



Broj: 2104/21.
Brčko, 23.11.2021.

Upravni odbor JP"Luка Brčko d.o.o.Brčko distrikt BiH Na osnovu člana 26 Statuta JP"Luка Brčko d.o.o Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj: 20/18 i 10/20) člana 15 Zakona o JP"Luка Brčko" d.o.o. Brčko distrikta BiH-pročišćeni tekst("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj: 6/18), člana 19a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o JP"Luка Brčko d.o.o.Brčko distrikta BiH("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj :10/20), Pravilnika o zapošljavanju broj:756/2017 od 4.5.2017.godine i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o zapošljavanju broj:94/2021. od 29.1.2021.Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP"Luка Brčko "d.o.o.Brčko distrikt BiH broj: 2128/2017 od 27.12.2017. i Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP"Luка Brčko d.o.o. Brčko distrikta BiH broj:1470/2018 od 31.7.2018. i broj: 593/2019 od 15.4.2019. i Odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog konkursa o izboru zamjenika direktora za tehničke poslove JP"Luка Brčko d.o.o. Brčko distrikta na mandatni period od 4 godine broj: 1921/21 od 28.10.2021. raspisuje:

JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos

Naziv poslodavca: Javno preduzeće „Luка Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH, Lučka bb.

1. ZAMJENIK DIREKTORA ZA TEHNIČKE POSLOVE NA MANDATNI PERIOD OD 4 (ČETIRI) GODINE.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Opis poslova i radnih zadataka:

- organizuje uredno i blagovremeno obavljanje poslova iz člana 13 Pravilnika,
- po nalogu direktora prati, koordinira i daje bliže instrukcije za izvršenje specifičnih poslova i zadataka šefovima Sektora;
- saraduje sa zamjenikom direktora za ekonomske, pravne i opšte poslove u pogledu međusobnog utvrđivanja i usklađivanja planirane dinamike i kvaliteta izvršavanja usluga Preduzeća;
- zamjenici direktora pomažu direktoru u vršenju njegovih dužnosti i zamjenjuju ga u slučajevima odsutnosti ili spriječenosti;
- u slučaju odsutnosti i spriječenosti, direktora mjenja zamjenik kojeg odredi direktor;
- zamjenici direktora imaju sva prava, obaveze i odgovornosti direktora Preduzeća kada ga mjenjaju;

Odgovornosti:

- odgovoran je direktoru Preduzeća i Upravnom odboru na zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih obaveza Preduzeća kao i obaveza utvrđenih Poslovnim planom i drugim opštim aktima Preduzeća
- u slučaju utvrđivanja ne zakonitog rada u Preduzeću ili necjelishodnog trošenja sredstava Preduzeća dužan je preduzeti sve potrebne mjere radi obustave od izvršenja takvog akta ili radnji.

Kvalifikacija za radno mjesto:

- VII stepen stručne spreme VSS minimalni 240 ECTS društveni ili tehnički smjer;
- 5 (pet) godina radnog iskustva.

Posebni uslovi:

- poznavanje rada na računaru,

Način angažovanja: mandat na 4 (četiri) godine uz mogućnost reizbora s tim da isto lice ne može biti imenovano više od dva puta uzastopno.

Pravo prijave na Konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih minimalnih i posebnih uslova, moraju ispunjavati slijedeće **opšte uslove** za zasnivanje radnog odnosa:

- da je državljanin BiH;
- da je punoljetan;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH;
- da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- da u posljednje 3 (tri) godine počevši od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos;
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Kao dokaz za ispunjavanje potrebnih uslova kandidati su dužni dostaviti sledeća dokumenta:

- Diplomu, a za kandidate koji su stekli diplomu po Bolonjskom obrazovnom procesu i dodatak diplomi ili drugi dokument kao što je uvjerenje o akademskim studijama prvog ciklusa s brojem ECTS bodova u originalu ili ovjerenoj kopiji izdatu od obrazovnih institucija u BiH, odnosno rješenje o nostifikaciji diplome ili dodataka diplomi ili drugom dokumentu kao što je uvjerenje o završenim akademskim studijama prvog ciklusa s brojem ECTS bodova u originalu ili ovjerenoj kopiji, izdatom od obrazovnih institucija van BiH, uvjerenje o položenim ispitima, ne stariji od 6 mjeseci.

Kao dokaz potrebnog radnog iskustva u struci, mogu se koristiti :

- uvjerenje, potvrda ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva u struci ili na poslovima sa stručnom spremom traženom konkursom zajedno s ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca;
- potvrda nadležnog penzionog osiguranja ili drugog državnog organa koja može poslužiti kao dokaz o radnom iskustvu;
- potvrda o radnom iskustvu stečenom obavljanjem pripravničkog staža ovjerenu od strane poslodavca;
- potvrdu nadležnog organa o radnom iskustvu stečenom kroz obavljanju volonterskog rada i ovjerenom kopijom ugovora o obavljanju volonterskog rada uz potvrdu Zavoda za zapošljavanje o obavljanju volonterskog rada;
- uvjerenje, potvrda ili drugi dokument nadležnog organa o relevantnom radnom iskustvu stečenom po drugom osnovu angažovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu.
- ne stariji od 6 mjeseci

Mjesto i rok podnošenja prijave;

Prijavu, koja se može preuzeti u prostorijama preduzeća ili na web stranici www.lukabrcko.ba kandidat je dužan dostaviti lično na protokol JP "Luka Brčko"d.o.o. Brčko distrikt BiH od 7:30 do 15:30 časova ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: Lučka bb, 76100 Brčko najkasnije do 8.12.2021. Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti na kojoj treba navesti broj i datum konkursa , ime i prezime kandidata uz naznaku "NE OTVARATI".

Javni konkurs je otvoren od 24.11.2021. do 8.12.2021. godine

Dokumenti dostavljeni prilikom prijave na konkurs se ne vraćaju kandidatu po okončanju konkursne procedure.

Konkurs će biti objavljen na službenoj stranici www.lukabreko.ba, oglasnoj ploči JP "Luka Brčko" i Zavodu za zapošljavanje, traje **15 (petnaest) dana**, od dana objavljivanja.

NAPOMENA: Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos podnose prijavu za javni konkurs upražnjenog radnog mjesta dužni su unijeti tačne i istinite podatke u prijavu i vlastoručno je potpisati. Neblagovremene, nejasne i nepotpune prijave neće biti uzete na razmatranje. Komisija za zapošljavanje JP "Luka Brčko" d.o.o. Brčko distrikt BiH će vršiti selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave konkursa te sačiniti izvještaj i utvrditi termin pismenog i usmenog intervjua.

Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Konkursom do zatvaranja konkursa i koji su označeni kao selektovani kandidati sa kojima će se obavljati intervjui, o datumu, mjestu i terminu,

ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTE M SLUŽBENE INTERNET

STRANICE(www.lukabreko.ba) , putem oglasne table JP "Luka Brčko" d.o.o. Brčko distrikt BiH i Zavoda za zapošljavanje.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon pismenog obavještenja o utvrđivanju rang-liste najuspješnijih kandidata, kandidat koji su utvrđen kao najuspješniji dostavlja dokumenta kojima dokazuju tačnost podataka kojima se potvrđuje ispunjavanje opštih, minimalnih i posebnih uslova.

Radi dokazivanja uslova, pored podataka navedenih u prijavi na javni konkurs, kandidat utvrđen kao najuspješniji, u roku od **8 dana** od dana obavještenja od strane Komisije, dostavlja:

- **uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest (6) mjeseci;**
- **ovjerenu kopiju lične karte;**
- **uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog jednog (1) mjeseca,**
- **uvjerenje o ne vođenju krivičnog postupka, ne starije od jednog (1) mjeseca,**
- **ovjerenu izjavu da kandidatu nije usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere raskinut radni odnos i**

-ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH.

Kandidat koji bude imenovan na navedeno radno mjesto dužan je donijeti originale ili ovjerene kopije dokumenata kako je navedeno u opštim i posebnim uslovima Konkursa.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u JP "Luka Brčko" d.o.o. Brčko distrikt BiH ili na **telefonski broj 049/216-113.**

DOSTAVLJENO:

- Upravni odbor,
- Web stranica Preduzeća,
- Zavod za zapošljavanje,
- Oglasna tabla Preduzeća.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA**

