

Управни одбор Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ, на основу члана 44. тачка 3. Закона о запошљавању и правима за вријеме незапослености („Сл. гласник Брчко дистрикта БиХ“ бр. 33/04, 19/07 и 25/08), на својој Шеснаестој редовној сједници одржаној 04.10. 2010. године, д о н о с и

ПОСЛОВНИК

**О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ**

Члан 1. (Предмет Пословника)

Овим пословником уређује се начин рада Надзорног одбора Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Надзорни одбор), начин равноправне употребе језика и писама у припреми и изради писаних материјала, састав и надлежности Надзорног одбора, сазивање сједница и утврђивање дневног реда Надзорног одбора, као и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

Члан 2. (Састав и надлежности Надзорног одбора)

- (1) Надзорни одбор чине три члана које именује градоначелник и који између себе бирају предсједника на првој сједници која буде одржана након именовања чланова Надзорног одбора .
- (2) Чланове Надзорног одбора именује градоначелник, на основу препоруке комисије за избор кандидата за чланове надзорног одбора, након спроведеног поступка јавног конкурса у складу са Статутом и законима Дистрикта.
- (3) Чланови Надзорног одбора између себе бирају предсједника и замјеника предсједника, већином гласова.
- (4) Првом конститутивном сједницом Надзорног одбора до избора предсједника предједава најстарији члан Надзорног одбора.
- (5) Надзорни одбор врши надзор над примјеном законитости у раду и пословању Завода и остваривању права незапослених у складу са Законом о запошљавању и правима за вријеме незапослености .

Члан 3. (Мандат и поступак за разрјешење)

- (1) Мандат чланова и предсједника Надзорног одбора је четири године, с тим што могу бити поново именовани на још један мандат, али не могу бити именовани више од два пута.
- (2) Надзорни одбор или поједине чланове Надзорног одбора разрјешава градоначелник, самоиницијативно или на приједлог Надзорног одбора, Управног одбора или директора Завода.
- (3) Поступак разрјешења предсједника или члана Надзорног одбора покреће се у случају ако :
 - а) својим радом нанесе штету Заводу за запошљавање Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Завод),
 - б) не извршава дужности предсједника или члана Надзорног одбора.
 - ц) не присуствује сједницама Надзорног одбора без оправданог разлога.

Члан 4.
(Језици и писма)

- (1) У раду Надзорног одбора у равноправној употреби су : српски, босански и хрватски језик.
- (2) Службена писма су латиница и ћирилица.

Члан 5.
(Надлежност)

Надзорни одбор је надлежан да:

- a) врши преглед пословних књига,
- b) разматра годишњи извјештај о раду Завода,
- c) разматра периодичне и годишње обрачуне Завода,
- d) врши и друге послове у складу са законом.

Члан 6.
(Достављање материјала)

- (1) Сектор за материјално-правну заштиту незапослених и стручно административне послове Завода (у даљем тексту:Сектор) доставља позиве и материјале за сједницу Надзорног одбора поштом или куриром најкасније три дана прије одржавања сједнице.
- (2) Материјали за сједницу Надзорног одбора могу се изузетно доставити, непосредно прије одржавања сједнице, као и на самој сједници, ако се ради о питањима о којима Надзорни одбор Завода треба хитно да одлучи.
- (3) О припреми материјала за сједницу Надзорног одбора стара се директор Завода.

Члан 7.
(Позиви за сједницу)

- (1) Позиве за сједницу Надзорног одбора Завода припрема надлежни референт у Сектору, а исте потписује предсједник Надзорног одбора.
- (2) Позив за сједницу Надзорног одбора Завода садржи:
 - a) вријеме и мјесто одржавања сједнице;
 - b) приједлог дневног реда и материјале;
 - c) друга обавјештења и напомене од значаја за одржавање сједнице.

Члан 8.
(Сазивање сједница)

- (1) Предсједник Надзорног одбора сазива редовне сједнице Надзорног одбора писаним путем, а ванредне и на други начин.
- (2) У случају одсутности или спријечености предсједника, сједнице Надзорног одбора сазива замјеник предсједника и у том случају има сва права и дужности предсједника.
- (3) Сједницу Надзорног одбора може у оправданим случајевима сазвати Управни одбор и директор Завода за запошљавање.
- (4) Сједница Надзорног одбора Завода за запошљавање може се сазвати и на приједлог једног од чланова Надзорног одбора.

Члан 9.
(Одржавање и ток сједнице)

- (1) Сједнице Надзорног одбора се одржавају према потреби, а најмање четири пута у буџетској години.
- (2) Надзорни одбор ради и одлучује на сједници, а изузетно у немогућности одржавања сједнице, одлуке се доносе и телефонским, односно електронским путем, и потврђују закључком на првој сљедећој редовној сједници.
- (3) Сједницама Надзорног одбора предједава предсједник, а у његовој одсутности замјеник предсједника.
- (4) Предсједник може одлучити да се ограничи вријеме излагања на сједницама Надзорног одбора.

Члан 10.
(Кворум)

- (1) Прије него што предложи дневни ред предсједник утврђује кворум за рад Надзорног одбора Завода.
- (2) Надзорни одбор може одржати сједницу ако сједници присуствује најмање два члана Надзорног одбора.
- (3) У раду сједнице Надзорног одбора с правом одлучивања учествују чланови Надзорног одбора.

Члан 11.
(Утврђивање дневног реда)

- (1) Када се утврди да постоји кворум за рад Надзорног одбора, предсједник отвара сједницу.
- (2) Након отварања сједнице Надзорног одбора приступа се утврђивању дневног реда.
- (3) Чланови Надзорног одбора и директор, односно лице које га замјењује имају право предложити измјене и допуне предложеног дневног реда.
- (4) О тим приједлозима одлучују чланови Надзорног одбора.
- (5) Дневни ред је усвојен када га прихвати већина присутних чланова Надзорног одбора.
- (6) Након усвајања дневног реда приступа се разматрању материјала према утврђеном дневном реду.
- (7) По тачкама дневног реда одређује се извјестилац, који је дужан да информисе Надзорни одбор о одређеној тачки дневног реда.
- (8) Након поднесеног извјештаја од стране извјестиоца, отвара се расправа о питањима која су на дневном реду.
- (9) Материјал, који се разматра на сједници, Надзорни одбор може примити на знање, одбити или вратити предлагачу на измјену и допуну.

Члан 12.
(Гласање и одлучивање)

- (1) Надзорни одбор одлуке доноси гласањем.
- (2) Гласање је јавно, уколико не донесе одлуку да се о одређеном питању не гласа тајно.
- (3) Гласање на сједници Надзорног одбора врши се изјашњавањем „за“ или „против“ приједлога.
- (4) Изузетно члан Надзорног одбора се може уздржати од гласања уз прихватљиво образложење.

- (5) Резултате гласања утврђује предсједник.
- (6) Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја присутних чланова Надзорног одбора .

**Члан 13.
(Форма одлуке)**

Надзорни одбор одлуке доноси у форми:

- a) закључка,
- b) мишљења и
- c) препоруке

**Члан 14
(Записници)**

- (1) Ток сједнице Надзорног одбора прати се записнички.
- (2) Надлежни референт у Сектору, односно лице које га мијења води записник.
- (3) Извод из записника усваја се на наредној сједници Надзорног одбора.
- (4) Извод из записника садржи: редни број сједнице, имена присутних и одсутних чланова Надзорног одбора, имена лица која по позиву присуствују сједници, дан и час почетка и завршетка сједнице, дневни ред и акте донесене о појединим питањима, а ако је потребно у записник се уносе и најбитније констатације и оцјене које је утврдио Надзорни одбор о одређеном питању.
- (5) Сваки члан Надзорног одбора може затражити да се његове изјаве и приједлози унесу у записник.
- (6) Записник се усваја на првој наредној сједници Надзорног одбора.
- (7) Усвојени извод из записника потписује предсједник Надзорног одбора и овјерава печатом Завода.
- (8) Записник се израђује на једном од службених језика и писама у Босни и Херцеговини, водећи рачуна о равноправности језика и писама.

**Члан 15.
(Извршење аката)**

- (1) Сектор је дужан у року од пет дана по одржавању сједнице Надзорног одбора доставити акте Надзорног одбора организационим јединицама Завода и другим тијелима на које се односе.
- (2) Надзорни одбор по потреби анализира реализацију одлука Надзорног одбора са претходних сједница.

**Члан 16.
(Јавност рада)**

- (1) Извјештавање јавности о раду Надзорног одбора врши предсједник Надзорног одбора и директор Завода.
- (2) Предсједник Надзорног одбора и директор Завода могу након одржане сједнице Надзорног одбора организовати разговоре, интервјуе или конференције за штампу с представницима средстава јавног информисања о питањима која су се разматрала на сједници Надзорног одбора, а могу одлучити и да шефови организационих јединица Завода организују те видове информисања о питањима из свог дјелокруга.

**Члан 17.
(Објављивање аката)**

Сектор објављује путем огласне табле Завода све акте Надзорног одбора у којима је предвиђено да ће се објавити на огласној табли.

**Члан 18.
(Измјене и допуне)**

Измјене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку његовог доношења.

**Члан 19.
(Ступање на снагу)**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Број: 04 – 1671-2/2010
Брчко, 04.10.2010. године

**ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Един Спахалић ,дипл.инг.**