiruške intervencije;
- Prati zdravstveno stanje stanovništva i predlaže mjere za unapređenje zdravlja;
- Učestvuje u organizaciji i sprovođenju mjera kod prevencije i suzbijanju bolesti i povreda, a posebno zaraznih bolesti, učestvuje u zdravstvenom prosvjećivanju građanstva;
- Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju, evidenciju i izvješća a neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze;
- Može vršiti pregled umrlih, utvrđuje vrijeme i uzrok smrti i izdaje propisani dokument;
- Može vršiti sudskomedicinska vještačenja i daje mišljenje po zahtjevu;
- Upućuje na stacionarno liječenje po potrebi ;
- Odgovoran je za ispravno i pravilno vođenje medicinskih evidencija, izvješća i medicinske dokumentacije, neposredno upisuje podatke o posjeti bolesnika, dijagnozu i šifru konačne dijagnoze;
- Primjenjuje propisane procedure, vodilje i dobru medicinsku praksu, obavlja određene dijagnostičke i terapijske procedure sukladno sa svojom osposobljenošću;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju;
- Odgovoran je za poštivanje radne i tehnološke discipline svog tima;
- Obavezan je i odgovoran za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na radu na propisani način;
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenoga;

### **Opis posla za poziciju pod rednim brojem 2. Medicinska sestra/tehničar**

- Vršiti prijam i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetni materijal, opremu i lijekove
- Vršiti trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vršiti manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,
- Brine o svojoj educiranju i stručnom usavršavanju,
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,
- Asistira liječniku pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije
- Vodi protokol, dnevna i mjesečna izvješća, ispunjava zaglavlje recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvješća,
- Obavezna je i odgovorna za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisan način
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- Za svoj rad je neposredno odgovoran glavnoj sestri i šefu Zdravstvenog centra.

### **Opis posla za poziciju pod rednim brojem 3. Medicinska sestra/tehničar**

- Vršiti prijam i trijažu bolesnika, prima telefonske pozive,
- Zadužen je za sanitetni materijal, opremu i lijekove
- Vršiti trebovanje lijekova, daje injekcionu i drugu propisanu terapiju,
- Vršiti manja previjanja i prvu pomoć kod povrijeđenog i unesrećenog,
- Vodi brigu o pravilnom i humanom odnosu prema pacijentima korisnicima usluga,
- Brine o svojoj educiranju i stručnom usavršavanju,
- Zadužena je za savjetodavni rad i zdravstveno prosvjećivanje stanovništva, za promociju zdravlja i prevenciju bolesti u svom domenu,
- Uzima biološki materijal (krv, urin, ispljuvak, stolicu itd.) za laboratorijske pretrage –analize i zadužena je za transport istih u laboratoriju na obradu,
- Asistira liječniku pri pregledu i pružanju hitne medicinske pomoći, manjih intervencija, postavlja udlage i vrši druge manje intervencije
- Vodi protokol, dnevna i mjesečna izvješća, ispunjava zaglavlje recepta, uputnica, naplaćuje određene usluge, predaje novac i izvješća,
- Obavezna je i odgovorna za pridržavanje mjera sigurnosti i zaštite na propisan način
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,

### **Opis posla za poziciju pod rednim brojem 4. 7. i 14. Doktor medicine na bolničkom odjelu**

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika na bolničkom odjelu, u specijalističkoj ambulanti,urgentnoj službi ili službi hemodijalize pod kontrolom i po upustvima liječnika specijaliste;
- Pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć oboljelima sukladno svojim znanjima i sposobnostima i asistira liječniku specijalisti u fazi pružanja liječničke pomoći i liječenja, kroz redovit rad, pripravnost i dežurstvo;
- Vršiti anamnestičku obradu pacijenta i vodi brigu o ispravnosti i urednom vođenju medicinske dokument. na odjelu- službi;
- Sudjeluje u zdravstvenom prosvjećivanju građanstva;
- Vršiti obradu i izradu medicinske dokumentacije kod prijema i otpusta bolesnika , odnosno izradu medicinske dokumentacije kod tretmana dijaliziranja pacijenata uz konsultacije ili nadzor liječnika specijaliste;
- Brine o vlastitom kontinuiranom educiranju;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca bolničkog odjela – službe ili ravnatelja bolnice;
- Za svoj rad neposredno odgovara rukovodiocu bolničkog odjela – odsjeka - službe ili ravnatelju bolnice-zamjeniku ravnatelja JZU ZC Brčko;

## **Opis posla za poziciju pod rednim brojem 5. 8. i 9. Medicinska sestra/tehničar na bolničkom odjelu/sluzbi**

- Obavlja nadzor nad pravilno obavljenom sanitarnom obradom pokretnog bolesnika;
- Vršiti prihvata pacijenata, kontrolu ispravnosti medicinske dokumentacije i upis pacijenta u protokol prijamne ambulante,
- Vršiti trijažu pacijenata prema hitnosti i prioritetima, obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara u specijalističkim i dijagnostičkim odjelima ambulanta i kabinetima,
- Vršiti prijam i otpust bolesnika u prijamoj službi-prijamnom pultu, popunjava medicinske obrasce elektronski, vodi jedinstvenu matičnu knjigu sa jedinstvenim brojem za sve bolesnike, kontrolira ispravnost podataka u zdravstvenoj legitimaciji prilikom prijama u bolnicu,
- Obavlja i druge poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na prijemu bolesnika,
- Smješta primljenog bolesnika u bolesničku sobu, upoznaje ga sa kućnim redom i priprema bolesniku krevet,
- U zavisnosti od karaktera njegove bolesti brine za održavanje povoljne mikroklimu u bolesničkoj sobi,
- Vršiti nadzor nad čišćenjem, dezinfekcijom bolesničke sobe i svih predmeta u njoj;
- Učestvuje u viziti i priprema bolesnika za ljekarski pregled, te obavlja poslove opće specijalne njega bolesnika;
- Vršiti umivanje bolesnika i kupanje u krevetu, kupanje nepokretnog bolesnika i djelimično pokretnog bolesnika u kadi, pranje glave nepokretnog bolesnika, njegu usne šupljine, prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, tromboze, pneumonije i dr.);
- Postavlja bolesnika u pravilan položaj u krevetu, namješta krevet, pomaže mu oko ustajanja poslije vršenja nužde u krevetu, nadzire čišćenje i dezinfekciju pribora za ličnu higijenu bolesnika;
- Posmatra i kontrolira zdravstveno stanje bolesnika, mjeri i evidentira puls, mjerenje temperature, tlaka, visine i težine i dr.
- Sprovodi propisanu terapiju kod bolesnika, daje peroralnu terapiju, rektalnu terapiju, klizme, aplicira tople i hladne obloge, masti, pudere, ljekovite kupke i kiseonik,
- Vršiti pripremu i davanje ordinirane terapije, snimanja na raspoloživim medicinskim aparatima, uzimanje biološkog materijala za laboratorijske i druge analize i brine za hitne nalaze istih,
- Učestvuje pri medicinskim pretragama i zahvatima na bolesniku, pomaže bolesniku pri pregledima;
- Pomaže ordinirajućem liječniku pri pregledu, interv. i previjanju,
- Vršiti usmjeravanje pacijenata na ostvarivanje daljnjih preporučenih medicinskih procedura, ovjeru nalaza,
- Obavlja poslove opisane u procedurama rada medicinske sestre/tehničara na drugim bolničkim odjelima / službama, uključujući i rad na patologiji, dijagn.sluzbama ,u intezivnim njegama , prilikom rasporeda rada na druga bolničke odjele/ odsjeke / službe ,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara instrumentara odnosno anestetičara opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima , nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara - gipsera opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima, nakon završene interne obuke i raspoređivanja na navedene poslove,
- Obavlja poslove medicinske sestre / tehničara – sekretara ljekarskog konzilija / komisije opisane u procedurama rada medicinskog tehničara na tim poslovima,
- Vršiti naplatu participacije i druge propisane naplate, evidentiranje i izdavanje potvrda o naplaćenim iznosima,

- Zadužen je i odgovoran za inventar, veš, medicinsku opremu i sredstava rada kojima rukuje, vrši pripremu materijala za sterilizaciju, nadzor nad održavanjem higijenskih uslova rada, izvršava dezinfekciju prostorija, opreme i inventara;
- Vodi dnevne evidencije rada i blagovremeno sastavlja i dostavlja propisane, sedmična, mjesečna i druga izvješća, Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu glavnog medicinara odsjeka - odjela i rukovodioca odjela -službe,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru odsjeka - odjela – službe.

## Opis posla za poziciju pod rednim brojem 6. Doktor specijalista anesteziolog

- Vršiti pregled, obradu i liječenje bolesnika u jedinici intenzivne njege;
- Zbrinjavanje najsloženije i najteže slučajeve direktno i u suradnji sa drugim specijalistima;
- Propisuje, ordinira, prati i kontrolira tijekom ispitivanja, njege i liječenja bolesnika, analizira nalaze i vodi povjesti bolesti;
- Pruža hitnu medicinsku pomoć, kroz redovit rad, pripravnost i dežurstvo;
- U okviru kontinuiranog procesa rada aktivno sudjeluje u zbrinjavanju akutnih stanja bolesti i ozlijeđa u okviru svoje djelatnosti po pozivu nadležnog ljekara iz urgentne službe koju isti ne može sam riješiti,
- Daje stručna mišljenja na službene zahtjeve, vrši ekspertize i vještačenja za ocjenu zdravstvenog stanja i surađuje sa organima saobraćajne i javne bezbjednosti kod traumatiziranih i drugih bolesnika;
- U operacionoj sali radi: kontrolu vitalnih funkcija, pripremu, uvođenje i vođenje anestezije, suradnja sa kirurškim timom za vrijeme operacije, radi shodno potrebama reanimaciju srca i mozga u toku operacije, sudjeluje pri određivanju daljnjeg tretmana pacijenta;
- U intenzivnoj njezi radi: Buđenje bolesnika po završetku operacije, postoperativni tretman, tretman intoksiciranih i reanimaciju srca odnosno CNSa,
- Na drugim odjelima i anesteziološkoj ambulanti radi: uvid ili direktno uzimanje anamneze, statusa, uvid u dokumentaciju, preoperativna priprema pacijenta, reanimacija vitalno ugroženih pacijenata, učesće u vizitama, programu terapije i sukladno potrebi pružanje polikliničkih konzilijarnih usluga, davanje anestezije bolesnicima prilikom dijagnostičkih zahvata, prati uspješnost dijagnostičkih i terapijskih postupaka;
- Koordinira rad sa ljekarima specijalistima kirurških grana i ostalim članovima operacionog tima u fazi preoperativne pripreme, toka trajanja zahvata i postoperativnom postupku uključujući i postoperativno praćenje bolesnika;
- Odgovoran je za ispravno i propisno vođenje medicinskih evidencija, izvješća i medicinske dokumentacije, interpretira nalaze i donosi zaključke;
- Primjenjuje propisane procedure i vodilje i dobru medicinsku praksu i obavlja određene dijagnostičke, kabinetske i terapijske i druge medicinske procedure po rasporedu rada u skladu sa svojom osposobljenošću;
- Učestvuje u radu stručnog konzilija sukladno svojoj specijalnosti;
- Brine o vlastitoj edukaciji i stručnom usavršavanju i učestvuje u edukaciji drugih zdravstvenih radnika;
- Izvršava poslove interne kontrole i poslove internog auditora sukladno usvojenim planovima kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge dužnosti naložene od strane rukovoditelja bolničkog odjela -odsjeka - službe,
- Za obavljanje navedenih poslova potrebno je profesionalno rasuđivanje, stručnost, kreativnost, inicijativa i komunikativnost.



## **Opis posla za poziciju pod rednim brojem 10. Medicinska sestra/tehničar**

- Odgovoran je za organizaciju rada medicinskih sestara-tehničara za obavljanje permanentnog rada kod centralnog prijema i otpusta bolesnika,
- Vodi brigu o pokretanju postupaka za prijam, smještaj, otpust ili transport bolesnika,
- Obezbjeduje pravovremeno izvještavanje ljekara o potrebi medicinskog zbrinjavanja pacijenata u urgentnoj službi i prijemnim bolničkim ambulancama i stara se da usluge pacijentu budu pružene što je prije moguće,
- Vodi brigu o provedbi dnevnog programa prijama i otpusta bolesnika , pravovremenom prijemu medicinske dokumentacije sa bolničkih odjela,
- Vrš prijam i otpust bolesnika u prijamnoj službi-prijemnom pultu,popunjava potrebne medicinske obrasce elektronski, vodi jedinstvenu matičnu knjigu sa jedinstvenim matičnim brojem za sve bolesnike, obezbjeđuje kontrolu ispravnosti podataka u zdravstvenoj legitimaciji prilikom prijama u bolnicu,
- Izdaje otpusna pisma i otpusnice pacijentima uz prethodno izvršenu kontrolu ispunjavanja svih obaveza od strane pacijenata , razduženja opreme i inventara i kontrolu plaćanja obaveza za bolničko liječenje,
- Daje informacije o svim pacijentima koji se nalaze na liječenju u bolnici, upućuje stranke – posjetioce na pojedine bolničke odjele i ljekare u cilju dobivanja pravih informacija o pacijentima,
- Odgovoran je za kontrolu evidencija o svim ležećim bolesnicima i vrši sravnavanje dostavljenih evidencija od strane glavnih sestara odjela sa evidencijama na prijamnom punktu,
- Brine o održavanju higijene i provođenju mjera dezinfekcije u okviru prijamnog punkta i centralnog hola gdje su smještene urgentna i prijamne bolničke ambulante, kao i racionalnom korištenju materijala za provođenje navedenih mjera,
- Nadzire i direktno provodi postupke za obezbjeđenje pravovremenog transporta bolesnika ,
- Odgovara za vođenje propisanih evidencija iz oblasti zdravstvene zaštite u okviru odsjeka za prijam i otpust bolesnika,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu šefa urgentne službe, glavnog medicinskog tehničara urgentne službe i glavnog medicinskog tehničara bolnice,
- Za svoj rad neposredno odgovara šefu urgentne službe, glavnom medicinskom tehničaru urgentne službe i glavnom medicinskom tehničaru bolnice.

## **Opis posla za poziciju pod rednim brojem 11. Medicinski tehničar-laborant**

- Vodi brigu o održavanju higijenskih uvjeta u kojima se obavlja djelatnost, adekvatnom prijemu, obradi i smještaju dobrovoljnih davalaca krvi,
- Vrš prijam i otpust bolesnika u prijamnoj službi-prijemnom pultu,popunjava potrebne medicinske obrasce elektronski, vodi jedinstvenu matičnu knjigu sa jedinstvenim matičnim brojem za sve bolesnike, obezbjeđuje kontrolu ispravnosti podataka u zdravstvenoj legitimaciji prilikom prijama u bolnicu,
- Izdaje otpusna pisma i otpusnice pacijentima uz prethodno izvršenu kontrolu ispunjavanja svih obaveza od strane pacijenata , razduženja opreme i inventara i kontrolu plaćanja obaveza za bolničko liječenje,
- Daje informacije o svim pacijentima koji se nalaze na liječenju u bolnici, upućuje stranke – posjetioce na pojedine bolničke odjele i ljekare u cilju dobivanja pravih informacija o pacijentima,
- Odgovoran je za kontrolu evidencija o svim ležećim bolesnicima i vrši sravnavanje dostavljenih evidencija od strane glavnih sestara odjela sa evidencijama na prijamnom punktu,
- Brine o održavanju higijene i provođenju mjera dezinfekcije u okviru prijamnog punkta i centralnog hola gdje su smještene urgentna i prijamne bolničke ambulante, kao i racionalnom korištenju materijala za provođenje navedenih mjera,
- Nadzire i direktno provodi postupke za obezbjeđenje pravovremenog transporta bolesnika ,
- Odgovara za vođenje propisanih evidencija iz oblasti zdravstvene zaštite u okviru odsjeka za prijam i otpust bolesnika,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu šefa urgentne službe, glavnog medicinskog tehničara urgentne službe i glavnog medicinskog tehničara bolnice,
- Za svoj rad neposredno odgovara šefu urgentne službe, glavnom medicinskom tehničaru urgentne službe i glavnom medicinskom tehničaru bolnice.

### **Opis posla za poziciju pod rednim brojem 12. i 15. Spremačica**

- Održava čistoću operacionih sala, bolesničkih soba, ambulanti i drugih radnih prostorija bolnice;
- Čišćenje radnih prostorija sa inventarom, zidova i prozora, pločica, lavoboa i ostalog inventara;
- Čišćenje i održavanje sanitarnih prostorija, nus prostorija, hodnika i stubišta;
- Odnosi potrošni materijal i zadužena je za sredstva za čišćenje i opremu za svoj rad;
- Odnosi prljav i donosi čist veš,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre i rukovoditelja službe.

### **Opis posla za poziciju pod rednim brojem 13. RTG tehničar**

- Vrš prijam i trijažu pacijenata za RTG pretrage, vrši pripremu aparata, pacijenata i kontrastnih sredstava,
- Vrš snimanja pluća u tipičnim projekcijama, tomografska snimanja, tipične i specijalne snimke kostiju, nativne snimke urotakta, snimanja traumatiziranih bolesnika, izvršava snimanja pokretnim aparatom u bolesničkoj sobi ili operacijskim salama, daje venoznu aplikaciju kontrastnih sredstava, izvršava snimke I.V.P., holangiografije, asistira kod ostalih kontrastnih pretraga, sve RTG snimke kod djece uz primjenu mjera zaštite, mamografska snimanja, druga snimanja iz programa rada RTG odsjeka kabineta,
- Provodi i primjenjuje propisane mjere zaštite bolesnika – pacijenata od zračenja;
- Asistira i pomaže liječniku kod dijagnostičkih postupaka u ultrazvučnoj dijagnostici, imidžing dijagnostici (CT i MR);
- Razvija filmove u automatskoj komori i priprema kemikalije za rad iste, odnosno ručno razvijanje filmova u slučaju potrebe,
- Izdaje medicinske nalaze, rukuje, čuva i održava medicinsku opremu u RTG kabinetima i stara se o njenom racionalnom korištenju;
- Vodi brigu o korištenju i pravilnoj upotrebi zaštitnih sredstava kako za sebe tako i pacijente shodno propisanim procedurama, blagovremenim sistematskim i drugim pregledima i dozimetrijskoj kontroli,
- Vodi propisane evidencije o radu i utrošcima i redovno izrađuje, dnevna izvješća o radu,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po naređenju glavnog medicinara službe ili rukovoditelja dijagnostičkih službi,
- Za svoj rad neposredno odgovara glavnom medicinaru službe i rukovoditelju RTG odsjeka.

### **Opis posla za poziciju pod rednim brojem 16. Spremačica**

- Održava čistoću radnih prostorija Zdravstvenog centra, operacijskih sala, bolesničkih soba, ambulanti;
- Čišćenje radnih prostorija sa inventarom, zidova i prozora, pločica, lavoboa i ostalog inventara;
- Čišćenje i održavanje sanitarnih prostorija, nus prostorija, hodnika i stubišta;
- Odnosi potrošni materijal i zadužena je za sredstva za čišćenje i opremu za svoj rad;
- Odnosi prljav i donosi čist veš,
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre i rukovoditelja službe.

## Opis posla za poziciju pod rednim brojem 17. Pralja – peglarica – rukovaoc veš mašinama

- Radi na rukovanju veš mašinama, odnosno postrojenjima u vešeraju, prima i vodi računa o potrošnji deterdženta u vešeraju;
- Prima veš po vrsti i količini prema knjizi o predaji veša,
- Vršiti upis veša u knjigu po završenom pranju i sušenju veša,
- Suši veš, pegla na valjku i ručnoj pegli,
- Prevozi bijeli veš u peglaonu, razvrstava, fajta i pegla,
- Izdaje veš po knjizi prijema veša, vrsti i količini,
- Radi na održavanju radnog prostora,
- Odgovoran je za tehničku ispravnost svih postrojenja u vešeraju;
- Odgovoran je za prijem i izdavanje bolničkog veša, uniformi i drugih artikala u vešeraju, uz poštovanje i propisanog vremena za prijem i izdavanje;
- Vodi evidencije o izvršenim poslovima i dostavlja dnevne, sedmične i mjesečne izvještaje o radu šefu servisa čišćenja;
- Odgovoran je za primjenu propisanih mjera i postupaka vezanih za zaštitu na radu;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta i po nalogu šefa službe,
- Za svoj rad neposredno je odgovoran šefu servisa čišćenja i šefu službe za tehničke poslove.

Pravo prijave na Natječaj imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uvjeta, moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete** za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH; da je punoljetan; da nije obuhvaćen odredbom članka IX. stavak 1. Ustava BiH; da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta; da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravomoćne izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos; da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

Kandidati koji su zainteresirani za prijam u radni odnos, podnose prijavu na interni ili javni natječaj za upražnjeno radno mjesto u JZU „ Zdravstveni centar Brčko „, u koju su dužni unijeti točne i istinite podatke i potpisati prijavu. Uz prijavu kandidat je obavezan priložiti i dokaz o stručnoj spremi i radnom iskustvu ( original ili ovjerenu presliku).

Kao dokaz potrebitog stupnja obrazovanja stručne spreme mogu se koristiti :

- a) diploma ili ovjerena preslika diplome ili drugi dokument ( uvjerenje, potvrda, svjedodžba ili drugo) izdat od obrazovnih institucija u BiH;
- b) Nostrificirana diploma ili ovjerena preslika nostrificirane diplome ili drugi dokument ( uvjerenje, potvrda, svjedodžba) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- c) Diploma ili ovjerena preslika diplome ili drugi dokument ( uvjerenje ili potvrda, svjedodžba ili drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježu nostrifikaciji.

**Napomena :** Dokumenti dostavljeni prilikom prijave na natječaj se ne vraćaju kandidatu po svršetku procedure natječaja.

Prijavu, dokaz o stručnoj spremi i radnom iskustvu kandidat je dužan dostaviti osobno u Službu za ljudske potencijale Zdravstvenog centra Brčko ili putem pošanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, 76100 Brčko.

Natječaj će biti objavljen na službenoj stranici [www.jzubrcko.com](http://www.jzubrcko.com) i oglasnoj ploči „Zdravstvenog centra Brčko“, i traje 8 ( osam ) dana od dana objavljivanja

**NAPOMENA:** Povjerenstvo za provođenje postupka za prijam u radni odnos vršit će selekciju kandidata temeljem podataka iz prijave, te sačiniti izvješće o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua. Kandidati koji ispunjavaju uvjete utvrđene Natječajem do zatvaranja Natječaja i koji su označeni kao selektirani kandidati sa kojima će se obavljati intervju, o datumu, mjestu i terminu, **ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE ([www.jzubrcko.com](http://www.jzubrcko.com))**, ili putem oglasne ploče.

**Za diplome koje su stečene u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine, potrebna je nostrifikacija. Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni natječaj.**

Nakon pismene obavijesti Povjerenstvo za provođenje postupka za prijam u radni odnos o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidati koji su utvrđeni kao najuspješniji dostavljaju dokumenta kojima dokazuju točnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje općih, minimalnih i posebnih uvjeta. Radi dokazivanja uvjeta, pored podataka navedenih u prijavi na javni natječaj ili interni oglas, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji, u roku pet radnih dana od dana obavijesti od strane Povjerenstva, dostavljaju:

- uvjerenje o državljanstvu
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog (1) mjeseca
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka, ne starije od jednog (1) mjeseca
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH.
- ovjerenu izjavu da kandidatu u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene stegovne mjere raskinut radni odnos.

Kandidati koji budu imenovani na navedena radna mjesta dužni su donijeti izvorne ili ovjerene preslike dokumenata kako je navedeno u općim i posebnim uvjetima Natječaja.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Bolnice i na web stranici ([www.jzubrcko.com](http://www.jzubrcko.com)).

Neppravodobno prispjele prijave neće biti razmatrane.

**Natječaj je otvoren od 12.11.2020. godine i traje do 19.11.2020. godine do 15:30 sati.**

Sve informacije u svezi sa Natječajem mogu se dobiti u Službi za ljudske potencijale, „Zdravstvenog centra Brčko“ ili na **tel. broj: 049/490 -535 ili 049/490 -534.**

**Direktor JZU „ Zdravstveni centar Brčko“  
Brčko distrikt BiH**

---

**Prim. dr. Nihad Šibonjić, spec. neuropsihijatar**