

Број предмета: 01-4953/20

Број акта: 04-АА-001/20

Датум: 05.11.2020.године

На основу члана 27а. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број: 22/18-пречишћен текст и 05/20), члана 48. Статута Јавног предузећа „Путеви Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ, Правилника о запошљавању ЈП „Путеви Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ број предмета: 01-УО-138/17, од 05.12.2017.године, Одлуке о именовању Комисије за запошљавање у ЈП „Путеви Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ број: 01-4728/20, број акта: 04-АА-001/20, од 20.10.2020.године, Одлуке о реализацији Плана запошљавања у Јавном предузећу „Путеви Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ за 2020. годину, број предмета: 01-УО-68/20, од 19.10.2020.године, Одлуком о raspisivanju јавног конкурса за пријем запосленика: 01-4790/20, број акта: 04-АА-001/20, од 22.10.2020.године, Комисија за запошљавање raspisuje,

Ј А В Н И К О Н К У Р С

ЗА ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИКА У РАДНИ ОДНОС

НА НЕОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ У ЈП „ ПУТЕВИ БРЧКО“ Д.О.О. БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ

A) СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1) Виши стручни сарадник за правне послове

Опис радног мјеста: Израда општих аката; Дaje приједлоге и припрема текстове за усвајање или измјену појединачних аката и одлука које доносе органи предузећа у складу са измјенама закона или одлукaма предузећа; Припрема нацрте општих и појединачних аката предузећа из домена рада Служби и Сектора, као и измјене и допуне ових аката; Припрема нацрте општих аката предузећа као и измјене и допуне ових аката чији су предлагачи друге организационе јединице и дијелови предузећа; Учествује у изради аката приликом спровођења јавних набавки; У сарадњи са Службом за јавне набавке израђује приговоре, захтјеве, поднеске и остале акте који се односе на поступке јавних набавки; Дaje мишљења о приједлозима уговора које припремају друге организационе јединице предузећа или друга правна лица; Израђује уговоре и друга правна аката (споразумни итд.) из домена пословања предузећа, израда тузби, жалби, приједлога и других иницијалних аката и поднесака у поступцима који се воде пред судовима и другим надлежним органима; Пријава потраживања у поступку стецаја и ликвидације; Заступа Предузеће пред судовима, органима управе и другим органима обавља и друге послове по налогу директора Предузећа.

Општи услови:

- a) да је држављанин БиХ;
- b) да је пунољетан;
- c) да је здравствено способан за вршење послова упразњеног мјеста;
- d) да се против њега не води кривични поступак.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a) visoka stručna sprema-VSS – diplomirani pravnik,,minimalno(240 ECTS bodova);
- b) najmanje dvije godine radnog iskustva ;

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru;

Broj izvršilaca : 2

B)SLUŽBA ORGANIZACIJE LOGISTIKE I ODNOSA S JAVNOŠĆU

1)Viši stručni saradnik za marketing i odnose s javnošću

Opis radnog mjesta:Predlaže i implementira marketinške strategije za Preduzeće,planira i realizuje marketinške aktivnosti za treća lica,istražuje,analizira i nadgleda zadovoljstvo kupaca,te predlaže konkretne aktivnosti za unaprijeđenje pružanja usluga Preduzeća,planira i realizuje sve vrste oglašavanja i promocija,sprovodi efektivne kontrole marketinških rezultata,priprema i podnosi nadređenim izvještaj o marketinškim aktivnostima,učestvuje u izradi godišnjih marketing planova,kontroliše interne reklamne pozicije i ažurira ugovore i ponude prema klijentima,organizuje prezentacije i poslovne skupove,učestvuje u izradi promotivnih materijala,održava kontakte sa dobavljačima i klijentima,Učestvuje u organizaciji evenata,radi na izradi strategije medijskih nastupa Preduzeća,učestvuje u konferencijama i daje izjave za štampu u saradnji sa direktorom Preduzeća,vrši izbor tema,pitanja i tekstova,priprema informacije o aktivnostima Preduzeća i analizira rezultate promotivnih aktivnosti,priprema obavještenja i saopštenja za javnost,inicira i po potrebi reaguje na sporne tekstove u medijima,definiše potrebe multimedijalne podrške,kontaktira i saraduje s organizacionim jedinicama Preduzeća,obavlja i druge poslove prema nalogu direktora.

Opšti uslovi:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a) visoka stručna sprema-VSS - društvenog smjera(240 ECTS bodova);
- b) najmanje tri godine radnog iskustva ;

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru i engleskog jezika,najmanje godina na istim ili sličnim poslovima;

Broj izvršilaca : 1

C) SEKTOR ZA IZGRADNJU,REKONSTRUKCIJE I KAPITALNE PROJEKTE

1)Viši stručni saradnik za geodetska ispitivanja

Opis radnog mjesta:Radi na poslovima mjerenja putnih objekata i objekata u putnom pojasu,određivanje karakterističnih tačaka-objekata,utvrđivanje koordinata sa ciljem određivanja prostornog položaja putne infrastrukture.Geodetskim mjerenjem utvrđuje mjerne i opisne podatke o zemljištu i sa geomehaničkim ispitivanjem karakteristika tla koristi podatke za izadu karata i planova za potrebe prostornog planiranja i uređenja građevinskog zemljišta za saobraćajne objekte,kao i izradu registra putne infrastrukture za opštu prostornu dokumentaciju i druge potrebe.

Opšti uslovi:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a) visoka stručna sprema VSS, geodetskog ili rudarskog smjera;
- b) najmanje godinu dana radnog iskustva ;

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru;

Broj izvršilaca : 1

D) SEKTOR ZA ODRŽAVANJE PUTEVA, PUTNIH OBJEKATA I SIGNALIZACIJE

1) Viši stručni saradnik za nadzor nad održavanjem puteva

Opis radnog mjesta: obezbjeđuje stručne podatke, prikuplja i kontroliše dokumentaciju za izradu programa održavanja puteva; prati i sprovodi odgovarajuću regulativu; ustanovljava elemente ugovora, sprovodi nadzor izvršavanja ugovora i kontroliše primjenu tehničke dokumentacije; identifikuje probleme i predlaže rješenja; obavlja i druge poslove i aktivnosti nadzornog organa; Radi na uspostavljanju sistema za upravljanje održavanjem puteva (registar puteva, baza podataka o radovima, realizacija ugovora i sl.). Vodi evidenciju i sačinjava izveštaje o svom radu Obavlja i druge poslove i aktivnosti prema nalogu šefa sektora.

Opšti uslovi:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a) SSS/VŠS/VSS - tehničkog smjera;
- b) najmanje tri godine radnog iskustva sa SSS ili jedna godina sa VŠS/VSS;

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru;

Broj izvršilaca : 1

2)Viši stručni saradnik za saobraćaj

Opis radnog mjesta: realizuje program održavanja puteva u delu saobraćajne signalizacije i opreme;odgovoran za organizaciju saobraćaja u zonama gde se izvode radovi na putevima;priprema program održavanja puteva i specifikacija za izvršenje u delu koji se odnosi na saobraćajnu signalizaciju;obezbjeđuje stručne podatke,prikuplja i kontroliše dokumentaciju vezanu za saobraćaj,odnosno održavanje signalizacije;prati i sprovodi odgovarajuću regulativu; ustanovljava elemente ugovora,sprovodi nadzor izvršavanja ugovora i kontoliše primjenu tehničke dokumentacije;identifikuje probleme i predlaže rješenje;obavlja i druge aktivnosti nadzornog organa;vodi evidenciju i sačinjava izvještaje o svom radu;obavlja i druge poslove i aktivnosti prema nalogu Voditelja projekta.

Opšti uslovi:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;

- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a) najmanje viša stručna sprema-VSS-saobraćajni inženjer ;
- b) najmanje dvije godine radnog iskustva;

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru;

Broj izvršilaca : 1

3)Referent za mehanizaciju

Opis radnog mjesta:Učestvuje u izradi planova rada mehanizacije unutar Sektora.Propisuje tehnologiju za redovno i investiciono održavanje mehanizacije,radi na izradi predmjera i predračuna.Obrađuje situacije o izvedenim radovima.Vrši kontrolu izvedenih radova.Daje stručna mišljenja za izvođenje radova.Vodi potrebnu evidenciju.Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja projekta i zamjenika direktora za stručno-tehničke poslove.

Opšti uslovi:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a) najmanje srednja stručna sprema-SSS-IV stepena društvenog/tehničkog smjera;
- b) najmanje jedna godina radnog iskustva;

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru;

Broj izvršilaca : 1

4)Referent za kontrolu osovinskog opterećenja,ukupne dopuštene mase i dimenzija vozila

Opis radnog mjesta:Radi na poslovima kontrole osovinskog opterećenja,ukupne dopuštene mase i dimenzija vozila,sačinjava plan rada vage za mjerenje osovinskog opterećenja,brine se o tehničkoj ispravnosti i redovnom održavanju tačnosti vage,kao i druge poslove po nalogu voditelja projekta i Zamjenika direktora za održavanje putne mreže u Ditriktu.

Opšti uslovi:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a) najmanje srednja stručna sprema-SSS- tehničkog/ društvenog smjera;
- b) najmanje šest mjeseci radnog iskustva;

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru;

Broj izvršilaca : 2

5)Referent za kontrolu kvaliteta ugrađenog materijala

Opis radnog mjesta:Radi na poslovima kontrole kvaliteta ugrađenog materijala u putnu infrastrukturu,obezbjeduje unutrašnju i vanjsku kontrolu koju izvodi izvođač radova s jedne strane i institucija koju ovlasti naručilac radova,sprovodi postupke ispitivanja građevinskih proizvoda po zahtjevima u projektnoj dokumentaciji i u posebnim tehničkim uslovima,priprema tehničku dokumentaciju u postupcima javnih nabavkih u dijelu održavanja,vrši uzimanja kontrolnih uzoraka i saraduje sa ovlaštenim institutima za kontrolna mjerenja,kao i druge poslove po nalogu voditelja projekta i Zamjenika direktora za održavanje putne mreže u Distriktu.

Opšti uslovi:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a) najmanje srednja stručna sprema-SSS IV stepen- hemijski ili gumarski tehničar;
- b) najmanje šest mjeseci radnog iskustva;

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru;

Broj izvršilaca : 1

6)Mašinista

Opis radnog mjesta: Obavlja poslove mašiniste.Održava mašinu u ispravnom stanju.Vrši blagovremenu zamjenu ulja i sipanja goriva.Uredno vodi servisnu knjižicu.Uredno vodi i predaje radne liste o učinku.Obavlja sve poslove rukovaoca mašinom.U nedostatku poslova na mašini obavlja poslove vozača.Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja projekta i zamjenika direktora za stručno – tehničke poslove.

Opšti uslovi:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a) najmanje srednja stručna sprema-SSS – tehničkog/društvenog smjera;
- b) najmanje šest mjeseci radnog iskustva;

Posebni uslovi:rukovaoc građevinske mehanizacije ili stručno osposobljen za rukovanje lakim i teškim građevinskim mašinama,posjeduje "B" i "C" kategoriju;

Broj izvršilaca : 1

7)Stručni saradnik za geodetska ispitivanja

Opis radnog mjesta: Radi na poslovima mjerenja putnih objekata i objekata u putnom pojasu,određivanje karakterističnih tačaka-objekata,utvrđivanje koordinata sa ciljem određivanja prostornog položaja putne infrastrukture.Geodetskim mjerenjem utvrđuje mjerne i opisne podatke o zemljištu i sa geomehaničkim ispitivanjem karakteristika tla koristi podatke za izadu karata i planova za

potrebe prostornog planiranja i uređenja građevinskog zemljišta za saobraćajne objekte, obavlja i druge poslove i aktivnosti po nalogu voditelja projekta.

Opšti uslovi:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a) SSS – geodetski tehničar;
- b) najmanje godinu dana radnog iskustva;

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru;

Broj izvršilaca : 1

E) SEKTOR ZA PARKINGE, IZDAVANJE DOZVOLA I SAGLASNOSTI

1) Stručni saradnik za održavanje parkinga i parkomata

Opis radnog mjesta: realizuje program održavanja parkinga u dijelu saobraćajne signalizacije, opreme i parking površina; priprema program održavanja parkinga i specifikacije za izvršenje u dijelu koji se odnosi na parking površine; obezbjeđuje stručne podatke, prikuplja i kontroliše dokumentaciju vezanu za parkinge, odnosno održavanje parkinga; prati i sprovodi odgovarajuću regulativu; ustanovljava elemente ugovora, sprovodi nadzor izvršavanja ugovora i kontroliše primjenu tehničke dokumentacije; identifikuje probleme i predlaže rješenja; obavlja i druge aktivnosti nadzornog organa; radi na održavanju uređaja za naplatu parkiranja- Parkomata, praćenju njihovog rada i ispravnosti, čišćenje i zamjena potrošnih dijelova, dugmadi, papira, otklanjanje manjih zastoja, dopunjavanje i zamjena baterija; vodi evidenciju i sačinjava izvještaje o svom radu; obavlja i druge poslove i aktivnosti prema nalogu Voditelja projekta.

Opšti uslovi:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a) SSS/VŠS/VSS-društvenog/tehničkog smjera;
- b) najmanje tri godine radnog iskustva sa SSS ili jedna godina sa VŠS/VSS;

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca : 1

2) Radnik na kontroli naplate parkinga na terenu

Opis radnog mjesta: radi na poslovima praćenja i kontrole urednosti plaćanja usluga parkiranja u gradu, ispravnosti i upotrebe parkomata, urednosti parking prostora, blokiranja i deblokiranja nepropisno parkiranih vozila, pružanje savjeta korisnicima parking usluga. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja projekta.

Opšti uslovi:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova radnog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a) srednja stručna sprema- III ili IV stepen;
- b) jedna godina radnog iskustva;

Posebni uslovi: prednost na istim poslovima(relevantno radno iskustvo):

Broj izvršilaca : 3

3)Stručni saradnik za naplatu

Opis radnog mjesta:Konstantno prati nenaplaćene dnevne parking karte po svim statusima putem aplikacije (nenaplaćene,višestruke,plaćene,poslate opomene,poslati prijedlozi za izvršenje i sl.),vodi evidenciju o vlasnicima vozila na osnovu dostavljenih podataka od nadležnih organa za nenaplaćene dnevne karte,unosi podatke u bazu i vrši ažuriranje podataka,statusa nenaplaćenih dnevnih karti te sačinjava izvještaj,vodi evidencije o svim poslatim opomenama i prijedlozima za izvršenje te redovno ažuriranje statusa istih,priprema i šalje podatke EPC- u London(za nenaplaćene dnevne karte stranih registarskih oznaka),priprema uplatnica,povratnica i priloga iz aplikacije,rješavanje nesuglasica (korisnik platio dnevnu kartu,ali nije rasknjižen i sl.).Komunikacija sa EPC-om London,Pružna tehničku i drugu potrebnu pomoć kod naplate prihoda od usluga korištenja javnih parkirališta,vrši kontaktiranje korisnika javnih parkirališta(dužnika) vezano za naplatu potraživanja,istražuje sve relevantne informacije koje mogu doprinijeti boljoj i lakšoj naplati,prati i vodi evidenciju o naplaćenim potraživanjima,sačinjava izvještaj o tome i obavještava pretpostavljene,radi i druge poslove po nalogu Direktora,Zamjenika direktora za finansije,računovodstvo i ostale poslove i Voditelja projekta za parkinge.

Opšti uslovi:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova radnog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a)visoka stručna sprema-VSS-društvenog/tehničkog smjera;
- b) najmanje šest mjeseci radnog iskustva;

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca : 3

F) SEKTOR ZA RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE-B-ODSJEK ZA FINANSIJE

1) Viši stručni saradnik za računovodstvo i finansije

Opis radnog mjesta: Unos i obrada podataka glavne knjige, praćenje salda konta, vođenje svih knjigovodstvenih evidencija u skladu sa internim aktima, vođenje i praćenje platnog prometa, blagajničko knjigovodstvo, usklađivanje robnog i finasijskog knjigovodstva, izrada statističkih izvještaja, praćenje zakona i propisa iz područja računovodstva i finansija, kao i ostali poslovi obavlja i druge poslove po nalogu direktora i zamjenika direktora za finansije, računovodstvo i ostale poslove.

Opšti uslovi:

- a) da je državljanin BiH;

- b) da je punoljetan;
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova radnog mjesta;
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Minimalni uslovi koje mora da ispunjava kandidat:

- a) najmanje VSS-ekonomskog smjera;
- b) najmanje godina dana radnog iskustva;

Posebni uslovi: poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca : 1

ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE:

Javni konkurs je otvoren od dana **05.11.2020.godine i traje do 20.11.2020.godine.**

Prijava na javni konkurs se vrši putem obrasca „Prijava na javni konkurs za radno mjesto u JP „Putevi Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH“ koji se može preuzeti u sjedištu Preduzeća ul. Bosne Srebrene broj 29, svakim radnim danom od 7.30 do 15.30 sati ili na web stranici Preduzeća www.putevibrcko.ba

Popunjene prijave slati na adresu: JAVNO PREDUZEĆE „PUTEVI BRČKO“ D.O.O. BRČKO DISTRIKT BiH, ul. Bosne Srebrene broj 29. ili dostaviti lično na istu adresu, najkasnije do **20.11.2020.godine do 15.30 sati.**

NAPOMENA:

Kandidati su dužni unijeti tačne i istinite podatke u prijavu i potpisati je.

Neblagovremene, neodgovarajuće i nejasne (nerazumljive) prijave neće biti uzete u razmatranje.

Komisija za zapošljavanje izvršit će kontrolu dostavljenih prijava, te će pozivat na pismeno testiranje i na usmeni intervju prijavljene kandidate isključivo **putem oglasne table i web stranice Preduzeća.**

Uz originalnu Prijavu JP „Putevi Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH kandidat je **dužan dostaviti kopije sljedećih dokumenata** kojim se dokazuju ispunjenost minimalnih i posebnih uslova:

- a) **Diplomu o završenoj školskoj spremi ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i dr.). Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 06.04.1992. godine potrebna je nostrifikacija.**
- b) **Uvjerenje ili potvrdu o traženom radnom iskustvu (dokument treba da sadrži sljedeće elemente: vrsta školske sprema u okviru radnog mjesta tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv i opis radnog mjesta, period radnog angažovanja, te ostali relevantni podaci za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva).**
- c) **Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova poznavanja rada na računaru će se vršiti pismena provjera u toku postupka zapošljavanja.**
- d) **Za poziciju Mašinista potrebno je dostaviti i dokaz: rukovaoc građevinske mehanizacije ili stručno osposobljen za rukovanje lakim i teškim građevinskim mašinama i da posjeduje “B” i “C” kategoriju.**
- e) **Za poziciju Viši stručni saradnik za marketing i odnose s javnošću potrebno je dostaviti i dokaz : poznavanje engleskog jezika kao i najmanje godina na istim ili sličnim poslovima.**

Kandidati koji budu ocijenjeni kao najuspješniji dužni su u roku od 8 (osam) dana, od dana obavještanja o rezultatima konkursa, da dostave dokumente kojima dokazuju istinitost podataka unesenih u prijavi, a koji se odnose na ispunjavanje opštih, minimalnih i posebnih uslova i to:

- a) uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci;
- b) kopiju lične karte;
- c) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od 6 mjeseci;

- d) uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne starije od 3 mjeseca;
- e) originalnu diplomu ili ovjerenu kopiju diplome, izdatu od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini;
- f) nostrifikovanu diplomu izdatu od međunarodnih obrazovnih institucija;
- g) diplomu izdatu od međunarodnih obrazovnih institucija koja ne podliježe nostrifikaciji prema propisima BiH;
- h) uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva, zajedno sa ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca koji je izdao uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument o radnom iskustvu, ili potvrda nadležnog penzijskog/mirovinskog osiguranja ili drugog državnog organa koja može poslužiti kao dokaz o dužini radnog iskustva, ili potvrda o radnom iskustvu stečenom kroz obavljanje volonterskog rada, ili potvrda Zavoda za zapošljavanje o obavljanju volonterskog rada kroz program Zavoda, ili uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument nadležnog organa o relevantnom radnom iskustvu stečenom po osnovu angažovanja;
- i) o ispunjavanju posebnih uslova koriste se potvrde, certifikati, uvjerenja ili drugi dokumenti izdati od strane nadležnih institucija;

Sve informacije u vezi sa Javnim konkursom mogu se dobiti na broj telefona: **049/490-157 kontakt osoba Recepcioner–administrator Alma Anđelović.**

AA.

DOSTAVLJENO:

1. Oglasna tabla Preduzeća,
2. Web stranica Preduzeća,
3. Komisija,
4. Direktor,
5. Evidencija,
6. Arhiv.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Vlado Jevtić