

Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, na osnovu člana 44.tačka 3. Zakona o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Sl.glasnik Brčko distrikta BiH“ br.33/04,19/07 i 25/08), na svojoj Šesnaestoj redovnoj sjednici održanoj 04.10. 2010. godine, d o n o s i

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU NADZORNOG ODBORA ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE Brčko distrikta BiH**

#### **Član 1. (Predmet Poslovnika)**

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Nadzornog odbora Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Nadzorni odbor), način ravnopravne upotrebe jezika i pisama u pripremi i izradi pisanih materijala, sastav i nadležnosti Nadzornog odbora, sazivanje sjednica i utvrđivanje dnevnog reda Nadzornog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora.

#### **Član 2. (Sastav i nadležnosti Nadzornog odbora)**

- (1) Nadzorni odbor čine tri člana koje imenuje gradonačelnik i koji između sebe biraju predsjednika na prvoj sjednici koja bude održana nakon imenovanja članova Nadzornog odbora .
- (2) Članove Nadzornog odbora imenuje gradonačelnik, na osnovu preporuke komisije za izbor kandidata za članove nadzornog odbora, nakon sprovedenog postupka javnog konkursa u skladu sa Statutom i zakonima Distrikta.
- (3) Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika, većinom glasova.
- (4) Prvom konstitutivnom sjednicom Nadzornog odbora do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Nadzornog odbora.
- (5) Nadzorni odbor vrši nadzor nad primjenom zakonitosti u radu i poslovanju Zavoda i ostvarivanju prava nezaposlenih u skladu sa Zakonom o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti .

#### **Član 3. (Mandat i postupak za razrješenje)**

- (1) Mandat članova i predsjednika Nadzornog odbora je četiri godine, s tim što mogu biti ponovo imenovani na još jedan mandat, ali ne mogu biti imenovani više od dva puta.
- (2) Nadzorni odbor ili pojedine članove Nadzornog odbora razrješava gradonačelnik, samoinicijativno ili na prijedlog Nadzornog odbora, Upravnog odbora ili direktora Zavoda.
- (3) Postupak razrješenja predsjednika ili člana Nadzornog odbora pokreće se u slučaju ako :
  - a) svojim radom nanese štetu Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta BiH(u daljem tekstu:Zavod),
  - b) ne izvršava dužnosti predsjednika ili člana Nadzornog odbora.
  - c) ne prisustvuje sjednicama Nadzornog odbora bez opravdanog razloga.

**Član 4.**  
**(Jezici i pisma)**

- (1) U radu Nadzornog odbora u ravnopravnoj upotrebi su : srpski, bosanski i hrvatski jezik.
- (2) Službena pisma su latinica i ćirilica.

**Član 5.**  
**( Nadležnost)**

Nadzorni odbor je nadležan da:

- a) vrši pregled poslovnih knjiga,
- b) razmatra godišnji izvještaj o radu Zavoda,
- c) razmatra periodične i godišnje obračune Zavoda,
- d) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom.

**Član 6.**  
**(Dostavljanje materijala)**

- (1) Sektor za materijalno-pravnu zaštitu nezaposlenih i stručno administrativne poslove Zavoda (u daljem tekstu:Sektor) dostavlja pozive i materijale za sjednicu Nadzornog odbora poštom ili kurirom najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (2) Materijali za sjednicu Nadzornog odbora mogu se izuzetno dostaviti, neposredno prije održavanja sjednice, kao i na samoj sjednici, ako se radi o pitanjima o kojima Nadzorni odbor Zavoda treba hitno da odluči.
- (3) O pripremi materijala za sjednicu Nadzornog odbora stara se direktor Zavoda.

**Član 7.**  
**(Pozivi za sjednicu)**

- (1) Pozive za sjednicu Nadzornog odbora Zavoda priprema nadležni referent u Sektoru, a iste potpisuje predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Poziv za sjednicu Nadzornog odbora Zavoda sadrži:
  - a) vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
  - b) prijedlog dnevnog reda i materijale;
  - c) druga obavještenja i napomene od značaja za održavanje sjednice.

**Član 8.**  
**(Sazivanje sjednica)**

- (1) Predsjednik Nadzornog odbora saziva redovne sjednice Nadzornog odbora pisanim putem, a vanredne i na drugi način.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednice Nadzornog odbora saziva zamjenik predsjednika i u tom slučaju ima sva prava i dužnosti predsjednika.
- (3) Sjednicu Nadzornog odbora može u opravdanim slučajevima sazvati Upravni odbor i direktor Zavoda za zapošljavanje.
- (4) Sjednica Nadzornog odbora Zavoda za zapošljavanje može se sazvati i na prijedlog jednog od članova Nadzornog odbora.

**Član 9.**  
**(Održavanje i tok sjednice)**

- (1) Sjednice Nadzornog odbora se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta u budžetskoj godini.
- (2) Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednici, a izuzetno u nemogućnosti održavanja sjednice, odluke se donose i telefonskim, odnosno elektronskim putem, i potvrđuju zaključkom na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici.
- (3) Sjednicama Nadzornog odbora predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.
- (4) Predsjednik može odlučiti da se ograniči vrijeme izlaganja na sjednicama Nadzornog odbora.

**Član 10.**  
**(Kvorum)**

- (1) Prije nego što predloži dnevni red predsjednik utvrđuje kvorum za rad Nadzornog odbora Zavoda.
- (2) Nadzorni odbor može održati sjednicu ako sjednici prisustvuje najmanje dva člana Nadzornog odbora.
- (3) U radu sjednice Nadzornog odbora s pravom odlučivanja učestvuju članovi Nadzornog odbora.

**Član 11.**  
**(Utvrđivanje dnevnog reda)**

- (1) Kada se utvrdi da postoji kvorum za rad Nadzornog odbora, predsjednik otvara sjednicu.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Nadzornog odbora pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.
- (3) Članovi Nadzornog odbora i direktor, odnosno lice koje ga zamjenjuje imaju pravo predložiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.
- (4) O tim prijedlozima odlučuju članovi Nadzornog odbora.
- (5) Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Nadzornog odbora.
- (6) Nakon usvajanja dnevnog reda pristupa se razmatranju materijala prema utvrđenom dnevnom redu.
- (7) Po tačkama dnevnog reda određuje se izvjestilac, koji je dužan da informiše Nadzorni odbor o određenoj tački dnevnog reda.
- (8) Nakon podnesenog izvještaja od strane izvjestioca, otvara se rasprava o pitanjima koja su na dnevnom redu.
- (9) Materijal, koji se razmatra na sjednici, Nadzorni odbor može primiti na znanje, odbiti ili vratiti predlagaču na izmjenu i dopunu.

**Član 12.**  
**(Glasanje i odlučivanje)**

- (1) Nadzorni odbor odluke donosi glasanjem.
- (2) Glasanje je javno, ukoliko ne donese odluku da se o određenom pitanju ne glasa tajno.
- (3) Glasanje na sjednici Nadzornog odbora vrši se izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ prijedloga.
- (4) Izuzetno član Nadzornog odbora se može uzdržati od glasanja uz prihvatljivo obrazloženje.
- (5) Rezultate glasanja utvrđuje predsjednik.

- (6) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Nadzornog odbora .**

**Član 13.  
(Forma odluke)**

**Nadzorni odbor odluke donosi u formi:**

- a) zaključka,**
- b) mišljenja i**
- c) preporuke**

**Član 14  
(Zapisnici)**

- (1) Tok sjednice Nadzornog odbora prati se zapisnički.**
- (2) Nadležni referent u Sektoru, odnosno lice koje ga mijenja vodi zapisnik.**
- (3) Izvod iz zapisnika usvaja se na narednoj sjednici Nadzornog odbora.**
- (4) Izvod iz zapisnika sadrži: redni broj sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Nadzornog odbora, imena lica koja po pozivu prisustvuju sjednici, dan i čas početka i završetka sjednice, dnevni red i akte donesene o pojedinim pitanjima, a ako je potrebno u zapisnik se unose i najbitnije konstatacije i ocjene koje je utvrdio Nadzorni odbor o određenom pitanju.**
- (5) Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.**
- (6) Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Nadzornog odbora.**
- (7) Usvojeni izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i ovjerava pečatom Zavoda.**
- (8) Zapisnik se izrađuje na jednom od službenih jezika i pisama u Bosni i Hercegovini, vodeći računa o ravnopravnosti jezika i pisama.**

**Član 15.  
(Izvršenje akata)**

- (1) Sektor je dužan u roku od pet dana po održavanju sjednice Nadzornog odbora dostaviti akte Nadzornog odbora organizacionim jedinicama Zavoda i drugim tijelima na koje se odnose.**
- (2) Nadzorni odbor po potrebi analizira realizaciju odluka Nadzornog odbora sa prethodnih sjednica.**

**Član 16.  
(Javnost rada)**

- (1) Izvještavanje javnosti o radu Nadzornog odbora vrši predsjednik Nadzornog odbora i direktor Zavoda.**
- (2) Predsjednik Nadzornog odbora i direktor Zavoda mogu nakon održane sjednice Nadzornog odbora organizovati razgovore, intervjue ili konferencije za štampu s predstavnicima sredstava javnog informisanja o pitanjima koja su se razmatrala na sjednici Nadzornog odbora, a mogu odlučiti i da šefovi organizacionih jedinica Zavoda organizuju te vidove informisanja o pitanjima iz svog djelokruga.**

**Član 17.  
(Objavljivanje akata)**

Sektor objavljuje putem oglasne table Zavoda sve akte Nadzornog odbora u kojima je predviđeno da će se objaviti na oglasnoj tabli.

**Član 18.  
(Izmjene i dopune)**

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na isti način i po postupku njegovog donošenja.

**Član 19.  
(Stupanje na snagu)**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04 – 1671-2/2010  
Brčko, 04.10.2010. godine

***PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA***  
**Edin Spahalić ,dipl.ing.**